

PUBLIKACIJA

OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA
ŠOLSKO LETO 2020/2021



PUBLIKACIJA – OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA
2020/21

PODATKI O ŠOLI.....	2
ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	4
ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE	4
STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	5
PREDNOSTNE NALOGE	6
PREDSTAVITEV PROGRAMA	14
OBLIKE UČNE POMOČI	17
TEKMOVANJA	17
RAZŠIRJENI PROGRAM (po načelu prostovoljnosti)	18
ORGANIZACIJA DELA	19
ŠOLSKI KOLEDAR.....	20
ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV	21
BOLNIŠNIČNI ODDELEK.....	22
ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA.....	23
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	23
STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	26
ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	28
UČBENIŠKI SKLAD	29
PODALJŠANO BIVANJE.....	30
DNEVI OBVEZNIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI	31
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	36
ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV.....	38
ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT	38
VZGOJNI NAČRT.....	38
HIŠNI RED.....	39
SKRB ZA ZDRAVJE NAŠIH UČENCEV.....	45
ŠOLSKA PREHRANA.....	46
SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI	47
VOZNI RED AVTOBUSOV ZA UČENCE VOZAČE	49
SODELOVANJE ŠOLA - DOM	50
SODELOVANJE S STARŠI.....	51
POVEZANOST ŠOLE S KRAJEM IN ŠIRŠIM OKOLJEM.....	55

Vizija OŠ III Murska Sobota

»Odprimo vrata znanju,
ker si to želimo, zmoremo in
z njim živimo.

Šola naša naj bo varna, brez nasilja in ustvarjalna.«

NAŠE POSLANSTVO

Z motivacijo razvijati samozavestne,
spoštljive, ustvarjalne in razgledane osebnosti
ter jih spodbujati k rezultatom,
ki so jih sposobni doseči
za življenje v prihodnosti.

NAŠE VREDNOTE

znanje
vedoželjnost
strpnost
odgovornost
prijaznost
spoštovanje

NAŠA NAČELA

Pridobivamo nova znanja za življenje.
Smo vljudni in zgled ostalim.
Upoštevamo - sprejemamo druge in drugačne.
Smo odgovorni za svoja dejanja.
Spoštujemo lastnino drugih in šole.
Skrbimo za urejenost šole in okolice.

PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola III Murska Sobota se tako imenuje zato, ker je bila ustanovljena kot tretja šola v mestu Murska Sobota. Ustanovitelj šole je Mestna občina Murska Sobota.

Šola je bila zgrajena leta 1964. Zaradi povečanega števila učencev je bil leta 1977 dograjen prizidek, v letu 1987 športna dvorana, leta 1998 pa je bil prizidek nadzidan.

IME IN SEDEŽ ŠOLE

OSNOVNA ŠOLA III Murska Sobota s svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju, za katerega je ustanovljena.

Naziv šole: OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA
TRSTENJAKOVA 73
9000 MURSKA SOBOTA

Telefon:
02 522 34 40 – tajništvo
02 522 34 46 – psihologinja
02 522 34 62 - knjižnica

E-mail: o-3.ms@guest.arnes.si
Spletna stran: www.os3ms.si

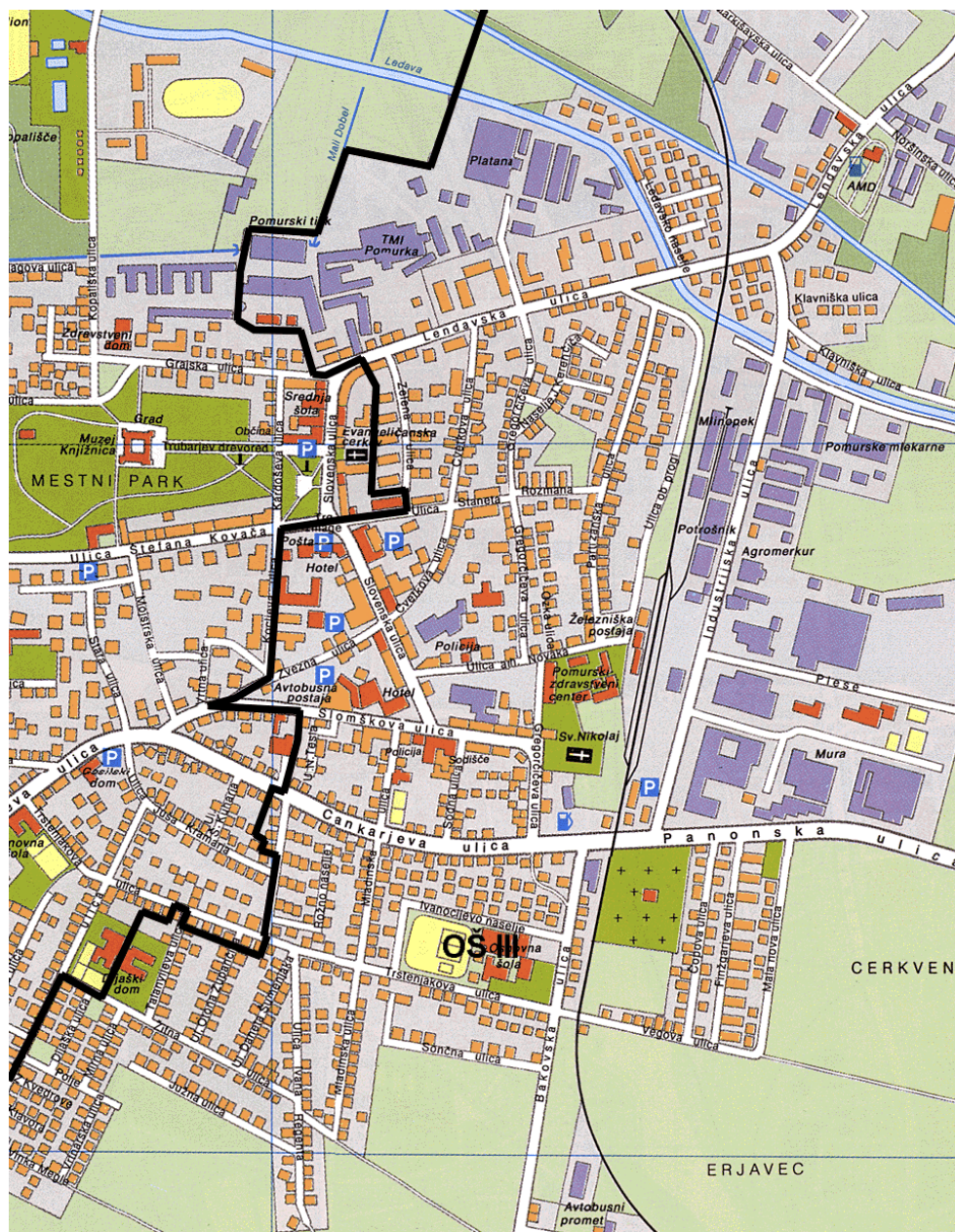
Davčna št.: 53080548
Matična št.: 5640261000
Transakcijski račun: 01280-6030671236

