



# LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA  
ŠOLSKO LETO 2019/2020

## Vsebina

<b>PODATKI O ŠOLI .....</b>	<b>2</b>
IME IN SEDEŽ ŠOLE .....	2
PODATKI O USTANOVITELJU .....	2
<b>ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE .....</b>	<b>3</b>
<b>ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE .....</b>	<b>4</b>
SVET ŠOLE .....	4
SVET STARŠEV .....	4
<b>STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....</b>	<b>4</b>
UČITELJSKI ZBOR ŠOLE .....	4
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR .....	4
RAZREDNIK .....	4
STROKOVNI AKTIVI .....	5
STRUKTURA ZAPOSLENIH .....	5
<b>VSEBINSKA VIZIJA ŠOLE (ZA DALJŠE OBDOBJE) .....</b>	<b>6</b>
<b>PREDNOSTNE NALOGE .....</b>	<b>7</b>
DRUGE NALOGE, KI JIM BOMO POSVEČALI POZORNOST .....	12
<b>PREDSTAVITEV PROGRAMA .....</b>	<b>16</b>
PREDMETNIK ZA 1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE .....	16
PREDMETNIK ZA 2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE .....	16
PREDMETNIK ZA 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE .....	17
KULTURNI, NARAVOSLOVNI, TEHNIŠKI IN ŠPORTNI DNEVI V URAH PO RAZREDIH .....	17
IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU .....	18
<b>OBLIKE UČNE POMOČI .....</b>	<b>18</b>
DOPOLNILNI POUK (DOP) .....	18
DODATNI POUK (DOD) .....	18
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM .....	18
<b>TEKMOVANJA .....</b>	<b>19</b>
<i>RAZŠIRJENI PROGRAM (po načelu prostovoljnosti): .....</i>	<i>20</i>
<b>PROSTORSKI, KADROVSKI IN ORGANIZACIJSKI POGOJI ZA KVALITETNO DELO .....</b>	<b>20</b>
STRATEGIJA INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA ŠOLE .....	20
<b>OPREMLJENOST ŠOLE - AMORTIZACIJSKA SREDSTVA .....</b>	<b>21</b>
<b>STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE .....</b>	<b>21</b>
<b>ORGANIZACIJA DELA .....</b>	<b>22</b>
<b>ŠOLSKI KOLEDAR .....</b>	<b>22</b>
<b>ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV .....</b>	<b>24</b>
<b>BOLNIŠNIČNI ODDELEK .....</b>	<b>24</b>
<b>ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA .....</b>	<b>25</b>

<b>ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....</b>	<b>26</b>
<b>STROKOVNI DELAVCI ŠOLE .....</b>	<b>28</b>
<b>UČBENIŠKI SKLAD .....</b>	<b>30</b>
<b>PODALIŠANO BIVANJE .....</b>	<b>32</b>
<b>VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO .....</b>	<b>32</b>
USMERITVE ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	32
PODROČJA NAŠEGA NEPOSREDNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	33
IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	33
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	33
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z UČENCI ROMI .....	33
AKTIVNO SODELOVANJE STARŠEV PRI DNEVIH DEJAVNOSTI .....	33
PREVERJANJE ZNANJA Z NACIONALNIMI PREIZKUSI – 6. in 9. razred.....	33
RAZISKOVALNE NALOGE.....	34
<b>DNEVI OBVEZNIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI.....</b>	<b>34</b>
DNEVI DEJAVNOSTI – 1.—5. RAZRED .....	34
KOLEDAR DNEVOV DEJAVNOSTI 6.—9. RAZRED .....	36
RAZLIČNE AKCIJE .....	38
<b>INTERESNE DEJAVNOSTI.....</b>	<b>39</b>
<b>VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV .....</b>	<b>40</b>
1. UČITELJSKI ZBOR .....	40
2. UČITELJSKI ZBOR ODDELKA .....	43
3. STROKOVNI AKTIVI .....	43
1. Aktiv učiteljic 1. triletja .....	43
2. Aktiv učiteljev 2. triletja – 4., 5. razred .....	44
3. Aktiv učiteljic PB .....	44
4. Aktiv učiteljev jezikovno-umetnostnega in družboslovnega področja.....	45
5. Aktiv učiteljev naravoslovnega in športnega področja .....	45
<b>DOBRO SODELOVANJE UČITELJ - UČENEC - STARŠI - ŠSS - VODSTVO ŠOLE .....</b>	<b>46</b>
VLOGA IN NALOGE UČENCEV .....	46
OSNOVA VZGOJNEGA DELA JE DEMOKRATIČNA VZGOJA .....	46
<b>ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV .....</b>	<b>46</b>
<b>ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT .....</b>	<b>47</b>
<b>VZGOJNI NAČRT .....</b>	<b>47</b>
<b>HIŠNI RED.....</b>	<b>47</b>
1. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE .....	47
2. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE .....	48
3. NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI .....	48
4. NADZOR NAD PRIHODI V ŠOLO IN IZ NJE .....	48
5. HRANJENJE GARDEROBE .....	48
6. INFORMIRANJE .....	49
<b>SKRIB ZA ZDRAVJE NAŠIH UČENCEV .....</b>	<b>49</b>

1. ZDRAVSTVENO VARSTVO ŠOLARJEV .....	49
2. ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO .....	49
3. SANITARNO - HIGIENSKI NADZOR .....	49
4. POMEN PREHRANE ZA ZDRAVO ŽIVLJENJE .....	49
5. PROMETNA VARNOST - VARNA POT V ŠOLO .....	49
6. VARSTVO PRED POŽAROM, ELEMENTARNIMI NESREČAMI.....	50
7. EKO VSEBINE .....	50
<b>ŠOLSKA PREHRANA .....</b>	<b>51</b>
<b>SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI.....</b>	<b>51</b>
.....	52
<b>VOZNI RED AVTOBUSOV ZA UČENCE VOZAČE .....</b>	<b>53</b>
<b>SODELOVANJE ŠOLA - DOM.....</b>	<b>54</b>
<b>SODELOVANJE S STARŠI .....</b>	<b>55</b>
IZMENJAVA INFORMACIJ O UČENCIH .....	55
SODELOVANJE STARŠEV PRI POUKU.....	57
SODELOVANJE STARŠEV OB AKTUALNI VZGOJNI PROBLEMATIKI .....	57
<b>POVEZANOST ŠOLE S KRAJEM IN ŠIRŠIM OKOLJEM.....</b>	<b>59</b>



# k u l t u r n a š o l a

## Vizija OŠ III Murska Sobota

»Odprimo vrata znanju,  
ker si to želimo, zmoremo in  
z njim živimo.

Šola naša naj bo varna, brez nasilja in ustvarjalna.«

### NAŠE POSLANSTVO

Z motivacijo razvijati samozavestne,  
spoštljive, ustvarjalne in razgledane osebnosti  
ter jih spodbujati k rezultatom,  
ki so jih sposobni doseči  
za življenje v prihodnosti.

### NAŠE VREDNOTE

znanje  
vedoželjnost  
strpnost  
odgovornost  
prijaznost  
spoštovanje

### NAŠA NAČELA

Pridobivamo nova znanja za življenje.  
Smo vljudni in zgled ostalim.  
Upoštevamo - sprejemamo druge in drugačne.  
Smo odgovorni za svoja dejanja.  
Spoštujemo lastnino drugih in šole.  
Skrbimo za urejenost šole in okolice.

## **PODATKI O ŠOLI**

Osnovna šola III Murska Sobota se tako imenuje zato, ker je bila ustanovljena kot tretja šola v mestu Murska Sobota. Ustanovitelj šole je Mestna občina Murska Sobota.

Šola je bila zgrajena leta 1964. Zaradi povečanega števila učencev je bil leta 1977 dograjen prizidek, v letu 1987 športna dvorana, leta 1998 pa je bil prizidek nadzidan.

### **IME IN SEDEŽ ŠOLE**

OSNOVNA ŠOLA III Murska Sobota s svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju, za katerega je ustanovljena.

Naziv šole: OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA  
TRSTENJAKOVA 73  
9000 MURSKA SOBOTA

Telefon:

02 522 34 40 - tajništvo  
02 522 34 46 - psihologinja  
02 522 34 62 - knjižnica

E-mail: o-3.ms@guest.arnes.si

Spletna stran: [www.os3ms.si](http://www.os3ms.si)

Davčna št.: 53080548

Matična št.: 5640261000

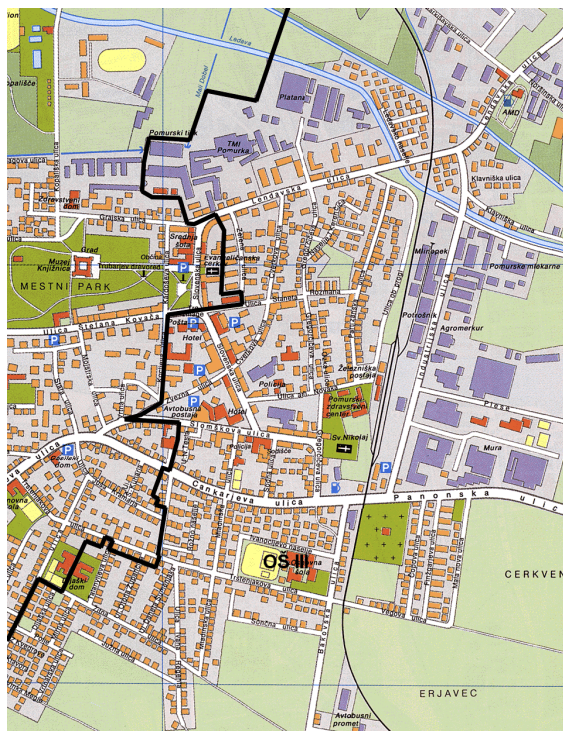
Transakcijski račun: 01280-6030671236

### **PODATKI O USTANOVITELJU**

S 1. 1. 1992 se je v skladu z odlokom Skupščine občine Murska Sobota osnovna šola preoblikovala iz organizacijske enote OVIZ v samostojno OSNOVNO ŠOLO III MURSKA SOBOTA. OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Šolski okoliš OŠ III Murska Sobota obsega vzhodni del mesta (vključno s Slovensko in Lendavsko ulico), južni del mesta do Tomšičeve ulice, vas Rakičan in zaselek Pušča kot skupni šolski okoliš osnovnih šol v mestu.

2019/2020



## ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Ravnateljica šole:	Sonja Čerpnjak Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.
Pomočnica ravnateljice:	Simona Šeruga
Poslovna sekretarka:	Julijana Klement
Računovodstvo:	JZ VIZ Murska Sobota, Miran Rantaša
Svetovalna služba:	Dominika Sraka - psihologinja
Drugi strokovni delavci:	Bojan Kuprivec, računalničar - org. inf. dejavnosti Zlatka Horvat, knjižničarka, skrbnica učbeniškega sklada Dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami izvajajo mobilni specialni pedagogi OŠ IV Murska Sobota.
Spremljevalke za pomoč gibalno oviranim učencem ter učencem:	Zdenka Maučec Slavic Jasna Balažic Maša Sabotin Polonca Koltaj Barbara Kumin
Kuhinjsko osebje:	Malice in kosila pripravljajo: kuharja Simon Zver in Tomaž Rajh ter Nevenka Korez, Danijela Kerec in Katja Dervarič
Vzdrževalci:	Boris Cör, Branko Šebjan (športna dvorana od 16.30 naprej)
Čistilke:	Mira Muršič, Cvetka Cener (nadomešča jo Marjana Sabotin), Anica Dervarič, Danica Janžek (nadomešča jo Sonja Lovrenčec), Katja Dervarič in Špela Peček
Romski pomočnici:	Viktorija Kolar (prostovoljka), Damjana Pestner (projekt)
Javna dela:	Mateja Car (učna pomoč), Natalija Cigüt (informatorka)

## ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

**SVET ŠOLE** ima pristojnosti, ki so določene z zakonom:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole in letni delovni načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o nadstandardnih in drugih programih,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- obravnava finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

Sestavljajo ga po 3 predstavniki ustanovitelja in staršev ter 5 predstavnikov zaposlenih, skupno šteje 11 članov. To so: Alenka Glavač Geršanov, Bernarda Ružič, Nada Kuhar, Manuela Frumen, Vlasta Felkar, Zoran Kos, Tina Kur, Simona Prša, Polonca Horvat, Alenka Grčar in Špela Peček.

**SVET STARŠEV** sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskem sestanku v vsaki oddelčni skupnosti, in je organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli. Svet staršev šteje 19 članov. V letošnjem šolskem letu so člani sveta staršev: Sandra Gornjec, Marjeta Nemeš, Darko Sušnik, Iztok Žalig, Jelka Klemenčič, Tadeja Maučec, Lidija Klemenčič, Jasna Šantavec, Tadej Kumin, Petra Jauk, Manuela Frumen, Nina Bauer, Simona Mohar Karakatič, Vesna Šiplič Horvat, Sašo Kavaš, Nataša Škedelj, Sanja Andrejč, Lea Burjan in Dejan Šeruga.

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

**UČITELJSKI ZBOR ŠOLE** sestavljajo vsi pedagoški in drugi strokovni delavci ter delavci šolske svetovalne službe:

- obravnava in odloča pa o strokovnih vprašanjih,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu šole,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR** sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Eden izmed razrednikov koordinira delo med oddelki.

- Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### RAZREDNIK

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,



- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### STROKOVNI AKTIVI

Sestavljajo jih učitelji sorodnih predmetnih področij oz. učitelji posameznih vzgojno-izobraževalnih obdobij. Naloge:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev na ugovore,
- opravljajo druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### STRUKTURA ZAPOSLENIH

	M	Ž	Skupaj
Vodstveni delavci (ravnateljica, pomočnica ravnateljice)	0	2	2
Učitelji razredne stopnje	1	11	12
Učitelji podaljšanega bivanja (vključen drugi učitelj v 1. razredu)	0	6	6
Učitelji predmetne stopnje (vključen bolnišnični oddelek)	4	16	20
Svetovalni delavci	0	1	1
DRUGI STROKOVNI DELAVCI: računalničar – organizator informacijskih dejavnosti, knjižničarka	1	1	2
ADMINISTRATIVNO - TEHNIČNI DELAVCI M: (kuhar - 2, hišnika - 2/eden za potrebe ŠD od 16.30 ure naprej, računovodja – 0,7) Ž: 10,25 (tajnica - 1, delavke v kuhinji – 2,5, snažilke – 6,75)	4,7	10,25	14,95
SPREMLJEVALKE gibalno oviranim otrokom in pomoč učencem	0	4	4
POSKUS RaP Gibanje in zdravje	0,5	0	0,5
JAVNA DELA (informator, učna pomoč)	0	2	2
<b>SKUPAJ ZAPOSLENIH:</b>	<b>11,2</b>	<b>53,25</b>	<b>64,45</b>

**VSEBINSKA VIZIJA ŠOLE (za daljše obdobje)****VIZIJA:**

Z različnimi in pestrimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela želimo pri učencih doseči kakovostno znanje.

Trudimo se, da bi bili najboljši.

Pri vsakem posamezniku spodbujamo notranjo motivacijo za učenje in potrebo po znanju in ustvarjalnosti.

Z majhnimi koraki napredujemo do vedno večje kakovosti.

**SKUPAJ SMO NAJBOLJŠI!**

**KAKOVOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA:**

V letošnjem šolskem letu bo pri izobraževanju strokovnih delavcev poudarek na vsebinah s področja pedagoškega vodenja in dela z nadarjenimi učenci.

**STRATEGIJA KADROVSKEGA IZPOPOLNJEVANJA – IZOBRAŽEVANJA (razvoj kadrov) IZOBRAŽEVANJE IN SPOPOLNJEVANJE UČITELJEV****NALOGE VODSTVA ŠOLE:**

- dobri medsebojni odnosi s poudarkom na vrednotah (vzgojni načrt),
- skrb za red in disciplino,
- predstavitve vzgojno-izobraževalnega dela,
- skrb za zdrav razvoj učencev,
- program prehrane,
- program zdravstvene vzgoje,
- skrb za čisto okolje.

**STRATEGIJA OPREMLJANJA ŠOLE S SODOBNO UČNO TEHNOLOGIJO**

- učila, učna gradiva, IKT.

**STRATEGIJA INVESTICIJSKEGA****VZDRŽEVANJA:**

V šolskem letu 2019/20 bomo zagotavljali ustrezne prostorske pogoje za izvajanje pouka ter adaptirali kuhinjo.