PODATKI O USTANOVITELJU

S 1. 1. 1992 se je v skladu z odlokom Skupščine občine Murska Sobota osnovna šola preoblikovala iz organizacijske enote OVIZ v samostojno OSNOVNO ŠOLO III MURSKA SOBOTA.

OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Šolski okoliš OŠ III Murska Sobota obsega vzhodni del mesta (vključno s Slovensko in Lendavsko ulico), južni del mesta do Tomšičeve ulice, vas Rakičan in zaselek Pušča kot skupni šolski okoliš osnovnih šol v mestu.



ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Ravnateljica šole:	Sonja Čerpnjak Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.
Pomočnica ravnateljice:	Simona Šeruga
Poslovna sekretarka:	Julijana Klement
Računovodstvo:	JZ VIZ Murska Sobota, Miran Rantaša
Svetovalna služba:	Dominika Sraka – psihologinja, Aleksandra Grah - pedagoginja
Drugi strokovni delavci:	Bojan Kuprivec, računalničar - org. inf. dejavnosti Zlatka Horvat, knjižničarka, skrbnica učbeniškega sklada Dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami izvajajo mobilni specialni pedagogi OŠ IV Murska Sobota
Spremljevalke za pomoč gibalno oviranim učencem in učencem:	Zdenka Maučec Slavic, Maša Sabotin , Polona Koltaj, Natalija Bencik
Kuhinjsko osebje:	Malice in kosila pripravljajo: kuharja Tomaž Rajh in Simon Zver ter Barbara Kumin, Danijela Kerec in Katja Dervarič
Vzdrževalci:	Boris Cör, Branko Šebjan (športna dvorana od 16.30 naprej)
Čistilke:	Mira Muršič, Marjana Sabotin, Anica Dervarič, Danica Janžek (nadomešča jo Gabrijela Mesarič), Katja Dervarič in Špela Peček
Romska pomočnica	Damjana Pestner (projekt)
Javna dela:	Melani Vrbec (učna pomoč), Viktorija Kolar (informatorka)

ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

SVET ŠOLE ima pristojnosti, ki so določene z zakonom:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole in letni delovni načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o nadstandardnih in drugih programih,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- obravnava finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

Sestavljajo ga po 3 predstavniki ustanovitelja in staršev ter 5 predstavnikov zaposlenih, skupno šteje 11 članov. To so: Alenka Glavač Geršanov, Bernarda Ružič, Nada Kuhar, Manuela Frumen, Vlasta Felkar, Zoran Kos, Tina Kur, Simona Prša, Polonca Horvat, Alenka Grčar in Špela Peček.

SVET STARŠEV sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskem sestanku v vsaki oddelčni skupnosti, in je organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli. Svet staršev šteje 20 članov. V letošnjem šolskem letu so člani sveta staršev: Branko Pertoci, Darja Cör, Sandra Gornjec,

Marjeta Nemeš, Darko Sušnik, Iztok Žalig, Jelka Klemenčič, Urška Gjerek, Lidija Klemenčič, Klaudija Kos, Tadej Kumin, Manuela Frumen, Lea Cipot, Gorazd Graabar, Nina Bauer, Simona Mohar Karakatič, Vesna Šiplič Horvat, Sašo Kavaš, Nataša Škedelj in Vida Lukač.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE sestavljajo vsi pedagoški in drugi strokovni delavci ter delavci šolske svetovalne službe:

- obravnava in odloča pa o strokovnih vprašanjih,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu šole,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Eden izmed razrednikov koordinira delo med oddelki.

- Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIK

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

STROKOVNI AKTIVI

Sestavljajo jih učitelji sorodnih predmetnih področij oz. učitelji posameznih vzgojno-izobraževalnih obdobj. Naloge:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev na ugovore,
- opravljajo druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

PREDNOSTNE NALOGE

Prednostne naloge v tem šolskem letu:

- smiselna uporaba IKT, izobraževanja za učence in učitelje,
- razširjeni program: **Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje**
- **ZDRAVA ŠOLA,**
- **FIT SLOVENIJA** - poudarek na implementaciji, spremljanju in evalvaciji FIT pedagogike, FIT vsebin in aktivnosti v redni učni proces.

Naša šola je tudi v šolskem letu 2020/21 uspešno priključena k Slovenski mreži zdravih šol. S vključitvijo v slovensko mrežo zdravih šol smo se zavezali, da bomo promovirali zdrav način življenja pri učencih, starših in zaposlenih, ob enem pa smo se zavezali naslednjim 12 ciljem Zdrave šole:



1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta vzgoje za zdravje.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev in učencev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri vzgoji za zdravje in promociji zdravja.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.