**RAZŠIRJENI PROGRAM:**

- dopolnilni pouk,
- dodatni pouk,
- letna šola v naravi za učence 5. razreda (plavanje, obmorski svet) – Strunjan,
- smučarska šola v naravi za učence 6. razredov (po dogovoru),
- naravoslovni tedni za učence 4., 7. in 8. razreda,
- intenzivne pevske vaje,
- plesni tečaji (9. razred),
- šolska ekskurzija v London,
- jutranje varstvo za učence 1. razreda,

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- podaljšano bivanje,</li> <li>- interesne dejavnosti,</li> <li>- šolske ekskurzije po programu,</li> <li>- ekskurzija za nadarjene učence,</li> <li>- nadaljevalni tečaj smučanja,</li> <li>- abonmaji in kulturne prireditve.</li> </ul> |
| ↓   |
| SPREMLJANJE - EVALVACIJA  |

Prednostni cilji oz. naloge, h katerim bomo težili, so izoblikovani na osnovi dosedanjih izkušenj, razmišljanj in mnenj med učitelji, vodstvom šole, učenci, starši in zunanjimi sodelavci.

## PREDNOSTNE NALOGE

Prednostne naloge v tem šolskem letu:

- izboljšanje bralne pismenosti (vertikala), uporaba knjižnega jezika in upoštevanje pravopisnih pravil pri vseh predmetih, uporaba bralno učnih strategij pri vseh predmetih, povečanje interesa za branje. Koordinatorica: Aleksandra Grah,
- razširjeni program: **Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje (priloga 1)**
- **ZDRAVA ŠOLA,**
- **FIT SLOVENIJA** - poudarek na implementaciji, spremljanju in evalvaciji FIT pedagogike, FIT vsebin in aktivnosti v redni učni proces.



Že četrto leto je naša šola uspešno priključena k Slovenski mreži zdravih šol. Letošnja rdeča nit Zdrave šole bo potekala na temo: VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE V REALNEM IN DIGITALNEM SVETU. Tema je izbrana glede na aktualnost problematike ter na pobudo šol in strokovnjakov. Še vedno pa bomo naprej peljali programe povezane na temo duševnega zdravja, zdrave prehrane in gibanja ter s tem še naprej posvečali pozornost sistematičnemu delovanju na področju telesnega, duševnega, socialnega in okoljskega zdravja.

S vključitvijo v slovensko mrežo zdravih šol smo se zavezali, da bomo promovirali zdrav način življenja pri učencih, starših in zaposlenih, ob enem pa smo se zavezali naslednjim 12 ciljem Zdrave šole:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.

3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta vzgoje za zdravje.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev in učencev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri vzgoji za zdravje in promociji zdravja.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.

V tem šolskem letu že tretje leto uspešno sodelujemo tudi v FIT programu. V okviru programa bomo uvedli nekatere novosti in jih ustrezno spremljali in evalvirali.

Temelj Fit pedagogike<sup>TM</sup> je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro. Ko se otroci in mladostniki skozi igro učijo gibati, se hkrati skozi gibanje učijo. S tem rastejo v sposobnejše osebe, izzivajo svojo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati. V Fit-u ne učimo subjektov, temveč otroke in mladostnike, čigar dosežki se začno že s pripravljenostjo poizkusiti. Ne izpostavljamo neuspehov, temveč poudarjamo pomembnost majhnih uspehov. Otroci in mladostniki sami preizkušajo, se učijo na napakah, raziskujejo svoje lastne sposobnosti in omejitve, kar vse skupaj vodi k obvladovanju nalog. Fit učitelji so mentorji. Z otroki in mladostniki sodelujejo, jih učijo in ne urijo. Prav tako otroci in mladostniki aktivno sodelujejo z učitelji. Na tak način oboji pridobivajo in dozorevajo tekom procesa učenja. Vseskozi stremimo k večji strokovnosti, zavzetosti, odličnosti, otroke spodbujamo k napredku, a jih nikoli ne spodbujamo k pretiravanju. Tako naši otroci, mladostniki in učitelji postajajo bolj izkušene, čustveno zrelejše, samozavestnejše, sposobnejše, vesele, zadovoljne, razigrane in posledično – ZDRAVE osebe! (Konda, B. Learning in motion, Učenje v gibanju, Aktivne igre za aktivne možgane, 5. del)

Dejavnosti ZDRAVE ŠOLE/FIT ŠOLE v šolskem letu 2019/2020

ZAP. ŠT. NALOGE	PROJEKTI, NALOGE, DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	CILJI	CILJNA SKUPINA
1.	<b><u>Rdeča nit ZDRAVE ŠOLE:</u></b> <b>VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE V REALNEM IN DIGITALNEM SVETU</b>	celo šolsko leto	- ozaveščanje učencev o nevarnosti zlorab na spletu	- učenci RS in PS

2019/2020

2.	<b><u>Predavanje Tadeje Lončar, mag. psih. na temo</u></b> <b>»UPORABA ELEKTRONSKIH NAPRAV IN POMEN SPANJA ZA ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV«</b>	8. 10. 2019	- ozaveščanje staršev o uporabi elektronskih naprav za njihove otroke in o pomenu spanja za zdravje	- starši učencev 4. in 7. razredov
3.	<b><u>Delavnice:</u></b> <b>VARNA RABA INTERNETA</b>	celo šolsko leto	- ozavšečnaje učencev o pravilni in varni uporabi interneta	- ozavšečnaje učencev o pravilni in varni uporabi interneta
4.	<b><u>Projektni teden:</u></b> <b>DAN ZDRAVJA</b>	22. 11. 2019	- pomen tradicionalnega slovenskega zajtrka, - ozaveščanje učencev o pomenu zdravega načina prehranjevanja, o motnjah hranjenja	- učenci RS in PS, učitelji, zunanji sodelavci
5.	<b><u>Naravoslovni dan:</u></b> <b>ZDRAVO ŽIVIM, DA STRES PREHITIM</b> (delavnice na temo duševnega zdravja in gibanja)	20. 3. 2019	- preko različnih aktivnosti spodbujanje pozitivne samopodobe učencev ter učenje tehnik za premagovanje stresorjev	- učenci 5. in 9. razredov, učitelji, zunanji sodelavci
6.	<b><u>Nadaljevanje projekta:</u></b> <b>TO SEM JAZ</b> - 10 korakov do boljše samopodobe	celo šolsko leto	- razvijanje pozitivne mladostnikove samopodobe in socialnih veščin	- učenci 7. razredov, razredničarki, svetovalna služba

7.	<b>VZGOJA ZA ZDRAVJE</b>	po dogovoru z ZD	- krepitev duševnega in telesnega zdravja	- učenci RS in PS, zunanji sodelavci, svetovalna služba
8.	<b>FIT4KID SLOVENIJA: - Aktivni odmori</b>	celo šolsko leto	- omogočiti, spodbujati učence h gibanju v 5 minutnih odmorih	- učenci RS in PS
9.	<b>- Fit aktivne metode med poukom</b>	celo šolsko leto	- učitelji pri pouku uporabljajo metode, ki spodbujajo učence k razmišljanju, povečujejo osredotočenost, poveča se razvoj funkcionalnega znanja	- učenci RS in PS
10.	<b>- Fit didaktična gibalna igra</b>	celo šolsko leto pri urah športa	- s pomočjo kompleksnih in problemsko zastavljenih gibalnih nalog omogočamo ustrezen psihosocialni razvoj otrok	- učenci RS in PS
11.	<b>- Hidracija</b>	celo šolsko leto	- ozaveščamo učence o pomembnosti pitja vode med celotnim vzgojno-izobraževalnim procesom	- učenci RS in PS

12.	- <b>Priporočilo o uporabi športnih copat pri urah športa</b>	celo šolsko leto	- ozaveščamo učence in starše o pomembnem dejavniku pri gibanju – uporabi športnih copat pri urah športa	- učenci RS in PS
13.	- <b>Dan brez multimedije</b>	22. 1. 2020		- učenci RS in PS
14.	- <b>FIT dan</b>	22. 4. 2020		- učenci RS in PS

Koordinatorica: Simona Prša

Člani tima: Ana Balažic, Gabrijela Mastnak, Darja Žižek, Maja Novak Košar, Nataša Kutoš Sečko in Dominika Sraka



## MEDNARODNI PROJEKT FIT SLOVENIJA

Mednarodni projekt Fit Slovenija je projekt promocije gibalne/športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov v vseh okoljih. Je tudi projekt, ki učitelje s strokovnimi predavanji in praktičnimi delavnicami opremlja z metodami in pristopi, s katerimi lahko gibanju na široko odprejo vrata svoje učilnice, ne glede na starost učencev in predmetno področje.

V Sloveniji se je projekt uveljavil z mednarodnim projektom FitClub International že leta 1998. Mednarodni projekt Fit Slovenija vodi gospa Barbara Konda, univ. dipl. fiziologinja. Vanj pa je vključenih že veliko vrtcev in osnovnih šol.

Temelj Fit pedagogike je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro. Ko se učenci skozi igro učijo gibati, se z gibanjem tudi učijo. S tem razvijajo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati.

Živimo v dobi multimedije, tehnologije in informatike. V dobi, ko se je človek oddaljil sam od sebe. Otroci se v povprečju manj gibajo, kot bi bilo potrebno za njihov normalen motorični razvoj. Zaradi tega se kažejo posledice v medosebnih odnosih, agresiji, poseganju po drogah in zapadanje v druge zasvojenosti, predvsem pa na zdravju otrok.

Fit4Kid model je sestavljen iz motivacijske pedagogike, izobraževalnih programov, vsebin in smernic, ki se osredotočajo na povečano uporabo vadbe in telesne dejavnosti. Gibanje in zadostna hidracija pomembno vplivata na delovanje celega človeškega telesa, tudi možganov. Zato je cilj

projekta povečati telesno dejavnost in zagotoviti hidracijo. Tako se krepi zdravje, izboljša učno okolje in uspeh.

Fit vadbeni programi so privlačni in univerzalno dostopni vsem otrokom, ne glede na njihove gibalne sposobnosti, spol in socialni položaj. Aktivnosti so energične, vznemirljive in zabavne. Njihov moto pa je vrniti zabavo in igro v gibalno vzgojo otrok.

S šolskim letom 2017/2018 se je tudi naša šola vključila v izvajanje projekta Fit4Kid in se tako pridružila izobraževalnim ustanovam Avstralije, Španije, Nemčije, Velike Britanije in Islandije. Učitelji bodo dejavnosti izvajali ne samo v okviru športa, ampak tudi tekom celotnega izobraževalnega procesa.

Koordinatorici projekta: Polonca Horvat in Mojca Zauneker

Člani tima: Mira Pojbič Vöröš, Gabrijela Mastnak, Tjaša Šimonka, Simona Prša in Ana Balažic



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI  
SOCIALNI SKLAD

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada

## **KREPITEV KOMPETENCE PODJETNOSTI IN SPODBUJANJE PROŽNEGA PREHAJANJA MED IZOBRAŽEVANJEM IN OKOLJEM V OSNOVNIH ŠOLAH (RAZVOJNA ŠOLA)**

Z aktivnostmi bomo razvijali, preizkušali in implementirali model spodbujanja kompetence podjetnosti. S takšnim modelom bomo sledili temu, da bomo opolnomočili šolajoče se z znanjem, jim zagotovili čim več praktičnih izkušenj ter jih tudi naučili, kako uporabiti pridobljeno znanje in kako delovati proaktivno in samoiniciativno. Predvideva se, da bodo šolajoči se po končanem šolanju bolj opremljeni z znanjem, veščinami in spretnostmi, s katerimi bodo učinkoviteje vstopali na trg delovne sile kot samostojni posamezniki (priloga 2 – načrt za šolsko leto 2019-20).

Vodja projekta: Ingrid Hari

Člani tima: Tanja Roš, Tjaša Šimonka, Mihaela Ružič, Aleksandra Grah in Darko Vrebac

## **DRUGE NALOGE, KI JIM BOMO POSVEČALI POZORNOST**

### **- Spodbujanje celostnega razvoja nadarjenih – OBOGATITVENE DEJAVNOSTI**

Posebno pozornost bomo namenili pripravi individualiziranih programov za nadarjene učence; s poudarkom na sodelovanju učencev. Obogatitvene programe za nadarjene učence načrtujemo na športnem, kulturno-umetniškem, naravoslovnem in družboslovnem področju. Nekatere dejavnosti bomo izvedli povezano medpredmetno, ob spoznavanju in raziskovanju letošnje teme BELO ZLATO (mleko), in sicer v strnjeni obliki, v popoldanskih delavnicah in v sobotni šoli za nadarjene učence (dejavnosti: kemijsko-eksperimentalna, zgodovinska, likovno-ustvarjalna, glasbena, socialna vključenost) – priloga 3.



**- Trajnostna mobilnost v OŠ****Namen aktivnosti Gremo peš s kokoško Rozi in namen iger**

Namen aktivnosti *Gremo peš s kokoško Rozi* je spodbuditi osnovnošolce, da v šolo prihajajo na trajnosten način (peš, s kolesom, s skiroji, z javnimi prevoznimi sredstvi...) – izmed naštetih predvsem spodbujati pešačenje.

Namen iger je spodbuditi, da učenci razmišljajo, se izobražujejo oz. so aktivni v smeri trajnostne mobilnosti tudi po izvedeni aktivnosti.

Cilji aktivnosti so:

- sprememba potovalnih navad osnovnošolcev v smeri trajnostne mobilnosti,
- zmanjšanje motoriziranega prometa v okolici šol,
- zmanjševanje okoljskih obremenitev,
- spodbujanje gibanja otrok,
- krepitev zdravja otrok.

Cilj je povečanje prihodov otrok v šolo na trajnosten način za 7 % glede na izhodiščno vrednost.

V aktivnostih bodo sodelovali **3 oddelki naše šole** (8.a, 8. b in 6. b).

Aktivnost *Gremo peš s kokoško Rozi* zajema enotedensko izvedbo v septembru 2019 ter enotedensko ponovitevno izvedbo v mesecu marcu oz. aprilu 2020.

Koordinatorica: Branka Jančar,

Izvajalke: Simona Mavrič Kustec, Tina Kur in Tadeja Gobar s svojimi razredi

**- Mreža gozdnih vrtcev in šol**

Trenutno je v Mrežo povezanih 117 izobraževalnih ustanov iz Slovenije in zamejstva. Načini vključevanja gozdne pedagogike v siceršnje programe slovenskih vrtcev in šol so raznoliki in edinstveni, prav takšni, kot so naši gozdovi in otroci. Slovenija postaja z lastno razvojno potjo vse bolj primer dobre prakse tudi v širšem evropskem prostoru.

V Mreži spodbujamo kreativnost, inovativnost, radovednost, sodelovanje in odličnost. Naše poslanstvo je, da pot v gozd, do bližnjega potoka ali travnika postane in ostane del življenja naših otrok in tudi nas samih. Vključena oddelka: 1. b in 2. b.

**- Priprava na izvedbo nacionalnega preverjanja znanja (6. in 9. razred)**

Tudi letos bomo posebno skrb posvečali pripravi učencev na NPZ, saj je naša prednostna naloga izboljšanje uspeha naših učencev na NPZ. Rezultate NPZ vsako leto spremljamo, analiziramo in načrtujemo izboljšave, pri čemer se povezujejo učitelji razredne stopnje in učitelji posameznega predmetnega področja.

**- Udejanjanje Vzgojnega načrta šole v praksi**

Posebna strokovna skupina spremlja in skrbi za dopolnitve in spremembe Vzgojnega načrta šole. Z novim šolskim letom so novo nastala dokumenta Pravila šolskega reda ter Seznam kršitev, postopkov in ukrepov. Dokumente vsako leto evalviramo in dopolnimo, dopolnitve pa obravnava in sprejema Svet staršev in Sveta zavoda.



## TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

### - **Aktivnosti na področju spodbujanja zdravega načina življenja in zdrave prehrane otrok**

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo **zdravemu in kulturnemu prehranjevanju** posvetili še posebno pozornost. Večjo skrb bomo posvečali zdravi prehrani v šolskem jedilniku (komisija za prehrano, pobude učiteljev, učencev, staršev ...). Šolska shema je nov ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah. Začetek izvajanja šolske sheme je šolsko leto 2017/2018. Podlaga za njeno načrtno in učinkovito izvajanje je ta strategija, ki je sprejeta za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/2018 do šolskega leta 2022/2023. Strategijo je pripravila medresorska delovna skupina na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sprejel pa jo je minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrico, pristojno za izobraževanje in ministrico, pristojno za zdravje. V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli in gojencem v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

Vključili se bomo tudi v projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk«. Koordinatorica: Mira Pojbič Vöröš

### - **Evropska vas**

Namen projekta je bolje spoznati vse pridružene članice EU, se seznaniti z njihovo kulturo, kulinariko, običaji, navadami (glasbo, nošo, posebnosti, spoznati njihove zastave, grbe in preučevati njihov način življenja).

Vse, kar bo nastalo skozi šolsko leto, bodo učenci predstavili na zaključni prireditvi, kjer bodo zgradili vas, ki bo prikazovala vse države EU. Na uvodnem sestanku bo vsaki šoli določena država, katero bomo podrobneje spoznali in predstavili drugim. Koordinatorica: Tina Kur

### - **Spoznajmo kulturno dediščino naših krajev - medgeneracijski projekt**

Nadaljujemo sodelovanje v medgeneracijskem projektu, ki ga izvaja Društvo – Univerza za tretje življenjsko obdobje pri Ljudski univerzi Murska Sobota. V okviru projekta bodo učenci letos obiskali Gorenjsko ter odkrivali njeno kulturno dediščino. Najprej si bodo ogledali Idrijo - rudnik in topilnico živega srebra ter bolnišnico Franja. Ogledali si bodo tudi Planico z vso njeno dodano vrednostjo. V projekt so vključeni tudi učenci izbirnega predmeta vzgoja za medije - radio. Koordinatorica: Aleksandra Grah

### - **Spremljanje kakovosti delovanja šole**

Kakovost našega skupnega dela bomo spremljali še naprej na vseh ravneh delovanja šole. Ob koncu šolskega leta bomo s pomočjo vprašalnikov, ki jih bodo izpolnili učenci, starši in učitelji, opravili temeljito evalvacijo našega dela. V analizi bodo zajeta vsa pomembnejša področja našega delovanja, od prostorskih pogojev, organizacije in kvalitete pouka, do čistoče, urnikov in prehrane.

Na podlagi analize vprašalnikov želimo naše delo še izboljšati in v skladu z našo vizijo načrtovati aktivnosti v prihodnje.

- **Eko vsebine**

Še naprej bomo intenzivno delali na področju varovanja in skrbi za okolje ter učence ozaveščali o pravilnem ravnanju in življenju v okolju. Vsebine dela in področja: skrb za urejenost prostorov in okolice šole, zbiralne akcije, skrb za zeliščni vrt. Koordinatorica: Mira Pojbič Vöröš

- **Sodelovanje s starši**

Skrbno bomo negovali in spodbujali različne oblike sodelovanja s starši. V šolskem letu 2019/2020 bodo roditeljski sestanki in govorilne ure načrtovani datumsko, ob torkih, enkrat mesečno (program roditeljskih sestankov). Starši so o datumih govorilnih ur in roditeljskih sestankov obveščeni v šolski publikaciji, na spletni strani in na plakatih ob vhodih v šolo.

- **Spremljanje in evalvacija nudenja različnih oblik individualne oz. skupinske pomoči učencem**

Učencem, ki so usmerjeni na šolo z odločbo o usmeritvi, nudimo dodatno strokovno in učno pomoč. Strokovne skupine, ki so imenovane za posameznega učenca s posebnimi potrebami, so pripravile IUP in bodo skrbele za izvajanje individualne učne in strokovne pomoči učencem in evalvacijo programov.

- **Uporaba različnih metod in oblik pri pouku**

Pri pouku in drugih sodobnih oblikah dela bomo uporabljali različne FIT aktivne metode, tehnike kritičnega mišljenja, izvajali projektno delo, se medpredmetno povezovali in smotrno uporabljali informacijsko komunikacijsko tehnologijo.

- **Delo na področju interesnih dejavnosti, predmetnih tekmovanj in razpisov**

Tudi v tem šolskem letu bomo učence spodbujali k dodatnemu delu in aktivnostim na področju predmetnih tekmovanj, raziskovalnih nalog, dodatnega usposabljanja, interesnih dejavnosti, udejstvovanja v raznih projektih in na razpisih.



**PREDSTAVITEV PROGRAMA****PREDMETNIK ZA 1. vzgojno-izobraževalno obdobje**

PREDMET	Tedensko število ur		
	1. razred	2. razred	3. razred
Slovenščina	6	7	7
Matematika	4	4	5
Tuji jezik	/	2	2
Likovna umetnost	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2
Spoznavanje okolja	3	3	3
Šport	3	3	3
Skupaj:	20	23	24
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1
Interesna dejavnost	2	2	2
NIP tuji jezik	2	/	/
Kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi	15 dni oz. 3 tedni		

**PREDMETNIK ZA 2. vzgojno-izobraževalno obdobje**

PREDMET	Tedensko število ur		
	4. razred	5. razred	6. razred
Slovenščina	5	5	5
Matematika	5	4	4
Tuji jezik	2	3	4
Likovna umetnost	2	2	1
Glasbena umetnost	1,5	1,5	1
Družba	2	3	-
Geografija	-	-	1
Zgodovina	-	-	1
Naravoslovje in tehnika	3	3	-
Naravoslovje	-	-	2
Tehnika in tehnologija	-	-	2
Gospodinjstvo	-	1	1,5
Šport	3	3	3
Skupaj:	23,5	25,5	25,5
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1
Interesna dejavnost	2	2	2
Kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi	15 dni oz. 3 tedni		
RAZŠIRJENI PROGRAM			
Neobvezni izbirni predmet	2/1	2/1	2/1

**PREDMETNIK ZA 3. vzgojno-izobraževalno obdobje**

PREDMET	Tedensko število ur		
	7. razred	8. razred	9. razred
Slovenščina	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	4
Tuji jezik	4	3	3
Likovna umetnost	1	1	1
Glasbena umetnost	1	1	1
Geografija	2	1,5	2
Zgodovina	2	2	2
Državlјanska in domovinska vzgoja ter etika	1	1	-
Fizika	-	2	2
Kemija	-	2	2
Biologija	-	1,5	2
Naravoslovje	3	-	-
Tehnika in tehnologija	1	1	-
Šport	2	2	2
Izbirni predmet 1	1 oz. 2	1 oz. 2	1 oz. 2
Izbirni predmet 2	1	1	1
Skupaj:	27 oz. 28	27,5 oz. 28,5	27,5 oz. 28,5
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1
Interesna dejavnost	2	2	2
NIP tuji jezik	2	2	2
Kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi	15 dni oz. 3 tedni		

**FLEKSIBILNI PREDMETNIK**

Razred	POUK
6.a	1. ocenjevalno obdobje GEO (2 uri), 2. ocenjevalno obdobje ZGO (2 uri)
6.b	1. ocenjevalno obdobje ZGO (2uri), 2. ocenjevalno obdobje GEO (2 uri)
7. – 9.	IZBIRNI PREDMETI 1. ocenjevalno obdobje: OGL, NTE 4, NTE 6, ROM in KEŽ 2. ocenjevalno obdobje: OGU, NTE 5, SPH

**KULTURNI, NARAVOSLOVNI, TEHNIŠKI IN ŠPORTNI DNEVI v urah po razredih**

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3

2019/2020

Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

### IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. in 9. razredu

Izbrani šport - odbojka	Obdelava gradiv: les
Kemija v življenju	Obdelava gradiv: umetne snovi
Likovno snovanje I	Poskusi v kemiji
Likovno snovanje II	Sodobna priprava hrane
Likovno snovanje III	Šport za sprostitev
Multimedija	Šport za zdravje
Nemščina I	Turistična vzgoja
Nemščina II	Vzgoja za medije: televizija
Nemščina III	Računalniška omrežja

## OBLIKE UČNE POMOČI

### DOPOLNILNI POUK (DOP)

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo učne težave.

Z drugačnim načinom dela učenci lažje dosežejo temeljne učne cilje. Obiskujejo ga lahko celo leto ali samo občasno po potrebi. Razpored dopolnilnega pouka za posamezne predmete bo sestavni del urnika.

### DODATNI POUK (DOD)

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z določenim področjem na višji, zahtevnejši ravni. Pri dodatnem pouku snov torej poglobljajo in razširjajo, ukvarjajo se z raziskovalnim delom in se pripravljajo na tekmovanja v znanju določenega predmeta.

Razpored dodatnega pouka bo prav tako sestavni del urnika.

O obisku dopolnilnega in dodatnega pouka učitelji vodijo evidenco.

### INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Individualno pomoč nudimo učencem, ki imajo odločbo o usmeritvi Zavoda za šolstvo RS, s katero je določen obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči učencu.

Izvajajo se naslednje oblike pomoči:

- učna pomoč učencem z odločbami o usmeritvi (IPO),
- mentorstvo učencem s težavami na področju socialnega funkcioniranja,
- pomoč učencem v oddelkih - učencem z učnimi težavami, nadarjenim učencem (ISP),
- dodatna strokovna pomoč učencem Romom (DSP).

**TEKMOVANJA**

Učenci pod vodstvom mentorjev sodelujejo na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih in na področju interesnih dejavnosti.

Slovenščina	Cankarjevo priznanje. Bralna značka.
Angleščina	Tekmovanje iz angleščine - tekmujejo učenci 8. in 9. razredov. Angleška bralna značka - tekmujejo učenci od 4. razreda dalje.
Nemščina	Nemška bralna značka - tekmujejo učenci 4. razreda in od 7. razreda dalje. Tekmovanje iz nemščine - tekmujejo učenci 9. razredov.
Zgodovina	Tekmovanje iz zgodovine.
Likovna umetnost	Sodelovanje na različnih likovnih natečajih.
Glasbena umetnost	Revija pevskih zborov, nastopi na šolskih in drugih prireditvah. Državno tekmovanje.
Matematika	Logika. Vegovo priznanje. Računanje je igra. Logična pošast.
Fizika	Stefanovo priznanje.
Kemija	Preglovo priznanje.
Biologija	Proteusovo priznanje. Sladkorna bolezen.
Gospodinjstvo	Zlata kuhalnica.
Naravoslovje	Kresnička.
Raziskovalne naloge	Različna predmetna področja.
Tehnično področje	Srečanje mladih tehnikov Pomurja. Tekmovanje v konstruktorstvu in tehnologijah obdelav. Srečanje mladih tehnikov Republike Slovenije.
Promet	Kaj veš o prometu. ETEC.
Šport, šah	Atletika, gimnastika, dodge ball, košarka, nogomet, odbojka, rokomet, namizni tenis, badminton, judo, šah. Zlati sonček, Krpan, športna značka.

V tem šolskem letu bomo na šoli organizirali regijska tekmovanja:

**Športna tekmovanja****Kaj veš o prometu****ETEC**

**Modelarstvo** – do 20. 5. 2020

**Konstruktorstvo** – 3. 4. 2020

## **RAZŠIRJENI PROGRAM (po načelu prostovoljnosti):**

Programi, ki so za starše brezplačni:

- dopolnilni pouk,
- dodatni pouk,
- jutranje varstvo za učence 1. razreda,
- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti,
- različne oblike individualne in skupinske učne pomoči učencem.

Programi, ki jih starši financirajo ali sofinancirajo:

- naravoslovni teden za učence 7. razreda (CŠOD Breženka, 9. – 13. 12. 2019),
- naravoslovni teden za učence 8. razreda (CŠOD Ajda, 16. – 20. 12. 2019),
- zimska šola v naravi za učence 6. razreda (CŠOD Kranjska gora, 17. 2. – 21. 2. 2020),
- naravoslovni teden za učence 4. razreda (CŠOD Lipa, 9. – 13. 3. 2020),
- letna šola v naravi za učence 5. razreda (učenje plavanja in spoznavanje obmorskega sveta), Strunjan – 15. - 19. 6. 2020,
- intenzivne pevske vaje (predvidoma 8. in 9. 11. 2019), po potrebi še v začetku leta 2020,
- plavalni tečaj (2. razred),
- plesni tečaj (za učence 9. razreda),
- šolska ekskurzija v London,
- gledališki in lutkovni abonmaji od 1. do 9. razreda,
- ogled kulturnih prireditev (kino...),
- šolske ekskurzije po programu,
- ekskurzija za nadarjene učence, nadaljevalni tečaj smučanja.

## **PROSTORSKI, KADROVSKI IN ORGANIZACIJSKI POGOJI ZA KVALITETNO DELO**

### **STRATEGIJA INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA ŠOLE**

Ravnatelj šole načrtuje investicijsko vzdrževanje v sodelovanju z Mestno občino Murska Sobota, ki glede na potrebe šol v občini, ki jih izrazijo ravnatelji in drugi zainteresirani, usklajuje investicije na tem področju. Glede na to, da je šolska stavba stara in dotrajana, občina v letošnjem letu pripravlja projekte in se bo letos novembra prijavila na razpis za energetska sanacijo šole. Naslednje leto pa bo adaptirala šolsko kuhinjo ter razširila dovoz s strani Ivanocijevega naselja in uredila dostop do šole s Trstenjakove ulice.

Šola izvaja manjša vzdrževalna dela iz lastnih sredstev. Poskrbi za beljenje učilnic, skrbi za nabavo manjših strojev.

V dolgoročnejših načrtih pa še vedno ostaja dokončna ureditev športnih površin.



## OPREMLJENOST ŠOLE - AMORTIZACIJSKA SREDSTVA

### S ŠOLSKIM POHIŠTVOM

zamenjati dotrajano opremo.

### S SODOBNO UČNO TEHNOLOGIJO

- sledi šola učnim trendom pri vseh učnih predmetih in sproti (glede na finančne možnosti) nabavlja sodobno učno tehnologijo iz materialnih sredstev šole ter s pomočjo razpisov,
- šola skrbi za sprotno nabavo strokovne literature za potrebe izvajanja učno-vzgojnih vsebin,
- skrbi za stalno izpopolnjevanje pedagoških in drugih delavcev po programu izvajalcev izobraževanj.

**V primeru, da pride do večjih potreb, išče pomoč pri ustanovitelju šole.**

### DRUGO

zunanja igrala, klopi, urejanje okolice.

## STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Šola ima delovna mesta za izvajanje vzgojno-izobraževalnih vsebin ustrezno zasedena. Tudi v prihodnje bomo skrbeli, da vsa prosta dela in naloge zasedejo usposobljeni - kvalificirani delavci v skladu z zakonskimi normativi.

Kljub pomanjkanju sredstev s strani MIZŠ delavcem poskušamo omogočati izobraževanja, ki si jih izberejo za svoje področje. Zagotovo pa se lahko delavci udeležijo tistih izobraževanj, ki so brez kotizacije oz. so krita iz drugih virov. Tako se bomo še naprej usposabljali v okviru študijskih skupin, skupnih izobraževanj in drugo. Veliko izobraževalnih vsebin pa bodo delavci deležni v okviru programa FIT Slovenija.



**ORGANIZACIJA DELA**

Pouk je enoizmenski.

V prizidku so urejeni učni prostori za pouk od 1. do 5. razreda.

Glede na potrebe staršev šola izvaja **PODALJŠANO BIVANJE** za učence od 1. do 5. razreda in jutranje varstvo za učence 1. razreda.

V popoldanskem času pa je učencem na voljo vrsta sprostitev, interesnih in drugih dejavnosti, ki jih vodijo učitelji in zunanji sodelavci.