Rdeča nit letošnjega šolskega leta je ČAS ZA ZDRAVJE, JE ČAS ZA NAS. Na šoli smo se odločili, da bomo letošnjo rdečo nit vpletli v naš projektni teden – dneve dejavnosti, ki ga bomo izvedli v mesecu februarju. Tako bomo v projektni teden vključili različne teme zdravega življenjskega sloga: duševno zdravje – obvladovanje stresa, izboljšanje komunikacije, čuječnost, mediacija, programi Izboljševanje duševnega zdravja, To sem jaz!, higijenska priporočila glede COVID-19 situacije, zdrava prehrana, več gibanja med poukom in doma, prosti čas, varnost itd. Prav tako bomo še naprej peljali naše uspešne programe iz prejšnjih let npr. naravoslovni dan na temo Zdravo živim, da stres prehitim. Skozi celo šolsko leto pa bomo spremljali še vsa dodatna

aktualna vsebinska področja, ki jih bomo dobili s strani NIJZ in jih še dodatno vključevali v program Zdrave šole.

V tem šolskem letu že tretje leto uspešno sodelujemo tudi v FIT programu. V okviru programa bomo uvedli nekatere novosti in jih ustrezno spremljali in evalvirali.

Temelj Fit pedagogikeTM je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro. Ko se otroci in mladostniki skozi igro učijo gibati, se hkrati skozi gibanje učijo. S tem rastejo v sposobnejše osebe, izzivajo svojo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati. V Fit-u ne učimo subjektov, temveč otroke in mladostnike, čigar dosežki se začno že s pripravljenostjo poizkusiti. Ne izpostavljamo neuspehov, temveč poudarjamo pomembnost majhnih uspehov. Otroci in mladostniki sami preizkušajo, se učijo na napakah, raziskujejo svoje lastne sposobnosti in omejitve, kar vse skupaj vodi k obvladovanju nalog. Fit učitelji so mentorji. Z otroki in mladostniki sodelujejo, jih učijo in ne urijo. Prav tako otroci in mladostniki aktivno sodelujejo z učitelji. Na tak način oboji pridobivajo in dozorevajo tekom procesa učenja. Vseskozi stremimo k večji strokovnosti, zavzetosti, odličnosti, otroke spodbujamo k napredku, a jih nikoli ne spodbujamo k pretiravanju. Tako naši otroci, mladostniki in učitelji postajajo bolj izkušene, čustveno zrelejše, samozavestnejše, sposobnejše, vesele, zadovoljne, razigrane in posledično – ZDRAVE osebe! (Konda, B. Learning in motion, Učenje v gibanju, Aktivne igre za aktivne možgane, 5. del)

Dejavnosti ZDRAVE ŠOLE/FIT ŠOLE v šolskem letu 2020/2021

ZAP. ŠT. NALOGE	PROJEKTI, NALOGE, DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	CILJI	CILJNA SKUPINA
1.	IZOBRAŽEVANJE V PROGRAMU ZA DUŠEVNO ZDRAVJE TO SEM JAZ	20. 10. 2020	- učitelji bodo spoznali pristop za preventivno delo z razredom po celostno zasnovanem modelu 10 delavnic, ki strokovno utemeljeno naslavlja razvoj socialnih in čustvenih kompetenc ter krepitev psihične odpornosti otrok in mladostnikov.	- učitelji RS in PS
2.	CELOSTNI MODEL 10 PREVENTIVNIH DELAVNIC: RAZVIJANJE SOCIALNIH IN ČUSTVENIH VEŠČIN TER ZDRAVE SAMOPODOBE PO RAZŠIRJENEM PRIROČNIKU ZORENJE SKOZI TO SEM JAZ	celo šolsko leto, tudi v sklopu projektnega tedna		- učenci RS in PS

3.	<u>Delavnice:</u> UPORABA ELEKTRONSKIH NAPRAV IN VARNA RABA INTERNETA	celo šolsko leto	- ozavšečnaje učencev o uporabi elektronskih naprav ter pravilni in varni uporabi interneta	- učenci PS
4.	<u>Projektni teden:</u> ČAS ZA ZDRAVJE, JE ČAS ZA NAS	9. 2. – 12. 2. 2021	- uresničevanje ciljev Zdrave šole skozi dneve dejavnosti	- učenci RS in PS, učitelji, zunanji sodelavci
5.	<u>Naravoslovni dan:</u> ZDRAVO ŽIVIM, DA STRES PREHITIM (delavnice na temo duševnega zdravja, zdrave spolnosti in gibanja)	marec 2021	- preko različnih aktivnosti spodbujanje zdrave spolnosti, pozitivne samopodobe učencev ter učenje tehnik za premagovanje stresorjev	- učenci 5. in 9. razredov, učitelji, zunanji sodelavci
6.	FIT4KID SLOVENIJA: - Aktivni odmori	celo šolsko leto	- omogočiti, spodbujati učence h gibanju v 5 minutnih odmorih	- učenci RS in PS
7.	- Fit aktivne metode med poukom	celo šolsko leto	- učitelji pri pouku uporabljajo metode, ki spodbujajo učence k razmišljanju, povečujejo osredotočenost, poveča se razvoj funkcionalnega znanja	- učenci RS in PS
8.	- Fit didaktična gibalna igra	celo šolsko leto pri urah športa	- s pomočjo kompleksnih in problemsko zastavljenih	- učenci RS in PS

			gibalnih nalog omogočamo ustrezen psihosocialni razvoj otrok	
9.	- Hidracija	celo šolsko leto	- ozaveščamo učence o pomembnosti pitja vode med celotnim vzgojno-izobraževalnim procesom	- učenci RS in PS
10.	- Priporočilo o uporabi športnih copat pri urah športa	celo šolsko leto	- ozaveščamo učence in starše o pomembnem dejavniku pri gibanju – uporabi športnih copat pri urah športa	- učenci RS in PS
12.	- FIT dan	22. 10. 2020		- učenci RS in PS

Koordinatorica zdrave šole: Simona Prša

Člani tima: Gabrijela Mastnak, Darja Žižek, Ana Balažic, Maja Novak Košar, Nataša Kutoš Sečko, Tjaša Šimonka Kavaš in ravnateljica Sonja Čerpnjak.