**ŠOLSKI KOLEDAR**

<b>2019</b>	ponedeljek	2. 9.	začetek pouka
	ponedeljek – petek	28. 10. – 1. 11.	jesenske počitnice
	četrtek	31. 10.	dan reformacije
	petek	1. 11.	dan spomina na mrtve
	torek – petek	19. 11. – 22. 11.	teden zdravja
	ponedeljek – petek	9. – 13. 12.	CŠOD Breženka, naravoslovni teden 7. razredi
	ponedeljek – petek	16. – 20. 12.	CŠOD Ajda, naravoslovni teden 8. razredi
	torek	24. 12.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	sreda	25. 12.	božič
	četrtek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	sreda – četrtek	25. 12. – 2. 1.	novoletne počitnice
<b>2020</b>	torek – sreda	1. 1. – 2. 1.	ново leto
	petek	3. 1.	pouka prost dan
	petek	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	petek	7. 2.	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	sobota	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek – sobota	14. 2. – 15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek – petek	17. 2. – 21. 2.	CŠOD Kranjska gora – zimska šola v naravi, 6. razred
	ponedeljek – petek	24. 2. – 28. 2.	zimske počitnice

## LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA

2019/2020

ponedeljek—petek	9. 3. – 13. 3.	CŠOD Lipa – Črmošnjice, naravoslovni teden 4. razredi
ponedeljek	13. 4.	velikonočni ponedeljek
ponedeljek	27. 4.	dan boja proti okupatorju
ponedeljek — petek	27. 4. — 1. 5.	prvomajske počitnice
petek — sobota	1. 5.—2. 5.	praznik dela
ponedeljek—petek	15. 6.—19. 6.	poletna šola v naravi, Strunjan, 5. razred
ponedeljek	15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval
sreda	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, pouk in proslava pred dnevom državnosti
četrtek	25. 6.	dan državnosti
petek — ponedeljek	26. 6.—31. 8.	poletne počitnice

## IZPITNI ROKI ZA PREDMETE IN POPRAVNE IZPITE

16. 6.—29. 6. 2020	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.—9. 7. 2020	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.—31. 8. 2020	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

## ROK ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

4. 5.—15. 6. 2020	1. rok	učenci 9. razreda
4. 5.—24. 6. 2020	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.—31. 8. 2020	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

## ROKI ZA NPZ:

- **torek, 5. 5. 2020**  
slovenščina (6. in 9. razred)
- **četrtek, 7. 5. 2020**  
matematika (6. in 9. razred)
- **ponedeljek, 11. 5. 2020**  
tuji jezik (6. in 9. razred)

**ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV**

Razredi	Št. oddelkov	Št. učencev
1. a, 1. b	2	50
2. a, 2. b	2	49
3. a, 3. b, 3. c	3	50
4. a, 4. b	2	48
5. a, 5. b	2	53
6. a, 6. b	2	53
7. a, 7. b	2	47
8. a, 8. b	2	38
9. a, 9. b	2	35
Skupaj	19	423

BOLNIŠNIČNI ODDELEK: 1.—5. razred

ŠTEVILO SKUPIN PODALJŠANEGA BIVANJA

Razredi	Št. skupin	Št. učencev
1. a, 1. b	2	50
2. a, 2. b	2	49
3. a, 3. b	2	50
4. a, 4. b	2	46
5. a, 5. b	1	27
Skupaj	9	222

Na šoli je skupno 19 rednih oddelkov (11 na RS, 8 na PS ter BOD) in 4,6 oddelkov PB (1.—5. razred).

**BOLNIŠNIČNI ODDELEK**

V bolnišnični oddelek osnovne šole so vključeni otroci s kratkotrajnimi obolenji in boleznimi, dolgotrajno bolni otroci in težko bolni otroci. V tem oddelku se izvaja program osnovne šole. Delo poteka v manjši skupini, pogosto zaradi bolezni ali zdravljenja tudi individualno. Za vse učence so organizirane izobraževalne in vzgojne dejavnosti, ki so, po dogovoru z medicinskim osebjem, prilagojene psihofizičnim sposobnostim posameznega učenca, naravi njegove bolezni in samemu zdravljenju. Učne aktivnosti v bolnišničnem oddelku potekajo v sosedstvu s podajanjem učne snovi na matični šoli učenca. Pri samem šolskem delu in drugih aktivnostih ima pomembno vlogo motivacija, saj se bolni otroci zaradi strahu glede bolezni in poteka zdravljenja težje zberejo.

Cilji bolnišničnega vzgojno-izobraževalnega dela so predvsem: preprečevanje prekinitve šolskega dela, osmisliti in obogatiti dneve v bolnišnici, preprečevati občutek osamljenosti, tesnobe ter lažje sprejemanje bolezni in bivanja v bolnišnici. Pri tem imajo pomembno vlogo ustvarjalne dejavnosti, ki so sestavni del bolnišničnega zdravljenja. Učno delo in druge aktivnosti potekajo v spodbudnem okolju, s poudarkom na otrokovi ustvarjalnosti, samostojnosti in pridobivanju pozitivne samopodobe. Pouk poteka v prostoru, ki je namenjen vzgojno-izobraževalnemu delu v bolnišničnem oddelku, velikokrat pa zaradi narave bolezni tudi ob bolniški postelji.

Pri delu z bolnim otrokom je nujna komunikacija med zdravnikom, medicinskim osebjem in bolnišničnim učiteljem oz. strokovnim timom. Še posebej je pomembno sodelovanje med bolnišničnim učiteljem in starši. Bolnišnični učitelj jih seznani s cilji, načinom in obsegom bolnišničnega šolskega dela ter sproti obvešča o sodelovanju njihovega otroka pri šolskem delu.

Na ravni celotne države deluje tudi strokovni aktiv bolnišničnih učiteljev Slovenije.

## ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA

Pouk se začne ob 8.15.

	Razredna stopnja	Predmetna stopnja
1. ura	8.15 – 9.00	8.15 – 9.00
odmor	9.00 – 9.15 (MALICA)	9.00 – 9.05
2. ura	9.15 – 10.00	9.05 – 9.50
odmor	10.00 – 10.05	9.50 – 10.05 (MALICA)
3. ura	10.05 – 10.50	10.05 – 10.50
odmor	10.50 – 10.55	10.50 – 10.55
4. ura	10.55 – 11.40	10.55 – 11.40
odmor	11.40 – 11.45	11.40 – 11.45
5. ura	11.45 – 12.30	11.45 – 12.30
odmor	12.30 – 12.50 (*REKREACIJSKI ODMOR)	12.30 – 12.50 (ODMOR ZA KOSILO)
6. ura	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35
odmor		13.35 – 13.40
7. ura		13.40 – 14.25
odmor		14.25 – 14.30
8. ura		14.30 – 15.15

\*Učenci razredne stopnje imajo rekreacijski odmor fleksibilno po potrebi.

**Podaljšano bivanje: 1. - 3. razred:** od 12.00 do 15.00; dežurstvo do 16.10.

kosilo,  
usmerjeni prosti čas,  
samostojno učenje,  
neusmerjeni prosti čas,  
interesne dejavnosti.

**Podaljšano bivanje: 4. - 5. razred:** od 12.50 do 14.30, dežurstvo do 16.10.

Jutranje varstvo 1. razred: od 6.15 do 8.15.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

»Stvari nikoli niso takšne, kot so. Vedno so to, kar z njimi napravimo. Ne pustite stvari naključju, raje se obrnite na šolsko svetovalno službo. Skupaj zmoremo več!«

Dosegljivost: vsak dan med 7.30 in 14.00 oziroma po dogovoru.

Temeljni cilj šolske svetovalne službe je sodelovati pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli. Zato delo temelji na:

- posebni skrbi pri sprejemu in uvajanju otrok v šolo, pri raznih prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oziroma na naslednjo stopnjo izobraževanja;
- upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebem (spoznavnem in čustvenem) in socialnem razvoju;
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo učenci;
- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti (velikost, program, kadrovski in materialni pogoji);
- ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnega dela z učenci (v oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, interesnih dejavnostih ipd., pri pouku in zunaj pouka itn.).

V skladu s splošnimi izhodišči so osnovne vrste dejavnosti šolske svetovalne službe: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Dejavnosti se medsebojno prepletajo; tako razvojno in preventivno delo kot nudenje pomoči potekata na osnovi načrtovanja in evalvacije. Vse osnovne vrste dejavnosti so za šolsko svetovalno službo enako pomembne.

Delo šolskega svetovalnega delavca obsega:

- delo z učenci, ki je lahko individualno ali skupinsko; pri delu z učenci se v prvi vrsti izhaja iz načela dobrobiti, prostovoljnosti in zaupanja, načela celostnega pristopa in načela sodelovanja v svetovalnem odnosu, poudarjeni pa sta zlasti preventivna dejavnost in intervencija (nudenje pomoči);
- delo z učitelji, ki je prav tako lahko individualno ali skupinsko; v proces reševanja in preprečevanja težav vstopajo vsak s svojim posebnim znanjem in védenjem, zato je poudarek na posvetovalnem delu z namenom preventive ali intervencije, skupnega načrtovanja, izvajanja in evalvacije dela v šoli; vodilo svetovalnemu delavcu pri skupnem delu z učitelji so predvsem načelo interdisciplinarnosti, načelo celostnega pristopa in načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu;
- delo s starši je individualno in skupinsko; poudarek pri delu s starši je na posvetovalnem delu s ciljem preventive ali intervencije in načrtovanja, pomembnega za šolsko delo.
- delo z vodstvom; svetovalni delavec sodeluje z vodstvom največkrat z namenom preučevanja učnih in vzgojnih procesov z namenom načrtnega poseganja v te procese; poudarek je na posvetovalnem delu z vodstvom ob upoštevanju načela strokovne avtonomnosti, aktualnosti, razvojne usmerjenosti, načela interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja ter načela sodelovanja v svetovalnem odnosu;
- delo z zunanjimi ustanovami vključuje delo z vrtci, drugimi osnovnimi in srednjimi šolami, s Svetovalnim centrom, z zdravstvenimi domovi ter drugimi ustreznimi zdravstvenimi ustanovami in organizacijami, z Zavodom RS za zaposlovanje, s centri za socialno delo ter drugimi ustreznimi socialnovarstvenimi ustanovami in organizacijami, z Zavodom RS za šolstvo in šport idr.

Najpomembnejša področja delovanja in naloge so:

- vpis učencev,
- poklicna orientacija,
- individualno in skupinsko delo z učenci,
- telesni, osebni in socialni razvoj,
- šolska kultura in klima,
- prepoznavanje nadarjenih učencev in načrtovanje dela z njimi, razvijanje obogatitvenih programov za nadarjene učence,
- vodenje in zbiranje dokumentacije v namene svetovalnega in pedagoškega dela,
- sodelovanje s starši,
- izbirni predmeti, nacionalni preizkusi znanja,
- subvencionirana prehrana in šola v naravi,
- izobraževanje, sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje pri projektih ( Zdrava šola, Medimedo ...).

**STROKOVNI DELAVCI ŠOLE**

## 1. vzgojno-izobraževalno obdobje (1.—3. razred)

Razred	Razrednik (vodi interesno dejavnost)	Učitelj PB oz. 2. učitelj, vzgojitelj	Učilnica	Nadstr.
1. a	Mojca Zauneker (gimnastika)	Suzana Varga (Lego Dacta)	1/1	I.
1. b	Nataša Kutoš Sečko (gimnastika)	Milena Novak (jutranje varstvo), (Simona Šeruga - organizator šolske prehrane)	1/4	I.
2. a	Alenka Grčar (likovni krožek)	Ingrid Hari (pravljичno razgibavanje)	1/2	I.
2. b	Ksenija Halas (šah)	Marija Veren (šah)	1/3	I.
3. a	Darja Žižek (skupnost učencev)	Aleksandra Grah (namesto Silve Klanfar)	2/3	II.
3. b	Nada Perš (Lego Dacta)	(pravljичno razgibavanje, IP TEV)	2/4	II.
3. c	Ana Balažic (planinski krožek)	Mira Pojbič Vöröš (nemške urice)	2/6	II.

## 2. vzgojno-izobraževalno obdobje (4. in 5. razred)

Razred	Razrednik (vodi interesno dejavnost)	Učitelj PB	Učilnica	Nadstr.
4. a	Suzana Juteršnik (Lego Dacta)	Gordana Kolarič	2/1	II.
4. b	Tanja Roš	Branka Jančar	2/6	II.
5. a	Darko Vrebac	Andrej Vidmar, Darko Vrebac	M/1	M.
5. b	Gabrijela Mastnak (naravoslovna ustvarjalnica)		M/4	M.

Romska pomočnica: Viktorija Kolar (prostovoljka).

Romska pomočnica v projektu »Skupaj za znanje – Izvajanje aktivnosti podpornih mehanizmov pridobivanja znanja za pripadnike romske skupnosti«: Damjana Pestner – skupaj z OŠ IV Murska Sobota.

Bolnišnični oddelek: Marija Boldižar

Jutranje varstvo: Milena Novak (učilnica 1/6)



## 3. vzgojno-izobraževalno obdobje (6.—9. razred)

Razred	Razrednik	Poučuje (vodi interesno dejavnost)	Matična učilnica	Nadstr.
6. a	Branka Jančar	SLJ, DOD, DOP, RAP, PB (planinski krožek)	16	I.
6. b	Tina Kur	TJA, DOD, DOP, DSP	10	II.
7. a	Tjaša Šimonka	GUM, OPZ, MPZ, ISP	8	II.
7. b	Simona Prša	NAR, KEM, IP KEŽ, IP POK, DOP, DOD, ISP, RAP	4	III.
8. a	Tadeja Gobar	TJA, NIP	7	II.
8. b	Simona Mavrič Kustec	TJA	15	I.
9. a	Zorica Rojko Horvat	MAT, DOP	6	III.
9. b	Zorica Sečko	ZGO, DKE, ISP	9	II.

## Nerazredniki:

Učitelj	Poučuje (vodi interesno dejavnost)	Učilnica	Nadstr.
Slavko Sapač	MAT, FIZ, DOP, DOD	11	II.
Peter Škofič	MAT, DOP, DOD (logika)	7	II.
Gordana Kolarič	GEO, OPB, IP TVZ	12	II.
Vida Vratuša Podojsteršek	SLJ	5	III.
Terezija Gujtman	SLJ, DOD, DOP	14	I.
Suzana Novak	TJN, NIP, NI1, NI2, NI3, DSP	16	I.
Miran Podojsteršek	TIT, IP OGL, OGU, NTE (prometni krožek, modelarski krožek)	21	P
Polonca Horvat	ŠPO, ŠZZ, ISP, RAP (dodgeball, gimnastika)	ŠD	P
Mario Čep	ŠPO, ŠSP, IP odbojka	ŠD	P
Andrej Vidmar	ŠPO, ISP, RAP	ŠD	P
Anica Nerad	GOS, BIO, IP SPH, DOP, DOD, RAP, DSP	3	III.
Mihaela Ružič	LUM, LS1, LS2, LS3, (likovni krožek)	13	I.
Bojan Kuprivec	Računalnikar, RAP, IP ROM, IP MME, DSP (računalniški krožek)	1	III.
Marija Boldižar	Bolnišnični oddelek		
zunanjji sodelavci	(odbojka, rokomet, košarka, judo, nogomet, namizni tenis...)	ŠD	P

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka Zlatka Horvat.

**Delovni čas knjižnice:** vsak delovnik po šolskem koledarju od 7.30 do 14.30 ure

Izposoja na dom:

Vsak dan od 8. do 10. in od 11. do 13.30 ure (velja za učence od 6. do 9. razreda). Učenci od 1. do 5. razreda si izposojajo knjige po dogovorjenem urniku.

Knjižnica je zaprta:

- kadar v njej poteka pouk ali druge dejavnosti,
- kadar ima knjižničarka pouk (nadomeščanja ...),
- zaradi odsotnosti knjižničarke (bolezen, izobraževanja, šolski sestanki itd.).

Knjižnica skrbi za zbiranje in obdelavo gradiva (še vedno intenzivno vnašam gradivo v COBISS), s svojo dejavnostjo pa se vključuje v vzgojno-izobraževalni proces.

**Cilji šolske knjižnice** podpirajo šolske cilje:

- integriranost šolske knjižnice v življenje in delo šole, da lahko svoje delo opravlja v skladu s potrebami in za potrebe vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- zadovoljevanje informacijskih potreb učencev in delavcev šole,
- vključevanje v učni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva in s programom dela,
- nudenje različnih možnosti za motiviranje učencev pri branju, učenju in tudi pri obšolskih dejavnostih,
- povezovanje v knjižnično informacijski sistem z enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva, z razvijanjem medknjižnične izposoje in s pretokom informacij,
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnice in njihovo gradivo uporabljal trajno.

Knjižnica je dejavna v različnih projektih, kulturnih dejavnostih, pri bralni znački, predstavitvi novih knjig, raziskovalnem delu, projektih za spodbujanje branja... Bibliopedagoške ure, ki se izvajajo v knjižnici, slonijo na medpredmetnih povezavah, žal pa niso obvezne, saj niso v urniku. Člani naše knjižnice so učenci in delavci šole, po dogovoru pa tudi bivši učenci in starši.

Urniki knjižnične dejavnosti je izobešen na vhodnih vratih knjižnice, na oglasnih deskah po šoli, celotna dejavnost knjižnice pa je dostopna tudi na spletni strani šole (knjižnica).

Računalniški program, ki ga uporabljamo v knjižnici, je WIN KNJ (šolarska knjižnica) - dokler ne bo celotno gradivo vneseno v COBISS in COBISS. Ob izposoji morajo imeti učenci s sabo izkaznico. Rok za izposajo gradiva je 21 dni, razen za knjige domačega branja, angleške in nemške bralne značke in knjig za razna tekmovanja, kjer je rok izposoje 14 dni. Vse gradivo morajo učenci nepoškodovano vrniti najpozneje do konca šolskega leta.

Ob obisku knjižnice so obiskovalci dolžni spoštovati poslovnik knjižnice in knjižnični bonton.

## UČBENIŠKI SKLAD

Preko učbeniškega sklada je vsem učencem omogočena izposoja učbenikov za posamezni razred. Delovne zvezke in ostale potrebščine si učenci oz. njihovi starši ali skrbniki nabavijo sami.

Učenec je dolžan vrniti učbenike ob koncu šolskega leta. V primeru, da učenec vrne

poškodovan, uničen učbenik (umazan, poččkane strani, manjkajoči listi) ali ga sploh ne vrne, plača odškodnino za učbenik, kot jo določa Pravilnik o učbeniških skladih. Tudi v šolskem letu 2019/2020 je Ministrstvo za šolstvo in šport zagotovilo brezplačno izposajo učbenikov za vse učence.

Učencem prvega in drugega razreda smo nabavili zagotovljeno gradivo v vrednosti, kot ga financira Ministrstvo za šolstvo in šport. Komplete smo jim razdelili prvi šolski dan.



## PODALJŠANO BIVANJE

### SAMOSTOJNO UČENJE:

- utrjevanje, poglobljanje in ponavljanje učne snovi
- učenci se učijo načrtovati svoje delo
- učenci se učijo učiti različne predmete različno
- se učijo zbrano začeti delo in ga tudi opraviti
- se učijo uravnavati čustva v procesu učenja
- spremljajo in vrednotijo svoje učenje in napredovanje

### USTVARJALNO PREŽIVLJANJE ČASA:

- tehnično oblikovanje iz papirja in naravnih materialov
- likovno ustvarjanje
- glasbeno ustvarjanje
- pravljичne ure
- reševanje zabavnih nalog
- socialne in družabne igre
- izvajanje projektov (Učimo se sreče, Ekobralna značka)

### KOSILO:

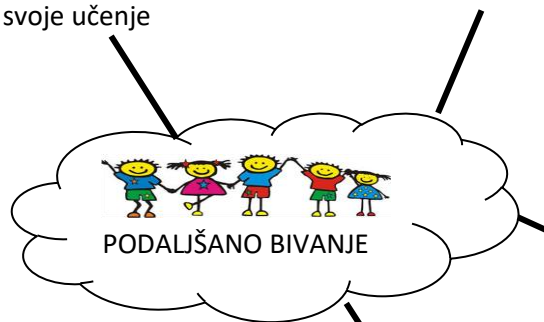
- učenci se učijo pri jedi primerno obnašati in pravilno uporabljati jedilni pribor
- spoznajo pomen higienskih navad
- spoznajo pomen zdrave prehrane za človekov razvoj
- spoznavajo različno kulinariko

### SPROSTITVENA DEJAVNOST:

- elementarne igre, športne igre
- igre v naravi, sprehodi, plesne igre
- namizno-družabne igre
- igre po izboru učencev
- poslušanje glasbe
- ogled filmov, risank ...

### CILJI:

- \* šola nadomešča dom
- \* zagotavljanje pogojev za učinkovitejše izvajanje procesa pri pouku in drugih dejavnostih
- \* pomoč pri socializaciji učencev
- \* bogatenje in razvijanje učenčeve osebnosti
- \* zdravo in kulturno preživljanje prostega časa



## VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

### USMERITVE ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Učitelji na podlagi UN izdelajo LETNE PRIPRAVE na pouk in timske priprave po tedenskih tematskih sklopih. S prenovo učnih načrtov učencem omogočajo pridobitev znanj preko sodobnih učnih metod in oblik.

Pouk je organiziran tako, da prevladuje SPROŠČENO, AKTIVNO IN USTVARJALNO DELOVNO VZDUŠJE. Učitelj je v pretežni meri ORGANIZATOR - USMERJEVALEC, učenci pa po poti lastne aktivnosti prihajajo do novih spoznanj.

V učni proces vse bolj vključujemo delo v dvojicah in v skupinah, s posebnim poudarkom na NOTRANJI DIFERENCIACIJI.

Bistveni poudarek je na PREVERJANJU ZNANJA. Na podlagi zakonskih predpisov mu sledi OCENJEVANJE in ANALIZA.

## **PODROČJA NAŠEGA NEPOSREDNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

V okviru ZAGOTOVLJENEGA NACIONALNEGA PROGRAMA bomo v šolskem letu 2019/2020 razvijali in poglobljali aktivnosti na naslednjih področjih:

**IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA s poudarkom na ustvarjalnem učenju z uporabo sodobnih oblik in metod poučevanja (FAM – fit aktivne metode).**

V šolskem letu 2019/2020 izvajamo pouk v manjših učnih skupinah pri MAT v 4. razredu (od meseca aprila dalje), pri SLJ, MAT in TJA v 5., 6. in 7. razredu v obsegu  $\frac{1}{4}$  ur, v 8. in 9. razredu pa poteka pouk v manjših učnih skupinah pri teh predmetih skozi celo šolsko leto.

### **VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI**

Tudi otroci s posebnimi potrebami imajo enako pravico do kakovostne vzgoje in izobraževanja ter možnost za razvoj svojih potencialov. V skladu z zakonodajo jim omogočamo prilagajanje pri pouku, preverjanju in ocenjevanju znanja.

### **VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z UČENCI ROMI**

Učencem Romom Zagotavljamo vzgojo in izobraževanje, ki jim omogoča doseganje ciljev oz. standardov znanja, opredeljenih v kurikulu in učnih načrtih, in sicer od minimalnih do najvišjih, obenem pa ohranja romsko kulturo. V proces vzgoje in izobraževanja se vključujejo tudi romski pomočniki. Učencem Romom bomo nudili dodatno strokovno pomoč v obsegu, kot nam pripada na podlagi sistemizacije MIZŠ.

### **AKTIVNO SODELOVANJE STARŠEV PRI DNEVIH DEJAVNOSTI**

Z aktivnim vključevanjem staršev kot zunanjih sodelavcev pri izvajanju dnevov dejavnosti se vzpostavljajo pristnejši medsebojni odnosi.

### **PREVERJANJE ZNANJA Z NACIONALNIMI PREIZKUSI – 6. in 9. razred**

Z nacionalnim preizkusom želimo preveriti stopnjo doseženega znanja pri MAT, SLJ, TJA (6. razred) in pri MAT, SLJ, TJA (9. razred). Program in izvedba nacionalnega preverjanja znanja sta navedena v šolskem koledarju na spletni strani MIZŠ.

**RAZISKOVALNE NALOGE**

Globalne in operativne cilje dosegajo učenci pri posameznih predmetnih področjih preko raziskovalnih nalog, ki so razpisane v tekmovalne namene, in tistih, ki jih razpisujejo društva v različnih natečajih. Pri učencih želimo vzpodbuditi interes za izvedbo raziskovalne naloge.



## **DNEVI OBVEZNIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI**

**DNEVI DEJAVNOSTI – 1. - 5. RAZRED**

KULTURNI DNEVI (4 oz. 3)

Razred	Vsebina
1.	Sprejem prvošolcev, novoletna prireditev, pustovanje in kulturne urice, ogled lutkovnih in gledaliških predstav, zaključna šolska prireditev.
2.	Novoletna kulturna prireditev - veseli december, gledališke in lutkovne predstave, zdrava šola - kulturni dan v sklopu tedna zdravja, zaključna prireditev.
3.	Gledališka predstava, teden zdravja (cela šola), božično-novoletna prireditev, zaključna šolska prireditev in dan državnosti.
4.	Veseli december, zaključna prireditev, pust, ogled dveh predstav iz gledališkega abonmaja.
5.	Ogled filma košarkar naj bo 2, zaključna prireditev in prireditev ob dnevu državnosti; 1. - 8. razreda, abonmajske gledališke predstave, dan zlatih knjig, radijska spominska ura in komemoracija, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti; božič, novo leto, kulturni praznik, zaključek bralne značke.

## NARAVOSLOVNI DNEVI (3)

Razred	Vsebina
1.	Zdrav način življenja – sistematski in zobozdravstveni pregled za učence, tradicionalni slovenski zajtrk – zdrava šola, šolska končna ekskurzija – živali na posestvu.
2.	Slovenski tradicionalni zajtrk – obisk , čebelarja – teden zdravja, prijatelji muzeja – delavnica v muzeju, sprehod po Murški Soboti.
3.	Skrb za zdravje - sistematski pregled, teden zdravja, eko vsebine in zdrava šola, potepanje po sladki poti, evalvacija.
4.	Voda, gozdne živali, rastline ( izvaja se v CŠOD Čermošnjice).
5.	Slovenski zajtrk, zdravo živim, da stres prehitim, zdravilne rastline, ekskurzija z ladjico v Piran, ogled solin.

## ŠPORTNI DNEVI (5)

Razred	Vsebina
1.	Pohod, športne igre, zimske igre na snegu, aktivnosti v okviru projekta zdrava šola, merjenje za športno vzgojni karton.
2.	Aktivnosti v okviru projekta zdrava šola, dan brez avtomobila, zimske igre na snegu, drsanje ali zimski pohod v naravo, merjenje za športno vzgojni karton, šolska končna ekskurzija.
3.	Pohod: Kamenšnica, teden zdravja- cela šola, merjenje za športno - vzgojni karton, štafetne igre na prostem, zaključna prireditev- zlati sonček, evalvacija.
4.	Kros, športne igre, pohod, zdrava šola, rolanje oz. vožnja s skiroji.
5.	Teden aktivnosti koraki k zdravju, orientacijski pohod, ekskurzija z ladjico v Piran, ogled solin, plavanje in igre v vodi: šola v naravi.

## TEHNIŠKI DNEVI (3 oz. 4)

Razred	Vsebina
1.	Novoletna delavnica – izdelovanje izdelkov za krasitev šole, velikonočna delavnica – »Prijatelji muzeja«, delavnica v okviru projekta prijatelji muzeja.
2.	Izdelovanje novoletnih izdelkov, tehniški dan v okviru tedna zdravja prijatelji muzeja - stare igre in igrače.
3.	Dan brez avtomobila, teden zdravja- cela šola, okrasitev šole, evalvacija.
4.	Lesena škatla, voziček s pogonom na gumo, vodno kolo, okraski.
5.	Spretnostna vožnja in kolesarski izpit, izdelava okraskov za okrasitev šolskih prostorov, ogled kobilarne Lipica izvedba v sklopu šole v naravi, načrtovanje in izdelava kocke.

**KOLENDAR DNEVOV DEJAVNOSTI 6. - 9. razred**

MESEC	6. RAZRED	7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
september	<b>20. 9. TD</b> <b>V mesto brez</b> <b>avtomobila</b> (Miran P.)	<b>20. 9. ŠD</b> <b>Atletski troboj</b> (Mario Č., Polonca H.)	<b>21. 9. ŠD</b> <b>Atletski troboj</b> (Mario Č., Polonca H.)	<b>21. 9. ŠD</b> <b>Atletski troboj</b> (Mario Č., Polonca H.)
oktober				<b>TD</b> <b>Tehniški poklici</b> (SPTŠ) (Miran P.)
	<b>21./22. 10. KD</b> <b>(2 uri)</b> <b>Abonma Kit na plaži</b> (Vida Podojsteršek)	<b>21./22. 10. KD</b> <b>(2 uri)</b> <b>Abonma Kit na plaži</b> (Vida Podojsteršek)		
november	<b>TEDEN ZDRAVJA</b> <b>19. 11. KD</b> <b>kino Košarkar naj</b> <b>bo 2</b>	<b>TEDEN ZDRAVJA</b> <b>19. 11. KD</b> <b>kino Košarkar naj</b> <b>bo 2</b>	<b>TEDEN ZDRAVJA</b> <b>19. 11. KD</b> <b>kino Košarkar naj</b> <b>bo 2</b>	<b>TEDEN ZDRAVJA</b> <b>19. 11. KD</b> <b>kino Košarkar naj</b> <b>bo 2</b>
	<b>20. 11. ŠD</b> <b>nordijska hoja</b>	<b>20. 11. ŠD</b> <b>nordijska hoja</b>	<b>20. 11. ŠD</b> <b>nordijska hoja</b>	<b>20. 11. ŠD</b> <b>nordijska hoja</b>
	<b>21. 11. TD</b> <b>okrasitev</b>	<b>21. 11. TD</b> <b>okrasitev</b>	<b>21. 11. TD</b> <b>okrasitev</b>	<b>21. 11. TD</b> <b>okrasitev</b>
	<b>22. 11. ND</b> <b>slovenski zajtrk</b>	<b>22. 11. ND</b> <b>slovenski zajtrk</b>	<b>22. 11. ND</b> <b>slovenski zajtrk</b>	<b>22. 11. ND</b> <b>slovenski zajtrk</b>
december			<b>3.12. KD</b> <b>(2 uri)</b> <b>Abonma Oni</b>	<b>3.12. KD</b> <b>(2 uri)</b> <b>Abonma Oni</b>
		<b>9. – 13. 12.</b> <b>naravoslovni teden</b> <b>(ŠD, 2 ND , 2TD)</b>	<b>16. – 20. 12.</b> <b>naravoslovni teden</b> <b>(ŠD, 2 ND , 2TD)</b>	
	<b>24. 12. KD</b> <b>(2 uri)</b> <b>Proslava pred</b> <b>dnevom</b> <b>samostojnosti in</b> <b>enotnosti, božič</b>	<b>24. 12. KD</b> <b>(2 uri)</b> <b>Proslava pred</b> <b>dnevom</b> <b>samostojnosti in</b> <b>enotnosti, božič</b>	<b>24. 12. KD</b> <b>(2 uri)</b> <b>Proslava pred</b> <b>dnevom</b> <b>samostojnosti in</b> <b>enotnosti, božič</b>	<b>24. 12. KD</b> <b>(2 uri)</b> <b>Proslava pred</b> <b>dnevom</b> <b>samostojnosti in</b> <b>enotnosti, božič</b>
januar	<b>9./10.1. KD</b> <b>(3 ure)</b> <b>Abonma</b> <b>Bratovščina sinjega</b> <b>galeba</b> (Vida P.)	<b>9./10.1. KD</b> <b>(3 ure)</b> <b>Abonma</b> <b>Bratovščina sinjega</b> <b>galeba</b> (Vida P.)		



februar			<b>4. 2. KD (3 ure) Abonma Kit na plaži</b>	<b>4. 2. KD (3 ure) Abonma Kit na plaži</b>
	<b>7. 2. KD (2 uri) Proslava ob kulturnem prazniku (Tjaša Š. K.)</b>	<b>7. 2. KD (2 uri) Proslava ob kulturnem prazniku (Tjaša Š. K.)</b>	<b>7. 2. KD (2 uri) Proslava ob kulturnem prazniku (Tjaša Š. K.)</b>	<b>7. 2. KD (2 uri) Proslava ob kulturnem prazniku (Tjaša Š. K.)</b>
	<b>17. – 21. 2. zimska šola v naravi (3 ŠD, 1 TD, 1 ND)</b>			
marec	<b>ND Sistematski pregled</b>			<b>20. 3. ND Zdravo živim, da stres prehitim (Simona P. + tim zdrave šole)</b>
april		<b>20. 4. ŠD Orientacijski pohod (Polonca H.)</b>	<b>20. 4. ŠD Orientacijski pohod (Polonca H.)</b>	<b>20. 4. ŠD Orientacijski pohod (Polonca H.)</b>
maj		<b>5. 5. ŠD Igre (Mario Č.) 1.del - 1/2</b>	<b>5. 5. TD Promet na šolskih poteh (Miran P.)</b>	
		<b>7. 5. ŠD Igre (Mario Č.) 2.del – 1/2</b>	<b>7. 5. ŠD Igre (Mario Č.)</b>	
		<b>11. 5. TD Promet in prometna varnost (Miran P.)</b>		
junij				<b>5. 6. ŠD + ND Gardaland (Zorica R. H., Zorica Sečko)</b>
				<b>11. 6. TD Izdelava glasbil (Miran P., Bojan K.)</b>
				<b>12. 6. ŠD Aktivnosti na jezeru (Polonca H., Mario Č.) popoldne Valeta</b>

				<b>15. 6. KD (1 ura) Zaključna prireditev za 9. razred</b>
	<b>23. 6. ŠD Preverjanje plavanja (Polonca H.)</b>			
	<b>24. 6. KD (1 ura) Zaključna prireditev in prireditev ob dnevu državnosti</b>	<b>24. 6. KD (1 ura) Zaključna prireditev in prireditev ob dnevu državnosti</b>	<b>24. 6. KD (1 ura) Zaključna prireditev in prireditev ob dnevu državnosti</b>	

**Legenda:**

5 ŠD - športni dan  
 4 TD - tehniški dan  
 3 ND - naravoslovni dan  
 3 KD - kulturni dan in kulturne prireditve

**Opomba:**

- V primeru neprimerne vremena ali kakšnih drugih nepredvidljivih okoliščin se nekatere dejavnosti ustrezno spremenijo oz. prestavijo.
- Gledališki in kulturni abonma se izvede od 6. do 9. razreda 2x letno glede na ponudbo Zavoda za kulturo, turizem in šport Murska Sobota.