Koordinatorica fit šole: Mojca Zauneker

Člani tima: Ana Balažic, Mira Pojbič Vöröš, Aleksandra Grah

MEDNARODNI PROJEKT FIT SLOVENIJA

Mednarodni projekt Fit Slovenija je projekt promocije gibalne/športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov v vseh okoljih. Je tudi projekt, ki učitelje s strokovnimi predavanji in praktičnimi delavnicami opremlja z metodami in pristopi, s katerimi lahko gibanju na široko odprejo vrata svoje učilnice, ne glede na starost učencev in predmetno področje.

V Sloveniji se je projekt uveljavil z mednarodnim projektom FitClub International že leta 1998. Mednarodni projekt Fit Slovenija vodi gospa Barbara Konda, univ. dipl. fiziologinja. Vanj pa je vključenih že veliko vrtcev in osnovnih šol.



Temelj Fit pedagogike je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro. Ko se učenci skozi igro učijo gibati, se z gibanjem tudi učijo. S tem razvijajo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati.

Živimo v dobi multimedije, tehnologije in informatike. V dobi, ko se je človek oddaljil sam od sebe. Otroci se v povprečju manj gibajo, kot bi bilo potrebno za njihov normalen motorični razvoj. Zaradi tega se kažejo posledice v medosebnih odnosih, agresiji, poseganju po drogah in zapadanje v druge zasvojenosti, predvsem pa na zdravju otrok.

Fit4Kid model je sestavljen iz motivacijske pedagogike, izobraževalnih programov, vsebin in smernic, ki se osredotočajo na povečano uporabo vadbe in telesne dejavnosti. Gibanje in zadostna hidracija pomembno vplivata na delovanje celega človeškega telesa, tudi možganov. Zato je cilj projekta povečati telesno dejavnost in zagotoviti hidracijo. Tako se krepi zdravje, izboljša učno okolje in uspeh.

Fit vadbeni programi so privlačni in univerzalno dostopni vsem otrokom, ne glede na njihove gibalne sposobnosti, spol in socialni položaj. Aktivnosti so energične, vznemirljive in zabavne. Njihov moto pa je vrniti zabavo in igro v gibalno vzgojo otrok.

S šolskim letom 2017/2018 se je tudi naša šola vključila v izvajanje projekta Fit4Kid in se tako pridružila izobraževalnim ustanovam Avstralije, Španije, Nemčije, Velike Britanije in Islandije. Učitelji bodo dejavnosti izvajali ne samo v okviru športa, ampak tudi tekom celotnega izobraževalnega procesa.

Koordinatorici projekta: Polonca Horvat in Mojca Zauneker

Člani tima: Mira Pojbič Vöröš, Gabrijela Mastnak, Tjaša Šimonka Kavaš, Simona Prša in Ana Balažic



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada

KREPITEV KOMPETENCE PODJETNOSTI IN SPODBUJANJE PROŽNEGA PREHAJANJA MED IZOBRAŽEVANJEM IN OKOLJEM V OSNOVNIH ŠOLAH (RAZVOJNA ŠOLA)

Z aktivnostmi bomo razvijali, preizkušali in implementirali model spodbujanja kompetence podjetnosti. S takšnim modelom bomo sledili temu, da bomo opolnomočili šolajoče se z znanjem, jim zagotovili čim več praktičnih izkušenj ter jih tudi naučili, kako uporabiti pridobljeno znanje in kako delovati proaktivno in samoiniciativno. Predvideva se, da bodo šolajoči se po končanem šolanju bolje opremljeni z znanjem, veščinami in spretnostmi, s katerimi bodo učinkoviteje vstopali na trg delovne sile kot samostojni posamezniki.

Vodja projekta: Ingrid Hari

Člani tima: Tanja Roš, Tjaša Šimonka Kavaš, Mihaela Ružič, Aleksandra Grah in Darko Vrebac

DRUGE NALOGE, KI JIM BOMO POSVEČALI POZORNOST

- Spodbujanje celostnega razvoja nadarjenih – OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Posebno pozornost bomo namenili pripravi individualiziranih programov za nadarjene učence; s poudarkom na sodelovanju učencev. Obogatitvene programe za nadarjene učence načrtujemo na športnem, kulturno-umetniškem, naravoslovnem in družboslovnem področju. Nekateri dejavnosti bomo izvedli povezano medpredmetno, ob spoznavanju in raziskovanju letošnje teme BELO ZLATO (mleko), in sicer v strnjeni obliki, v popoldanskih delavnicah in v sobotni šoli za nadarjene učence (dejavnosti: kemijsko-eksperimentalna, zgodovinska, likovno-ustvarjalna, glasbena, socialna vključenost).

- Trajnostna mobilnost v OŠ

Namen aktivnosti *Gremo peš s kokoško Rozi* in namen iger

Namen aktivnosti *Gremo peš s kokoško Rozi* je spodbuditi osnovnošolce, da v šolo prihajajo na trajnosten način (peš, s kolesom, s skiroji, z javnimi prevoznimi sredstvi...) – izmed naštetih predvsem spodbujati pešačenje.

Namen iger je spodbuditi, da učenci razmišljajo, se izobražujejo oz. so aktivni v smeri trajnostne mobilnosti tudi po izvedeni aktivnosti.

Cilji aktivnosti so:

- sprememba potovalnih navad osnovnošolcev v smeri trajnostne mobilnosti,
- zmanjšanje motoriziranega prometa v okolici šol,
- zmanjševanje okoljskih obremenitev,
- spodbujanje gibanja otrok,
- krepitev zdravja otrok.

Cilj je povečanje prihodov otrok v šolo na trajnosten način za 7 % glede na izhodiščno vrednost.

V aktivnostih bodo sodelovali **3 oddelki naše šole** (9.a, 9. b in 7. b).

Aktivnost *Gremo peš s kokoško Rozi* zajema enotedensko izvedbo v septembru 2020 ter enotedensko ponovitevno izvedbo v mesecu marcu oz. aprilu 2021.

Koordinatorica: Branka Jančar,

Izvajalke: Simona Mavrič Kustec, Tina Kur in Tadeja Gobar s svojimi razredi

- Mreža gozdnih vrtcev in šol

Trenutno je v Mrežo povezanih 138 izobraževalnih ustanov iz Slovenije in zamejstva. Načini vključevanja gozdne pedagogike v siceršnje programe slovenskih vrtcev in šol so raznoliki in edinstveni, prav takšni, kot so naši gozdovi in otroci. Slovenija postaja z lastno razvojno potjo vse bolj primer dobre prakse tudi v širšem evropskem prostoru. V Mreži spodbujamo kreativnost, inovativnost, radovednost, sodelovanje in odličnost. Naše poslanstvo je, da pot v gozd, do bližnjega potoka ali travnika postane in ostane del življenja naših otrok in tudi nas samih. Vključena oddelka: 2. b in 3. b.

- Projekt InTrans

Pedagoški inštitut (Center za kakovost v vzgoji in izobraževanju Korak za korakom – CKVI KZK) bo **od oktobra do marca izvedel 5-dnevno usposabljanje**. Udeležita se ga strokovna delavca vrtca in osnovne šole, ki sta se skupaj prijavila k sodelovanju. Vsi pari boste po prvem dnevu usposabljanja v svojih okoljih **vzpostavili učečo se skupnost (USS)**, v katero bodo vključeni

tako strokovni delavci vrtca kot osnovne šole. Gre za usposabljanje za mehki prehod otrok iz vrtca v šolo.

- **Priprava na izvedbo nacionalnega preverjanja znanja (6. in 9. razred)**

Tudi letos bomo posebno skrb posvečali pripravi učencev na NPZ, saj je naša prednostna naloga izboljšanje uspeha naših učencev na NPZ. Rezultate NPZ vsako leto spremljamo, analiziramo in načrtujemo izboljšave, pri čemer se povezujejo učitelji razredne stopnje in učitelji posameznega predmetnega področja.

- **Udejanjanje Vzgojnega načrta šole v praksi**

Posebna strokovna skupina spremlja in skrbi za dopolnitve in spremembe Vzgojnega načrta šole. Z novim šolskim letom so novo nastala dokumenta Pravila šolskega reda ter Seznam kršitev, postopkov in ukrepov. Dokumente vsako leto evalviramo in dopolnimo, dopolnitve pa obravnava in sprejema Svet staršev in Sveta zavoda.

- **Aktivnosti na področju spodbujanja zdravega načina življenja in zdrave prehrane otrok**

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo **zdravemu in kulturnemu prehranjevanju** posvetili še posebno pozornost. Večjo skrb bomo posvečali zdravi prehrani v



šolskem jedilniku (komisija za prehrano, pobude učiteljev, učencev, staršev ...). Šolska shema je nov ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah. Začetek izvajanja šolske sheme je šolsko leto 2017/2018. Podlaga za njeno načrtno in učinkovito izvajanje je ta strategija, ki je sprejeta za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/2018 do šolskega leta 2022/2023. Strategijo je pripravila medresorska delovna skupina na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sprejel pa jo je minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrico, pristojno za izobraževanje in ministrico, pristojno za zdravje. V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli in gojencem v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

- Vključili se bomo tudi v projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk«. Koordinatorica: Mira Pojbič Vöröš

- **Evropska vas**

Namen projekta je bolje spoznati vse pridružene članice EU, se seznaniti z njihovo kulturo, kulinariko, običaji, navadami (glasbo, nošo, posebnosti, spoznati njihove zastave, grbe in preučevati njihov način življenja). Vse, kar bo nastalo skozi šolsko leto, bodo učenci predstavili na zaključni prireditvi, kjer bodo zgradili vas, ki bo prikazovala vse države EU. Na uvodnem sestanku bo vsaki šoli določena država, katero bomo podrobneje spoznali in predstavili drugim. Koordinatorica: Tina Kur

- **Spremljanje kakovosti delovanja šole**

Kakovost našega skupnega dela bomo spremljali še naprej na vseh ravneh delovanja šole. Ob koncu šolskega leta bomo s pomočjo vprašalnikov, ki jih bodo izpolnili učenci, starši in učitelji, opravili temeljito evalvacijo našega dela. V analizi bodo zajeta vsa pomembnejša področja našega delovanja, od prostorskih pogojev, organizacije in kvalitete pouka, do čistoče, urnikov in prehrane. Na podlagi analize vprašalnikov želimo naše delo še izboljšati in v skladu z našo vizijo načrtovati aktivnosti v prihodnje.