**RAZLIČNE AKCIJE** (dežurstvo in akcije v sodelovanju z lokalno skupnostjo). Namenjene so skrbi za čisto in zdravo okolje.

**EKSKURZIJE**

Razred	Kraj	Organizator oz. vodja
1.	Eko socialna kmetija Šalovci	Mojca Zauneker, Nataša Kutoš Sečko
2.	M. Sobota - Filovci - Bukovniško jezero - M. Sobota	Alenka Grčar, Ksenija Halas
3.	Potepanje po sladki poti	Nada Perš, Darja Žižek, Ana Balažic
4.	Goričko	Tanja Roš, Suzana Juteršnik
5.	Poletna šola v naravi, Strunjan	opravljene bodo v okviru dnevov dejavnosti (naravoslovnih, športnih, kulturnih) oz. šole v naravi
6.	Zimska šola v naravi	
9.	Gardaland	Zorica Sečko in Zorica Rojko Horvat

**INTERESNE DEJAVNOSTI**

Interesne dejavnosti zajemajo naslednja področja: kulturno-umetniško, družbenoekonomsko, naravoslovno, proizvodno, tehnično in športno. Vse omenjene dejavnosti vodijo učitelji in zunanji sodelavci.

Urnik interesnih dejavnosti se bo oblikoval v dogovoru med učenci in mentorji. Veliko učencev je v popoldanskem času vključenih tudi v interesne dejavnosti izven šole (glasbena šola, različni športni klubi in društva...).

V šolskem letu 2019/2020 bodo interesne dejavnosti vodili:

MENTOR	INTERESNA DEJAVNOST
Nada Perš	Lego Dacta, Cici vesela šola
Suzana Varga	Lego Dacta
Mojca Zauneker	gimnastika
Nataša Kutoš Sečko	gimnastika
Alenka Grčar	likovni krožek
Alenka Grčar	Vesela šola
Ingrid Hari	pravljичno razgibavanje
Aleksandra Grah	pravljичno razgibavanje
Marija Veren	šah
Ksenija Halas	šah
Mira Pojbič Vöröš	nemške urice (1., 2. in 3. razred)
Suzana Juteršnik	Lego Dacta (4., 5. razred)
Gabrijela Mastnak	naravoslovna ustvarjalnica
Miran Podojsteršek	prometni, modelarski, tehnični
Peter Škofič	logika
Darja Žižek	skupnost učencev, otroški parlament
Anica Nerad	Lonček kuhaj
Polonca Horvat	gimnastika, Dodgeball
Mario Čep	košarka
Andrej Vidmar	nogomet
Ana Balažic	planinski krožek
Ksenija Halas	planinski krožek
Mihaela Ružič	likovni krožek
Bojan Kuprivec	računalništvo 3., 4. in 5. razred
Tjaša Šimonka Kavaš	pevski zbor

Zunanji sodelavci bodo vodili naslednje interesne dejavnosti:

- judo,
- odbojko,
- rokomet,

- košarko,
- nogomet,
- namizni tenis.

## VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV

**1. UČITELJSKI ZBOR** se bo sestajal glede na potrebe oz. aktualnost vsebin za posamezna vzgojno-izobraževalna obdobja (triade).

### AVGUST—SEPTEMBER:

- strokovni sestanki aktivov posameznih razredov oz. predmetnih področij - izdelava programov posameznih aktivov ter uskladitev kriterijev za preverjanje oz. ocenjevanje,
- strokovno izobraževanje v okviru FIT SLOVENIJA,
- priprava individualnih programov strokovnih delavcev za vzgojno-izobraževalno delo v šolskem letu 2019/2020, ki so sestavni del LDN šole,
- priprava individualiziranih delovnih programov za različne oblike učne pomoči,
- obravnava poročila o delu šole v minulem šolskem letu in LDN za tekoče šolsko leto,
- priprava in izvedba roditeljskih sestankov,
- študijske skupine, izobraževanja.

### OKTOBER:

- obravnava vsebin, vezanih na vzgojno-izobraževalno delo,
- strokovno usposabljanje v okviru FITa.

### NOVEMBER:

- pregled aktivnosti na področju izvajanja projektov,
- pregled uspešnosti učencev pri pouku,
- priprave na izvedbo novoletne prireditve.

### DECEMBER:

- priprave na izvedbo novoletne prireditve,
- problemska konferenca: učenci z učnimi in vzgojnimi težavami.

### JANUAR:

- učno-vzgojni rezultati ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja (ločeno za RS in PS)

### FEBRUAR:

- analiza učno-vzgojnih rezultatov ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja,
- različne oblike dela z učenci – delna analiza.

## MAREC

- strokovno usposabljanje v okviru FITa

## APRIL:

- priprava na izvedbo Nacionalnega preverjanja znanja,
- analiza ankete o izbirnih predmetih v naslednjem šolskem letu (6., 7., 8. razred)

## MAJ:

- realizacija razvojnega načrta šole

## JUNIJ:

- analiza rezultatov ob koncu šolskega leta,
- okvirni načrt z organizacijo dela za naslednje šolsko leto.

**INTERNA STROKOVNA USPOSABLJANJA V OKVIRU EMCP FIT4KID NETWORK:**

## I. Modul

3. stopnja, 23. oktober 2019, od 15:00 do 17:00 ure

## II. Modul

1. stopnja, 16. december 2019, od 15:00 do 17:00 ure

2. stopnja, 23. marec 2020, od 15:00 do 17:00 ure

**FIT DIDAKTIČNE DELAVNICE Z EVALVACIJO FIT PROGRAM KAKO MOTIVIRATI ZA UČENJE**

Le- te so namenjene strokovnemu kadru za prikaz uporabe Fit pedagogike in s tem Fit didaktičnih pristopov in metod v povezavi z vsebinami, ki se bodo obravnavale v okviru učnega procesa. Na podlagi vsakega sklopa se izvede natančna evalvacija delavnic z analizo strategije poučevanja, ki je bila uporabljena v okviru posamezne Fit didaktične delavnice. Vsak posamezni sklop zajema 5 FDD, ki se izvajajo na šoli v času rednega pedagoškega procesa v izbranih oddelkih.

<b>23. oktober 2019</b>	<b>16. december 2019 samo ure športa (1., 2. in 3. triada)</b>	<b>23. marec 2020</b>
1. šolska ura	1. šolska ura	1. šolska ura
2. šolska ura	2. šolska ura	2. šolska ura
3. šolska ura	3. šolska ura	3. šolska ura
4. šolska ura	4. šolska ura	4. šolska ura
5. šolska ura	5. šolska ura	5. šolska ura
6. šolska ura Evalvacija	6. šolska ura Evalvacija	6. šolska ura Evalvacija

**FIT4KID DAN – COACHING – OSNOVNA ŠOLA**

Fit4Kid dan sodi med Fit centralizirane aktivnosti, ki jih javni zavod izvede v sodelovanju in pod vodstvom Fit International™, in ne v samostojni obliki. Predstavlja skupinsko obliko coachinga. Osnovni namen Fit4Kid dneva je urjenje strokovnih delavcev v uporabi Fit pedagogike, Fit vsebin in aktivnosti znotraj učnega procesa, pod vodstvom Fit predavatelja.

Protokol priprav na Fit4Kid dan zajema:

- ☑ 2 x delovni sestanek z organizacijskim odborom (Fit projektni tim);
- ☑ Fit4Kid dan (od okvirno 08:00 do okvirno 14:00 ure);

**Termin:**

- **22. april 2020**

**Oblike Fit4Kid dneva:**

- **1. oblika (celostna oblika)** se izvede tako, da vsi strokovni delavci poučujejo z uporabo Fit pedagogike na podlagi izdelanih priprav, ki jih izdelata strokovni tim projekta Fit International™ oziroma Barbara Konda, uni. dipl. fiziologinja, ki vključujejo Fit aktivne metode in Fit hitre stimulacije.

Za posamezno učno uro strokovni delavci izberejo temo z učnimi cilji. Na podlagi omenjenih podatkov strokovni tim projekta Fit International™ oziroma Barbara Konda, izdelata pripravo za posamezno učno uro (enoto) po kateri bo strokovni delavec le to izvedel.

Fit pedagogiko znotraj pedagoškega procesa ta dan uporabljajo vsi pedagogi. Poleg uporabe Fit pedagogike znotraj učnega procesa, se na Fit4Kid dan odvijajo tudi druge Fit vsebine in aktivnosti, kot so Fit jutranje športanje, Fit gibalni odmor, Fit aktivno igrišče in Fit hidracija.

- **2. oblika (delna oblika)** se izvede tako, da izbrani strokovni delavci poučujejo z uporabo Fit pedagogike na podlagi izdelanih priprav, ki jih izdelata strokovni tim projekta Fit International™ oziroma Barbara Konda, uni. dipl. fiziologinja, ki vključujejo Fit aktivne metode in Fit hitre stimulacije.

Za posamezno učno uro strokovni delavci izberejo temo z učnimi cilji. Na podlagi omenjenih podatkov strokovni tim projekta Fit International oziroma Barbara Konda, izdelata pripravo za posamezno učno uro (enoto) po kateri bo strokovni delavec le to izvedel.

Fit pedagogiko znotraj pedagoškega procesa ta dan uporabljajo izbrani pedagogi. Poleg uporabe Fit pedagogike znotraj učnega procesa, se na Fit4Kid dan odvijajo tudi druge Fit vsebine in aktivnosti, kot so Fit jutranje športanje, Fit gibalni odmor, Fit aktivno igrišče in Fit hidracija.

**FIT4KID RAZISKAVA – Spremljanje uporabe Fit pedagogike v času rednega pedagoškega procesa 2019/2020**

Centralizirana aktivnost Fit4Kid mreže, ki se navezuje na spremljanje uporabe Fit pedagogike in implementacije FAM v redni učni proces s strani Fit4Kid multiplikatorjev in Fit koordinatorjev.

V Fit4Kid raziskavi obvezno sodelujejo vsi Fit4Kid modelni zavodi, vsi Fit4Kid multiplikatorji z eksperimentalnimi oddelki.

Število kontrolnih oddelkov mora biti enako številu eksperimentalnih oddelkov. Svetujemo, da kontrolne oddelke izberete v drugih zavodih, ki niso vključeni v projekt Fit International ali Fit4Kid mrežo.

Skozi vse leto bomo spremljali in obveščali strokovne delavce, učence in starše o predlaganih oz. sprejetih zakonskih spremembah (ZOSN, ZOFVI).

Za vse omenjene NOVOSTI, izvedbo posameznih projektov, vezanih na učno-vzgojno področje (za spremljanje, analiziranje in usmerjanje), je zadolžen STROKOVNI TIM:

- ravnateljica: SONJA ČERPŃJAK
- pomočnica ravnateljice: SIMONA ŠERUGA
- učitelji, zadolženi za posamezne naloge.

## 2. UČITELJSKI ZBOR ODDELKA

Razredniki od 6. do 9. razreda bodo po potrebi sklicali učiteljski zbor oddelka. Obravnavali bodo nastalo vzgojno-izobraževalno problematiko in ostale vsebine dela oddelka.

## 3. STROKOVNI AKTIVI

Učitelji se vključujejo v delo strokovnih aktivov, organiziranih v okviru mentorske mreže za posamezna vzgojno-izobraževalna obdobja oz. sorodna predmetna področja. Prav tako pa tudi znotraj zavoda delujejo strokovni aktivni, katerih namen je sprotno strokovno načrtovanje, izvajanje in evalviranje vsebin vzgojno-izobraževalnega dela in oblikovanje kriterijev za ocenjevanje znanja. Na šoli delujejo naslednji strokovni aktivni:

### 1. Aktiv učiteljic 1. triletja (vodja: Darja Žižek)

Program dela:

- Spremljanje in evalviranje učbeniških kompletov Naša ulica v 1. in 2. razredu.
- Potrditev primerov dobre prakse.
- Priprava in dopolnitev letnih priprav (pripombe, popravki).
- Dopolnitev kriterijev za ustno in pisno preverjanje in ocenjevanje znanja.
- Skrb in prizadevanje za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela (seminarji, izobraževanja, spremljanje strokovne literature).
- Poročanje z izobraževanj, predstavitev novosti.
- Realizacija vzgojnega načrta.
- Timsko delo (načrtovanje dejavnosti, projektov, akcij, prireditvev, tekmovanj ...).
- Spremljanje novosti na področju dela otrok s posebnimi potrebami.
- Delo na področju vzgojne problematike.
- Načrtovanje dejavnosti za duševno zdravje (učencev, zaposlenih, staršev).

- Sodelovanje z ostalimi učitelji in učitelji OPB, medpredmetno sodelovanje, ŠSS.
- Izvajanje različnih oblik sodelovanja s starši.
- Priprava in vodenje tekmovanj (Kenguru, Mehurčki, Logična pošast).
- Priprava in izvajanje ustvarjalnih delavnic, delavnice za bodoče prvošolčke, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti.
- Sodelovanje z okoljem.
- Udeležba na sestankih ŠS.

## **2. Aktiv učiteljev 2. triletja – 4., 5. razred (vodja: Darko Vrebac)**

### Program dela:

- Priprava in dopolnitev letnih učnih priprav (pripombe, popravki).
- Predstavitev primerov dobre prakse.
- Oblikovanje kriterijev za ustno in pisno preverjanje in ocenjevanje znanja.
- Usklajevanje kriterijev za ocenjevanje znanja (4., 5. razred).
- Skrb in prizadevanje za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela (seminarji, izobraževanja, spremljanje strokovne literature).
- Poročanje z izobraževanj, predstavitev novosti.
- Realizacija vzgojnega načrta.
- Timsko delo (načrtovanje dejavnosti, projektov, akcij, prireditev, tekmovanj, e-dnevnik in redovalnica ...).
- Spremljanje novosti na področju dela otrok s posebnimi potrebami in učenci tujci.
- Delo na področju vzgojne problematike.
- Načrtovanje dejavnosti za duševno zdravje (učencev, zaposlenih in staršev).
- Sodelovanje z ostalimi učitelji (medpredmetno povezovanje, ŠSS).
- Izvajanje različnih oblik sodelovanja s starši.
- Priprava in vodenje tekmovanj, prireditev (Kresnička, Kenguru, Lefo, Logična pošast, Cankarjevo tekmovanje).
- Priprava in izvedba različnih delavnic, dnevov dejavnosti, naravoslovnega tedna, plavalne šole v naravi).
- Udeležba na sestankih študijske skupine.

## **3. Aktiv učiteljic PB (vodja: Aleksandra Grah)**

### Program dela:

- Usklajevanje dejavnosti na RS.
- Poenotenje pri izdelavi tedenskih in dnevnih priprav.
- Povezovanje z razredniki RS in učitelji PS.
- Druge naloge.
- Priprava in izvedba ustvarjalnih delavnic (Pozdrav jeseni, Teden otroka, Pozdrav pomladi).
- Evalvacija izvedenih delavnic.



- Priprava in izvajanje internih projektov (Navajanje otrok na osnovne higienske navade-ščetkanje zob po kosilu, Učimo se sreče – Živimo vrednote, EKO bralna značka, Konflikt in komunikacija).
- Izvajanje različnih oblik sodelovanja s starši, starimi starši.
- Udeležba na srečanju študijske skupine OPB.