- **Eko vsebine**

Še naprej bomo intenzivno delali na področju varovanja in skrbi za okolje ter učence ozaveščali o pravilnem ravnanju in življenju v okolju. Vsebine dela in področja: skrb za urejenost prostorov in okolice šole, zbiralne akcije, skrb za zeliščni vrt. Koordinatorica: Mira Pojbič Vöröš

- **Sodelovanje s starši**

Skrbno bomo negovali in spodbujali različne oblike sodelovanja s starši. V šolskem letu 2020/21 bodo roditeljski sestanki in govorilne ure načrtovani datumsko, ob torkih, enkrat mesečno (program roditeljskih sestankov). Starši so o datumih govorilnih ur in roditeljskih sestankov obveščeni v šolski publikaciji, na spletni strani in na plakatih ob vhodih v šolo. V času poučevanja po modelu B bodo govorilne ure potekale po prilagojeni razporeditvi.

- **Spremljanje in evalvacija nudenja različnih oblik individualne oz. skupinske pomoči učencem**

Učencem, ki so usmerjeni na šolo z odločbo o usmeritvi, nudimo dodatno strokovno in učno pomoč. Strokovne skupine, ki so imenovane za posameznega učenca s posebnimi potrebami, so pripravile IUP in bodo skrbele za izvajanje individualne učne in strokovne pomoči učencem in evalvacijo programov.

- **Uporaba različnih metod in oblik pri pouku**

Pri pouku in drugih sodobnih oblikah dela bomo uporabljali različne FIT aktivne metode, tehnike kritičnega mišljenja, izvajali projektno delo, se medpredmetno povezovali in smotrno uporabljali informacijsko komunikacijsko tehnologijo.

- **Delo na področju interesnih dejavnosti, predmetnih tekmovanj in razpisov**

Tudi v tem šolskem letu bomo učence spodbujali k dodatnemu delu in aktivnostim na področju predmetnih tekmovanj, raziskovalnih nalog, dodatnega usposabljanja, interesnih dejavnosti, udejstvovanja v raznih projektih in na razpisih.

PREDSTAVITEV PROGRAMA

PREDMETNIK ZA 1. vzgojno-izobraževalno obdobje

PREDMET	Tedensko število ur		
	1. razred	2. razred	3. razred
Slovenščina	6	7	7
Matematika	4	4	5
Tuji jezik	/	2	2
Likovna umetnost	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2
Spoznavanje okolja	3	3	3
Šport	3	3	3
Skupaj:	20	23	24
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1
Interesna dejavnost	2	2	2
NIP tuji jezik	2	/	/
Kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi	15 dni oz. 3 tedni		



PREDMETNIK ZA 2. vzgojno-izobraževalno obdobje

PREDMET	Tedensko število ur		
	4. razred	5. razred	6. razred
Slovenščina	5	5	5
Matematika	5	4	4
Tuji jezik	2	3	4
Likovna umetnost	2	2	1
Glasbena umetnost	1,5	1,5	1
Družba	2	3	-
Geografija	-	-	1
Zgodovina	-	-	1
Naravoslovje in tehnika	3	3	-
Naravoslovje	-	-	2
Tehnika in tehnologija	-	-	2
Gospodinjstvo	-	1	1,5
Šport	3	3	3
Skupaj:	23,5	25,5	25,5
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1
Interesna dejavnost	2	2	2
Kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi	15 dni oz. 3 tedni		
RAZŠIRJENI PROGRAM			
Neobvezni izbirni predmet	2/1	2/1	2/1

PREDMETNIK ZA 3. vzgojno-izobraževalno obdobje

PREDMET	Tedensko število ur		
	7. razred	8. razred	9. razred
Slovenščina	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	4
Tuji jezik	4	3	3
Likovna umetnost	1	1	1
Glasbena umetnost	1	1	1
Geografija	2	1,5	2
Zgodovina	2	2	2
Državlјanska in domovinska vzgoja ter etika	1	1	-
Fizika	-	2	2
Kemija	-	2	2
Biologija	-	1,5	2
Naravoslovje	3	-	-

PUBLIKACIJA – OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA
2020/21

Tehnika in tehnologija	1	1	-
Šport	2	2	2
Izbirni predmet 1	1 oz. 2	1 oz. 2	1 oz. 2
Izbirni predmet 2	1	1	1
Skupaj:	27 oz. 28	27,5 oz. 28,5	27,5 oz. 28,5
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1
Interesna dejavnost	2	2	2
NIP tuji jezik	2	2	2
Kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi	15 dni oz. 3 tedni		

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Razred	POUK
6. a	1. ocenjevalno obdobje GEO (2 uri), 2. ocenjevalno obdobje ZGO (2 uri)
6. b	1. ocenjevalno obdobje ZGO (2uri), 2. ocenjevalno obdobje GEO (2 uri)
6. c	1. ocenjevalno obdobje ZGO (2uri), 2. ocenjevalno obdobje GEO (2 uri)
7. – 9.	IZBIRNI PREDMETI 1. ocenjevalno obdobje: ELE, OGL, NTE 4. a, ROM in POK 2. ocenjevalno obdobje: OGU, NTE 5, 6, MME, NTE 4. b, c

KULTURNI, NARAVOSLOVNI, TEHNIŠKI IN ŠPORTNI DNEVI v urah po razredih

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. in 9. razredu

Izbrani šport - odbojka	Obdelava gradiv: les
Elektrotehnika	Obdelava gradiv: umetne snovi
Likovno snovanje 1	Poskusi v kemiji
Likovno snovanje 2	Sodobna priprava hrane
Likovno snovanje 3	Šport za sprostitev
Multimedija	Šport za zdravje
Nemščina I	Turistična vzgoja
Nemščina II	Glasbena dela
Nemščina III	Računalniška omrežja

OBLIKE UČNE POMOČI

DOPOLNILNI POUK (DOP)

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo učne težave. Z drugačnim načinom dela učenci lažje dosežejo temeljne učne cilje. Obiskujejo ga lahko celo leto ali samo občasno po potrebi. Razpored dopolnilnega pouka za posamezne predmete bo sestavni del urnika.

DODATNI POUK (DOD)

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z določenim področjem na višji, zahtevnejši ravni. Pri dodatnem pouku snov torej poglobljajo in razširjajo, ukvarjajo se z raziskovalnim delom in se pripravljajo na tekmovanja v znanju določenega predmeta. Razpored dodatnega pouka bo prav tako sestavni del urnika. O obisku dopolnilnega in dodatnega pouka učitelji vodijo evidenco.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Individualno pomoč nudimo učencem, ki imajo odločbo o usmeritvi Zavoda za šolstvo RS, s katero je določen obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči učencu.

Izvajajo se naslednje oblike pomoči:

- učna pomoč učencem z odločbami o usmeritvi (IPO),
- mentorstvo učencem s težavami na področju socialnega funkcioniranja,
- pomoč učencem v oddelkih - učencem z učnimi težavami, nadarjenim učencem (ISP),
- dodatna strokovna pomoč učencem Romom (DSP).

TEKMOVANJA

Učenci pod vodstvom mentorjev sodelujejo na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih in na področju interesnih dejavnosti.

Slovenščina	Mehurčki. Cankarjevo priznanje. Bralna značka.
Angleščina	Tekmovanje iz angleščine - tekmujejo učenci 8. in 9. razredov. Angleška bralna značka - tekmujejo učenci od 4. razreda dalje.
Nemščina	Nemška bralna značka - tekmujejo učenci 4. razreda in od 7. razreda dalje. Tekmovanje iz nemščine - tekmujejo učenci 9. razredov.
Zgodovina	Tekmovanje iz zgodovine.
Likovna umetnost	Sodelovanje na različnih likovnih natečajih.
Glasbena umetnost	Revija pevskih zborov, nastopi na šolskih in drugih prireditvah.
Matematika	Logika. Vegovo priznanje. Računanje je igra. Logična pošast.
Fizika	Stefanovo priznanje.

Kemija	Preglovo priznanje.
Biologija	Proteusovo priznanje. Sladkorna bolezen.
Naravoslovje	Kresnička.
Raziskovalne naloge	Različna predmetna področja.
Tehnično področje	Srečanje mladih tehnikov Pomurja. Tekmovanje v konstruktorstvu in tehnologijah obdelav. Srečanje mladih tehnikov Republike Slovenije.
Promet	Kaj veš o prometu. ETEC.
Šport, šah	Atletika, gimnastika, dodgeball, košarka, nogomet, odbojka, rokomet, namizni tenis, badminton, judo, šah. Zlati sonček, Krpan, športna značka.

V tem šolskem letu bomo na šoli organizirali regijska tekmovanja:

Športna tekmovanja

Kaj veš o prometu

ETEC

Modelarstvo – do 25. 5. 2021

Konstruktorstvo – 2. 4. 2021

RAZŠIRJENI PROGRAM (po načelu prostovoljnosti)

Programi, ki so za starše brezplačni:

- dopolnilni pouk,
- dodatni pouk,
- jutranje varstvo za učence 1. razreda,
- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti,
- različne oblike individualne in skupinske učne pomoči učencem,
- gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje.

Programi, ki jih starši financirajo ali sofinancirajo:

- naravoslovni teden za učence 7. razreda (ČŠOD Gorenje, Zreče, 30. 11. – 4. 12. 2020),
- zimsko šola v naravi za učence 6. razreda (Rogla, 8. 2. – 12. 2. 2021),
- naravoslovni teden za učence 4. razreda (ČŠOD Lipa, Črmošnjice, 22. 3. – 26. 3. 2021),
- letna šola v naravi za učence 5. razreda (učenje plavanja in spoznavanje obmorskega sveta), Strunjan – 7. - 11. 6. 2021,
- plavalni tečaj (2. in 3. razred),
- plesni tečaj (za učence 9. razreda),
- gledališki in lutkovni abonmaji od 1. do 9. razreda,

- ogled kulturnih prireditev (kino...),
- šolske ekskurzije po programu,
- tabori za nadarjene učence,
- obogatitvene dejavnosti in ekskurzija za nadarjene učence.

ORGANIZACIJA DELA

Pouk je enoizmenski.

V prizidku so urejeni učni prostori za pouk od 1. do 5. razreda.

Glede na potrebe staršev šola izvaja **PODALJŠANO BIVANJE** za učence od 1. do 5. razreda in jutranje varstvo za učence 1. razreda.

V popoldanskem času pa je učencem na voljo vrsta sprostitev, interesnih in drugih dejavnosti, ki jih vodijo učitelji in zunanji sodelavci.



ŠOLSKI KOLEDAR

2020	torek	1. 9.	začetek pouka
	ponedeljek – nedelja	26. 10. – 1. 11.	jesenske počitnice
	sobota	31. 10.	dan reformacije
	nedelja	1. 11.	dan spomina na mrtve
	četrtek	24. 12.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	ponedeljek – petek	30. 11. – 4. 12.	CŠOD Gorenje - Zreče, naravoslovni teden 7. razredi
	petek	25. 12.	božič
	sobota	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	petek – sobota	25. 12. – 2. 1.	novoletne počitnice
2021	petek – sobota	1. 1. – 2. 1.	novo leto
	petek	29. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	petek	5. 2.	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	ponedeljek	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek – sobota	12. 2. – 13. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek – petek	8. 2. – 12. 2.	Rogla – zimska šola v naravi, 6. razred
	torek - petek	9. 2. – 12. 2.	Projektni teden – Čas za zdravje, je čas za nas
	ponedeljek – petek	15. 2. – 19. 2.	zimske počitnice
	ponedeljek – petek	22. 3. – 26. 3.	CŠOD Lipa – Črmošnjice, naravoslovni teden 4. razredi
	ponedeljek	5. 4.	velikonočni ponedeljek
	ponedeljek	26. 4.	pouka prost dan
	torek	27. 4.	dan boja proti okupatorju
	torek – nedelja	27. 4. – 2. 5.	prvomajske počitnice
	sobota - nedelja	1. 5. – 2. 5.	praznik dela
	četrtek	3. 6. 2021	zaključne ekskurzije, 1. – 4. razred
	ponedeljek – petek	7. 6. – 11. 6.	poletna šola v naravi, Strunjan, 5. razred
	ponedeljek	14. 6.	valeta
	torek	15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval
	četrtek	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, pouk in proslava pred dnevom državnosti
	petek	25. 6.	dan državnosti
	ponedeljek - torek	28. 6. – 31. 8.	poletne počitnice