#### **4. Aktiv učiteljev jezikovno-umetnostnega in družboslovnega področja – PS: SLJ, TJ, ZGO, GEO, GUM, LUM, knjižničarka (vodja: Simona Mavrič Kustec)**

Program dela:

- Priprava in izvedba celodnevnih kulturnih dni oz. kulturnih dni po urah.
- Spodbujanje učencev k branju in pogovor o prebranih delih; izvedba angleške in nemške bralne značke.
- Sodelovanje na revijah (PZ), nastopih na prireditvah v okviru šole in izven nje.
- Organizacija srečanj z mladinskimi pesniki oz. pisatelji.
- Priprava razstav, spominskih ur ob pomembnejših dogodkih oz. praznikih.
- Udeležba na tekmovanjih.
- Sodelovanje v projektih.
- Izvedba nacionalnega preverjanja znanja – 6., 9. razred.
- Analiza rezultatov NPZ.
- Medpredmetno in medrazredno sodelovanje – izboljšanje bralne pismenosti.
- Druge naloge.

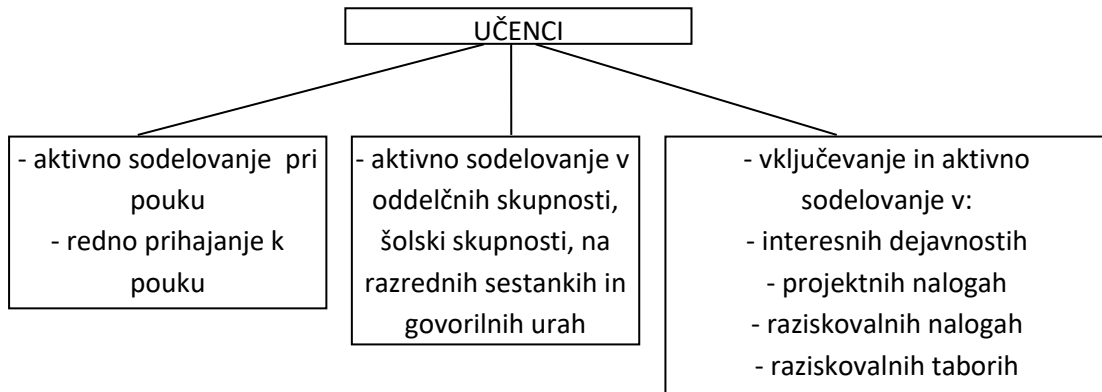
#### **5. Aktiv učiteljev naravoslovnega in športnega področja – PS: MAT, FIZ, RAČ, TIT, BIO, KEM, GOS, ŠPO (vodja: Polonca Horvat)**

Program dela:

- Izdelava programa dni dejavnosti za šolsko leto 2019/2020.
- Spremljanje realizacije sprejetega programa dni dejavnosti in morebitne korekture.
- Zaključna evalvacija realizacije dni dejavnosti in celotnega programa.
- Spremljanje in reševanje problematike na predmetnih področjih, ki tvorijo aktiv.
- Podajanje pobud, mnenj in evalvacije programa diferenciacije pri pouku matematike.
- Spremljanje in obravnava tekočih nalog po letnem delovnem načrtu šole.
- Spremljanje priprav na tekmovanja in usklajevanje dela.
- Evalvacija rezultatov NPZ pri matematiki.
- Usklajevanje meril in kriterijev za ocenjevanje znanja pri naravoslovnih predmetih, matematiki in športu.
- Usklajevanje uporabe učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih pripomočkov pri pouku istih predmetnih področij.

## DOBRO SODELOVANJE UČITELJ - UČENEC - STARŠI - ŠSS - VODSTVO ŠOLE

### VLOGA IN NALOGE UČENCEV



### OSNOVA VZGOJNEGA DELA JE DEMOKRATIČNA VZGOJA

Razvijamo jo:

- s posluhom za potrebe, interese in želje vsakega otroka,
- z občutljivostjo za potrebe, interese in želje drugih,
- z usklajevanjem svojih interesov in želja drugih,
- s spodbujanjem sprejemljivega vedenja, ki omogoča življenje v socialnih skupinah,
- s spoštovanjem pravil in dogovorov.

Vse to izvajamo pri:

- razrednih urah,
- urah oddelčne skupnosti,
- interesnih dejavnostih,
- skupnosti učencev.

To se odraža v otrokovem socialnem razvoju, oblikovanju stališč in vrednot, ki omogočajo SKUPNE DOGOVORE in šolski red.

Na šoli se bomo zavzemali za dosledno in enotno izvajanje vzgojnega načrta in pravil šolskega reda.

## ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v skupnost učencev, katere izvršilni organ je šolski parlament. Mentorica skupnosti učencev je Darja Žižek.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- preko predstavnikov sodeluje pri oblikovanju koncepta vzgojnega načrta šole,
- opozarja na dosledno izvajanje pravil hišnega reda,

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom, z dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, s prehrano, prireditvami itd.,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira predajo ključa,
- oblikuje pravila za boljšo medsebojno komunikacijo med učenci ter med učenci in odraslimi, enkrat letno poda poročilo o svojem delu svetu staršev,
- sodeluje v aktivnostih v zvezi z ugotavljanjem kakovosti pri vzgojno-izobraževalnem delu,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

## ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Delo šolskega parlamenta koordinira mentorica otroškega parlamenta Darja Žižek. Število predstavnikov posamezne oddelčne skupnosti se določi glede na število oddelkov v šoli.

Namen otroškega parlamenta je, da učenci javno spregovorijo o svojih vprašanjih, ki so pomembna v okolju, kjer živijo, se šolajo, preživljajo prosti čas. Pri tem učenci pričakujejo pozornost in sodelovanje šole, lokalnih ter vladnih in nevladnih organizacij pri uresničevanju njihovih pobud.

Otroški parlament deluje na šolski, občinski in nacionalni ravni. Vsako leto učenci na nacionalnem parlamentu izberejo temo za naslednje šolsko leto. Letošnja tema se nadaljuje iz lanskega leta in ima naslov MOJA POKLICNA PRIHODNOST.

## VZGOJNI NAČRT

Strokovna skupina za spremljavo in evalvacijo vzgojnega načrta z izbranimi pripomočki in metodami dela spremlja uresničevanje vzgojnega načrta v praksi in ugotovitve poda v obliki letne evalvacije. Na osnovi evalvacije bomo načrtovali morebitne nove, drugačne aktivnosti in spremembe vzgojnega delovanja.

## HIŠNI RED

### 1. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola posluje pet dni v tednu - v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, in sicer:

Jutranje varstvo: od 6.15 do 8.15

Redni pouk: od 8.15 do 15.15

Podaljšano bivanje: od 12.00 do 16.10 (po potrebi dalj časa)

Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole: od 13.15 do 16.30

Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov: od 16.30 do 21.00

### POSLOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavec je na delovnem mestu najmanj 15 minut pred začetkom dela.

**POSLOVNI ČAS ADMINISTRATIVNEGA OSEBJA**

Od 7.00 do 15.00.

**POSLOVNI ČAS VODSTVENEGA OSEBJA**

Od 7.30 do 14.30.

**URADNE URE**

Od ponedeljka do petka od 7.00 do 8.00 in od 12.00 do 14.00.

Glede na naravo dela imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- tedenske individualne govorilne ure,
- mesečne govorilne ure,
- roditeljski sestanki,
- druge oblike sodelovanja s starši.

**2. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**

Učenci z učitelji ob zaključku pouka poskrbijo za čistočo v učilnici. Za ostalo čistočo skrbijo čistilke.

Čistilke vsakodnevno poskrbijo za milo, toaletni papir, papirnate brisače in krtače v sanitarijih ter milo in brisače v učilnicah.

Učenci 1. in 2. razreda ob koncu pouka ne dvigajo stolov na mize.

V času kosila poskrbi za čistočo v jedilnici tudi čistilka.

**3. NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI**

Za nadzor v učilnici poskrbi učitelj.

Vsak učitelj zagotavlja nadzor tam, kjer se nahaja in izvaja dejavnost.

Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu dežurstva.

Vsi zaposleni pomagajo, sodelujejo in se odgovorno vključujejo po potrebi.

Dežurstva učiteljev so organizirana v avli šole, na vseh hodnikih, v športni dvorani in v jedilnici v času malice in kosila.

**4. NADZOR NAD PRIHODI V ŠOLO IN IZ NJE**

Informator in dežurni učenec sprejemata osebe, ki prihajajo v šolo in odhajajo iz nje.

**5. HRANJENJE GARDEROBE**

Učenci razredne stopnje hranijo garderobo v garderobnih prostorih, učenci predmetne stopnje pa v individualnih garderobnih omaricah. Za urejenost in zaklepanje skupnih garderob skrbijo reditelji oz. ključarji, za individualne omarice pa vsak posameznik. Kontrolo izvajajo razredniki.

V garderobnih prostorih in omarah se ne puščajo vredni predmeti in denar.

Učenci se preobuvajo pred garderobami oz. garderobnimi omarami.

Obutev za razred je določena in obvezna (šolski copati).

Za nadzor nad izvedbo tega pravila so zadolženi učitelji v posameznih učilnicah.

## 6. INFORMIRANJE

Starši in učenci so v pisni obliki seznanjeni s pravili hišnega reda. Ta je na javnem mestu dostopen vsem učencem in delavcem šole (publikacija, spletna stran).

Učence se z nujnimi informacijami obvešča preko ozvočenja, sicer pa obveščajo učence in starše (ustno in pisno) razredniki, vodstvo šole, svetovalna služba.

Informacije po ozvočenju so jasne in kratke. Podajo se na začetku šolske ure. Z informacijami mora biti predhodno seznanjena ravnateljica.

## SKRB ZA ZDRAVJE NAŠIH UČENCEV

### 1. Zdravstveno varstvo šolarjev

Zdravstveno varstvo je ena izmed pomembnejših usmeritev dela osnovne šole in vsebuje neposredno varstveno in vzgojno komponento. Vzgojni del te naloge z ustreznimi spodbudami za primeren zdravstveni razvoj realizirajo vsi učitelji skladno z vsebinami učnega načrta, posebej pa poudarjamo naslednja področja: športna vzgoja, biologija, gospodinjstvo, prometna vzgoja in prehranjevanje.

Drugi del na področju zdravstvenega varstva pa izvaja Zdravstveni dom. Šolski dispanzer opravlja vse preventivne in kurativne zdravstvene storitve: sistematske preglede za učence 1., 3., 8. razreda, preglede šolskih novincev pred vstopom v šolo in vsa obvezna cepljenja.

**2. Zobozdravstveno varstvo** je organizirano v šolski zobni ambulanti. Obsega preventivo in kurativo. Poudarek je zlasti na preventivni zdravstveni dejavnosti.

**3. Sanitarno - higienski nadzor** na naši šoli opravlja Zavod za socialno medicino in higieno ter Republiška uprava za inšpekcijske službe.

### 4. Pomen prehrane za zdravo življenje

Prehrana v veliki meri vpliva na zdravje in delovno sposobnost človeka. Še poseben pomen pa ima pravilno uravnotežena prehrana v dobi razvoja, saj je eden najosnovnejših temeljev za zdrav telesni in duševni razvoj otroka. Za zdravo in uravnoteženo prehrano bo v skladu s Pravili o šolski prehrani skrbela komisija za šolsko prehrano, ki jo sestavljajo predstavniki učencev, staršev in učiteljev.

Učencem nudimo dnevne obroke (malica, kosilo, popoldanska malica), ki ustrezajo otrokovim potrebam.

### 5. Prometna varnost - VARNA POT V ŠOLO

Otroci morajo biti v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in skrbi. Za njihovo varnost pa smo dolžni poskrbeti odrasli.

Vsaka vzgoja se začne najprej doma - tudi prometna. To pomeni, da za otrokovo varnost najprej poskrbijo starši. V skladu z Zakonom o varnosti cestnega prometa je potrebno posebno skrb nameniti varovanju otrok. Zakon določa, da morajo učenci 1. razredov imeti spremstvo v

šolo in domov. Spremljevalci so poleg odraslih oseb lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, vendar le s soglasjem staršev otroka, ki spremstvo potrebuje (obrazec za soglasje dobijo v šoli). Otroci morajo ponoči in ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nositi na vidnem mestu odsevník - kresničko. Učenci 1. razredov pa morajo v šolo in iz nje okrog vratu nositi rumeno rutico.

Otrok do 14. leta starosti mora imeti med vožnjo s kolesom, ali ko ga kot potnika vozimo na kolesu ali kolesu s pomožnim motorjem, na glavi kolesarsko čelado.

Otroci se usposobijo za vožnjo kolesa, opravijo teoretični in praktični del kolesarskega izpita (v 5. razredu) in dobijo kolesarsko izkaznico, vključeni pa so tudi v projekt »Policist Leon svetuje«. Zaradi varnosti drugih učencev vožnje s kolesom ali s kolesom s pomožnim motorjem v šolo ne priporočamo. Za učence iz Rakičana in Pušče je organiziran prevoz s šolskim avtobusom in kombijem, učenci iz mesta pa v šolo prihajajo peš. Prihajanje v šolo z rolkami, rolerji itd. ni dovoljeno.

Za storjene prekrške prometnih predpisov mladoletnikov so odgovorni starši oz. skrbniki.

## **6. Varstvo pred požarom, elementarnimi nesrečami**

Da bi se učenci in zaposleni kar najbolje pripravili na morebitne nesreče, bomo to šolsko leto izvedli krajšo večjo vajo evakuacije z vsemi pripadajočimi aktivnostmi.

## **7. Eko vsebine**

SKRB ZA NEPOSREDNO OKOLICO ŠOLE - Postavitev novih košev za smeti, postavitev ptičjih krmilnic na zelenici pred šolo ...

ZBIRALNE AKCIJE - papir, baterije, tonerji in kartuše, zamaški

ZELIŠČNI VRT

Skrb za urejen vrt, brez plevela. Seznanjanje učencev o različnih zeliščih. Opazovanje vrta v različnih letnih časih. Uporaba zelišč na naravoslovnih dnevih, v šolski kuhinji ...

SODELOVANJE NA RAZPISIH

## ŠOLSKA PREHRANA

Šola pripravlja malice za vse učence in kosila za tiste, ki se nanj naročijo, prav tako nudimo tudi popoldansko malico.

Stroške šolske prehrane plačajo starši preko položnic oz. trajnega naloga.

V primeru odsotnosti učenca lahko starši prehrano do 8.00 odjavijo v tajništvu, kjer se napiše uradni zaznamek in opravi vnos v Lopolis.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, pravočasno odjavi šolsko prehrano učitelj, ki organizira dejavnost. Za primere šole v naravi in naravoslovne tedne odjavi šolsko prehrano pomočnik ravnatelja.

Cena šolske prehrane:

Malica: 0,80 EUR

Kosilo: 1. - 4. r.: 2,35 EUR

5. - 9. r.: 2,65 EUR

Popoldanska malica: 0,80 EUR (0,40 EUR od 1. do 5. razreda).

### SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Do **subvencije za malico** oz. do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v **odločbi o otroškem dodatku**, ne presega **53 % neto** povprečne plače v RS. **Subvencija kosila** oz. brezplačno kosilo pa pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v **odločbi o otroškem dodatku**, ne presega **36 %** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni potrebno oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

### SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

(Pomembnejši poudarki iz Pravilnika o določitvi kriterijev in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi)

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi v razširjeni program osnovne šole in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole.

Sredstva za sofinanciranje šole v naravi se zagotavljajo iz državnega proračuna eni generaciji učencev letno. Isti generaciji se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

Šola je dolžna starše seznaniti z možnostjo subvencioniranja šole v naravi najmanj tri mesece pred izvedbo šole v naravi.

Starši lahko uveljavljajo pravico do subvencioniranja šole v naravi prostovoljno na šoli tako, da pri svetovalni službi dvignejo vlogo ter jo izpolnjeno in z zahtevanimi prilogami vrnejo do na vlogi navedenega roka.

O upravičenosti učenca do subvencionirane šole v naravi se odloča v skladu s 60. a, 60. b in 60. c členom Zakona o osnovni šoli.

Na podlagi podrobnejših kriterijev se lahko šola v naravi subvencionira delno ali v celoti.

O dodelitvi sredstev so starši seznanjeni pisno.

#### PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Interni Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti ureja prilagajanje šolskih obveznosti učencem Osnovne šole III Murska Sobota športnikom oziroma umetnikom. Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih. Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta na državnih tekmovanjih s področja umetnosti. Status **perspektivnega mladega umetnika** pa lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti. Predlog oz. vloga za pridobitev pravic do prilagajanja šolskih obveznosti se predloži do 20. 9. v tekočem šolskem letu. Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti je objavljen na spletni strani šole.





## VOZNI RED AVTOBUSOV ZA UČENCE VOZAČE

Avtobusni prevozi so organizirani na relacijah: Murska Sobota - Rakičan in Murska Sobota - Pušča. Prevoz s šolskim kombijem se koristi za udeležbo na različnih tekmovanjih oz. za prevoz gibalno oviranih učencev.

### PRIHODI K OŠ III:

- iz smeri PUŠČA: med 7.35 – 7.40 (iz Pušče gre ob 7.15)
- iz smeri RAKIČAN: ob 7.18, 7.53, 7.56

### ODHODI IZ RAKIČANA:

- Jezera: ob 7.05 in 7.45
- Gmajna: ob 7.09 in 7.49
- Gasilski dom: ob 7.10 in 7.45
- Tiloš: ob 7.12 in 7.47 (novo)

### ODHODI IZ OŠ III MURSKA SOBOTA:

- v smer PUŠČA: ob 13.00  
ob 14.20
- v smer RAKIČAN: ob 12.55  
ob 13.45  
ob 15.10



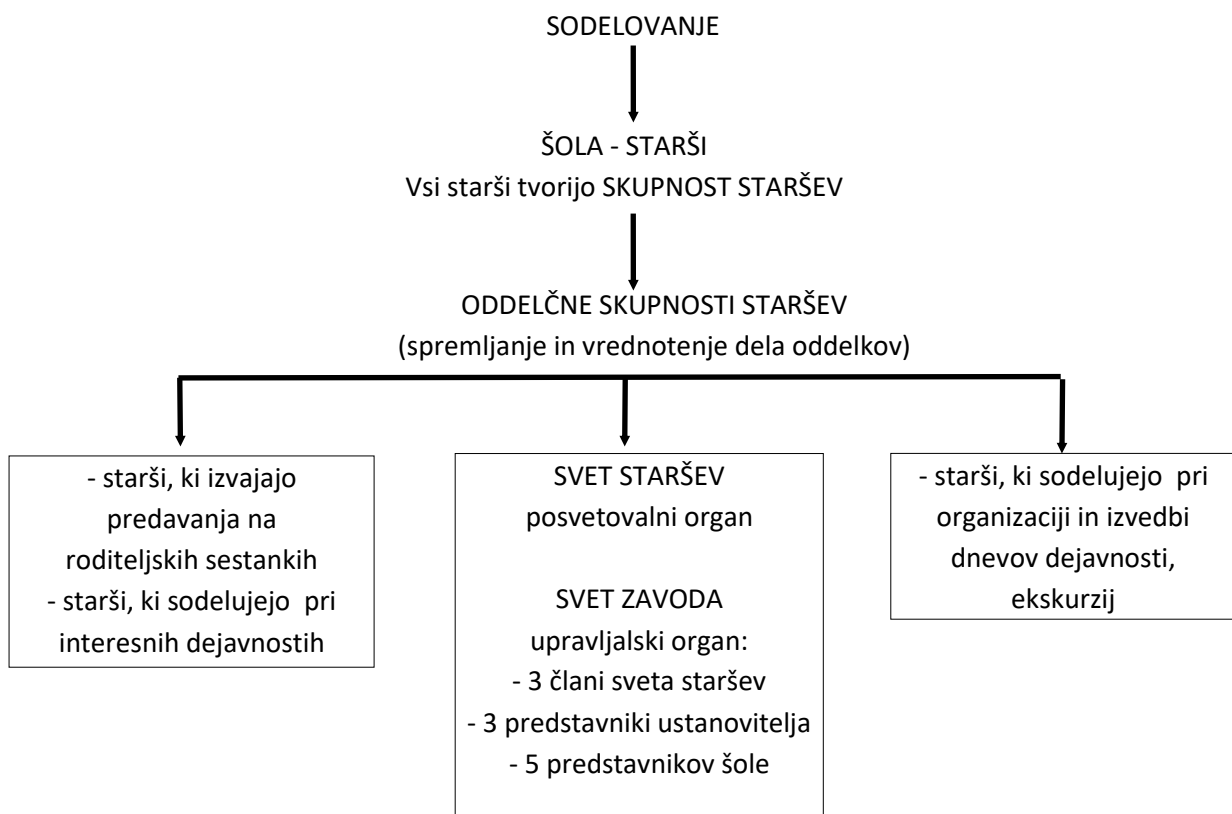
**SODELOVANJE ŠOLA - DOM**

Želene vzgojno-izobraževalne cilje bomo dosegli ob sprotnem SPROŠČENEM sodelovanju med šolo in družino z AKTIVNIM SODELOVANJEM STARŠEV:

- pri pouku,
- na pogovornih urah,
- na roditeljskih sestankih,
- pri okroglih mizah,
- na dnevih dejavnosti,
- na sprostivnih dejavnostih,
- na ekskurzijah ...

CILJI :

- Spodbujamo nove, pristnejše oblike sodelovanja med šolo in starši,
- gradimo medsebojno objektivno informiranje,
- dajemo spodbude za boljše delo,
- sproti rešujemo aktualne probleme.



**SODELOVANJE S STARŠI****Izmenjava informacij o učencih**

OBISKI NA DOMU - ob daljši odsotnosti učenca

INDIVIDUALNO - pogovorne ure

NA NIVOJU ODDELČNE OZ. RAZREDNE SKUPNOSTI -roditeljski sestanki

- predstavitev delovnih programov oddelčnih skupnosti
- predstavitev učnih načrtov, ciljev in kriterijev ocenjevanja znanja
- delavnice in prireditve posameznih oddelčnih skupnosti (ob zaključku leta in drugih priložnostih)
- sodelovanje pri spremljanju vzgojnega načrta šole
- druge aktualne vsebine

Tedenske pogovorne ure:

Priimek in ime	Termin govorilne ure (dan, ura)	Prostor
Balažic Ana ana.balazic@guest.arnes.si	četrtek, 9.0 - 9.50	kabinet 2/9
Bokan Marjetka marjetka.bokan@gmail.com	četrtek, 7.30 - 8.15	kabinet M/7
Čep Mario cep.mario@gmail.com	torek, 10.05 - 10.50	kabinet športa
Čerpnjak Sonja sonja.cerpnjak@guest.arnes.si	vsak dan	pisarna ravnateljice
Gobar Tadeja tadejagobar@gmail.com	ponedeljek, 11.45 - 12.30	učilnica 7
Grah Aleksandra aleksandra.grah@gmail.com	četrtek, 8.15 - 9.00	zbornica
Grčar Alenka alenka.bencak@guest.arnes.si	torek, 9.00 - 9.50	učilnica 1/2
Gujtman Terezija terezija.gujtman@guest.arnes.si	ponedeljek, 9.05 - 9.50	učilnica 14
Halas Ksenija ksenija.halas@guest.arnes.si	torek, 7.30 - 8.00	učilnica 1/3
Hari Ingrid ingrid.hari@guest.arnes.si	torek, 8.45 - 9.30	soba za starše
Horvat Polonca polonca.horvat82@gmail.com	sreda, 10.00 - 10.45	kabinet športa

## LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA

2019/2020

Jančar Branka branka.jancar@siol.net	sreda, 10.05 - 10.50	učilnica 16
Juteršnik Suzana suzana.jutersnik@guest.arnes.si	torek, 11.45 - 12.30	učilnica 2/1
Kolarič Gordana goga.kolaric@guest.arnes.si	četrtek, 11.45 - 12.30	učilnica 12
Kuprivec Bojan bojan.kuprivec@guest.arnes.si	ponedeljek, 8.15 - 9.00	učilnica 1
Kur Tina tina.kur@guest.arnes.si	torek, 9.05 - 9.50	učilnica 10
Kutoš Sečko Nataša natasa.kutos-secko@guest.arnes.si	torek, 7.30 - 8.15	učilnica 1/5
Mastnak Gabrijela gabrijela.mastnak@guest.arnes.si	torek, 9.00 – 9.45	učilnica M4
Mavrič Kustec Simona simona.mavric@guest.arnes.si	četrtek, 10.05 - 10.50	učilnica 15
Nerad Anica anica.nerad@guest.arnes.si	sreda, 8.15- 9.00	učilnica gospodinjstva
Novak Milena milena.vigali@guest.arnes.si	ponedeljek, 8.15 - 9.00	učilnica 1/6
Novak Suzana suzana.novak@guest.arnes.si	ponedeljek, 11.45 - 12.30	učilnica 18
Perš Nada nada.pers@guest.arnes.si	sreda, 10.55 - 11.40	učilnica 2/4
Podojsteršek Miran miran.podojstersek@guest.arnes.si	sreda, 10.55 - 11.40	učilnica 21
Pojbič Vöröš Mira mira.pojbic-voros@guest.arnes.si	torek, 11.45 - 12.30	učilnica 2/4
Prša Simona simona.flisar@guest.arnes.si	torek, 9.05 - 9.50	učilnica 4
Rojko Horvat Zorica zorica.rojko-horvat@guest.arnes.si	torek, 10.05 - 10.50	učilnica 6
Ružič Mihaela mihaelaruzic1@gmail.com	torek, 8.15- 9.00	učilnica13
Roš Tanja tanja.ros1@guest.arnes.si	ponedeljek, 8.15 - 9.00	učilnica 2/6
Sapač Slavko slavko.sapac@guest.arnes.si	četrtek, 10.55 - 11.40	učilnica 11
Sečko Zorica zorica.secko@guest.arnes.si	četrtek, 9.05 - 9.50	učilnica 9

Sraka Dominika dominika.sraka@guest.arnes.si	vsak dan	pisarna
Šeruga Simona simona.bavcar@guest.arnes.si	vsak dan	pisarna
Šimonka Kavaš Tjaša tjasa.simonka@gmail.com	četrtek, 9.05 - 9.50	učilnica 8
Škofič Peter peter.skofic1@guest.arnes.si	petek, 9.05 - 9.50	učilnica 7
Varga Suzana suzana.varga@guest.arnes.si	ponedeljek, 8.15 - 9.00	soba za starše
Veren Marija marija.veren@guest.arnes.si	sreda, 12.00 – 12.45	jutranje varstvo
Vidmar Andrej vigi132@yahoo.com	četrtek, 12.50- 13.25	kabinet športa
Vratuša Podojsteršek Vida vida.podojstersek@guest.arnes.si	četrtek, 8.15 - 9.00	učilnica 5
Vrebac Darko darko.vrebac@guest.arnes.si	ponedeljek, 10.55 - 11.40	učilnica M/1
Zauneker Mojca mojca.zauneker@guest.arnes.si	četrtek, 7.30 - 8.15	učilnica 1/1
Žižek Darja darja.zizek@guest.arnes.si	sreda, 8.15 - 9.00	kabinet 2/9

### **Sodelovanje staršev pri pouku**

- prireditve,
- predstavitev poklicev.

### **DNEVI ODPRTIH VRAT**

- opazovanje in sodelovanje pri pouku in drugih oblikah dejavnosti in prireditvah.

### **Sodelovanje staršev ob aktualni vzgojni problematiki**

#### **STARŠI VABLJENI NA RAZGOVOR**

- individualni razgovori s starši ob aktualni učni in vzgojni problematiki.

## PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

AKTIVNOST	CILJI	NOSILCI	ROK IZVEDBE
RODITELJSKI SESTANKI V VSEH ODDELKIH	predstavitve programa dela, novosti, predmetnika, urnika, ciljev pouka, kriterijev preverjanja in ocenjevanja znanja, analiza učno-vzgojnih rezultatov	razredniki	10. 9. 2019 8. 10. 2019 11. 2. 2020
KOLESARSKI IZPITI	pomoč pri pripravi učencev ter pomoč pri izvedbi	Suzana Juteršnik	september
RODITELJSKI SESTANEK ZA STARŠE UČENCEV 9. RAZREDOV	poklicna orientacija, možnosti nadaljnega izobraževanja	svetovalna služba	december
RODITELJSKI SESTANEK ZA STARŠE UČENCEV 3. RAZREDOV	predstavitve koncepta odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci in postopka identifikacije nadarjenih učencev	svetovalna služba	oktober
SESTANEK ZA STARŠE BODOČIH PRVOŠOLČKOV, ŠPORTNO SREČANJE	predstavitve programa OŠ	ravnateljica, svetovalna služba, učitelji	januar, februar
STARŠI IDENTIFICIRANIH NADARJENIH UČENCEV (4. RAZREDI)	povratna informacija staršem o postopku identifikacije, soglasja za delo po IUP (individualni razgovori)	svetovalna služba	februar
RODITELJSKI SESTANEK ZA STARŠE UČENCEV 8. RAZREDOV	poklicna orientacija	svetovalna služba	maj
RODITELJSKI SESTANEK ZA STARŠE BODOČIH PRVOŠOLČKOV, DELAVNICE ZA UČENCE	organizacija dela šole v šol. letu 2020/21, delovni zvezki, učbeniki	ravnateljica, svetovalna služba, učiteljice	junij
POGOVORNE URE ZA STARŠE UČENCEV	povratna informacija staršem o vzgojnem in učnem napredku otroka	razredniki	ob torkih: 12. 11., 10. 12., 14. 1., 10. 3., 14. 4., 12. 5.
RODITELJSKI SESTANKI ZA STARŠE UČENCEV 4., 5. IN 6., 7. in 8. RAZREDOV	informacije pred odhodom v šolo v naravo oz. naravoslovne tedne ter zimsko šolo v naravi	pomočnica ravnateljice	5x v letu

RODITELJSKI SESTANEK ZA STARŠE UČENCEV 8. IN 9. RAZREDA	informacije pred odhodom na ekskurzijo v London	turistična agencija	oktober
---	---	---------------------	---------

**OPOMBA:**

V programu niso zajeti roditeljski sestanki in delavnice posameznih oddelčnih skupnosti v organizaciji učiteljev - razrednikov, zato se bo program sproti dopolnjeval.

## **POVEZANOST ŠOLE S KRAJEM IN ŠIRŠIM OKOLJEM**

Šola se bo skozi celo šolsko leto povezovala z okoljem, v katerem deluje. Učenci bodo sodelovali na kulturnih in drugih prireditvah, v različnih ustanovah ter se udeleževali raznih humanitarnih akcij - shodi, zbiralne in očiščevalne akcije. Pomembno vlogo bo imelo tudi sodelovanje z vrtci - obiski otrok v šoli in obratno. Kot vsa leta do sedaj, se bo tudi v tem šolskem letu nadaljevalo sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, posebno z OE Murska Sobota na področju razvijanja strokovnosti vzgojno-izobraževalnega procesa in drugih oblik medsebojnega sodelovanja. Z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport pa bomo sodelovali predvsem na področju zagotavljanja pogojev, ki izhajajo iz šolske zakonodaje. Sodelovali bomo še z MO Murska Sobota, ZOTKS Murska Sobota, ZDPM Murska Sobota (skupnost učencev, počitniške dejavnosti), Zavodom za zaposlovanje Murska Sobota, s Centrom za socialno delo Murska Sobota, z Dispanzerjem za psihohigieno otrok in mladostnikov Murska Sobota, s šolskim dispanzerjem, s šolsko zobno ambulanto, s Pedagoškim inštitutom Ljubljana, z Republiškim izpitnim centrom Ljubljana, s Policijsko postajo Murska Sobota, s Kriznim centrom Murska Sobota, z osnovnimi in srednjimi šolami ter mediji (predvsem lokalnimi), DOSORjem.

Šola odpira vrata tudi različnim društvom oz. ustanovam, upokojevcem naše mestne četrti Partizan in drugim, ki jim solidarno pomagamo izvesti različne aktivnosti.

## SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE DELOVNEGA NAČRTA

Iz vsebine letnega delovnega načrta so prepoznana dela in naloge vseh delavcev šole in vsakega posameznika.

Učiteljski zbor bo na mesečnih konferencah razpravljal o realizaciji programa.

Svet staršev in svet šole bosta dvakrat letno, po potrebi tudi večkrat, ugotavljala skladnost načrtovanega dela z realizacijo.

LDN se med letom lahko dopolnjuje oz. spreminja.

Letni delovni načrt šole je sprejel Svet zavoda OŠ III Murska Sobota na seji 30. 9. 2019.


Predsednica sveta zavoda:

Tina Kur



Ravnateljica:

Sonja Čerpnjak



### PRILOGE:

- Razširjeni program: Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje - priloga 1
- Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah POGUM (razvojna šola) - priloga 2 – načrt za šolsko leto 2019-20
- Spodbujanje celostnega razvoja nadarjenih – OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – priloga 3