IZPITNI ROKI ZA PREDMETE IN POPRAVNE IZPITE		
16. 6.— 30. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razreda
28. 6.—9. 7. 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.—31. 8. 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROK ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
3. 5.—15. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.—24. 6. 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.—31. 8. 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA NPZ:

- **torek, 4. 5. 2021**
slovenščina (6. in 9. razred)
- **četrtek, 6. 5. 2021**
matematika (6. in 9. razred)
- **ponedeljek, 10. 5. 2021**
tuji jezik (6. in 9. razred)

ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

Razredi	Št. oddelkov	Št. učencev
1. a, 1. b	2	30
2. a, 2. b	2	50
3. a, 3. b	2	47
4. a, 4. b, 4. c	3	50
5. a, 5. b	2	47
6. a, 6. b, 6. c	3	56
7. a, 7. b	2	49
8. a, 8. b	2	46
9. a, 9. b	2	37
Skupaj	20	412

BOLNIŠNIČNI ODDELEK: 1.—5. razred

ŠTEVILO SKUPIN PODALJŠANEGA BIVANJA

Razredi	Št. skupin	Št. učencev
1. a, 1. b	2	26
2. a, 2. b	2	47
3. a, 3. b	2	47
4. a, 4. b, 4. c	2	50
5. a, 5. b	1	28
Skupaj	9	198

Na šoli je skupno 20 rednih oddelkov (11 na RS, 9 na PS ter BOD) in 4,4 oddelkov PB (1.—5. razred).

BOLNIŠNIČNI ODDELEK

V bolnišnični oddelek osnovne šole so vključeni otroci s kratkotrajnimi obolenji in boleznimi, dolgotrajno bolni otroci in težko bolni otroci. V tem oddelku se izvaja program osnovne šole. Delo poteka v manjši skupini, pogosto zaradi bolezni ali zdravljenja tudi individualno. Za vse učence so organizirane izobraževalne in vzgojne dejavnosti, ki so, po dogovoru z medicinskim osebjem, prilagojene psihofizičnim sposobnostim posameznega učenca, naravi njegove bolezni in samemu zdravljenju. Učne aktivnosti v bolnišničnem oddelku potekajo v sosedstvu s podajanjem učne snovi na matični šoli učenca. Pri samem šolskem delu in drugih aktivnostih ima pomembno vlogo motivacija, saj se bolni otroci zaradi strahu glede bolezni in poteka zdravljenja težje zberejo.

Cilji bolnišničnega vzgojno-izobraževalnega dela so predvsem: preprečevanje prekinitve šolskega dela, osmisliti in obogatiti dneve v bolnišnici, preprečevati občutek osamljenosti, tesnobe ter lažje sprejemanje bolezni in bivanja v bolnišnici. Pri tem imajo pomembno vlogo ustvarjalne dejavnosti, ki so sestavni del bolnišničnega zdravljenja. Učno delo in druge aktivnosti potekajo v spodbudnem okolju, s poudarkom na otrokovi ustvarjalnosti, samostojnosti in pridobivanju pozitivne samopodobe. Pouk poteka v prostoru, ki je namenjen vzgojno-izobraževalnemu delu v bolnišničnem oddelku, velikokrat pa zaradi narave bolezni tudi ob bolniški postelji.

Pri delu z bolnim otrokom je nujna komunikacija med zdravnikom, medicinskim osebjem in bolnišničnim učiteljem oz. strokovnim timom. Še posebej je pomembno sodelovanje med bolnišničnim učiteljem in starši. Bolnišnični učitelj jih seznani s cilji, načinom in obsegom bolnišničnega šolskega dela ter sproti obvešča o sodelovanju njihovega otroka pri šolskem delu.

Na ravni celotne države deluje tudi strokovni aktiv bolnišničnih učiteljev Slovenije.

ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA

Pouk se začne ob 8.15.

	Razredna stopnja	Predmetna stopnja
1. ura	8.15 – 9.00	8.15 – 9.00
odmor	9.00 – 9.15 (MALICA)	9.00 – 9.05
2. ura	9.15 – 10.00	9.05 – 9.50
odmor	10.00 – 10.05	9.50 – 10.05 (MALICA)
3. ura	10.05 – 10.50	10.05 – 10.50
odmor	10.50 – 10.55	10.50 – 10.55
4. ura	10.55 – 11.40	10.55 – 11.40
odmor	11.40 – 11.45	11.40 – 11.45
5. ura	11.45 – 12.30	11.45 – 12.30
odmor	12.30 – 12.50 (*REKREACIJSKI ODMOR)	12.30 – 12.50 (ODMOR ZA KOSILO)
6. ura	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35
odmor		13.35 – 13.40
7. ura		13.40 – 14.25
odmor		14.25 – 14.30
8. ura		14.30 – 15.15

*Učenci razredne stopnje imajo rekreacijski odmor fleksibilno po potrebi.

Podaljšano bivanje: 1. - 3. razred: od 12.00 do 15.00; dežurstvo do 16.10.

kosilo,
usmerjeni prosti čas,
samostojno učenje,
neusmerjeni prosti čas,
interesne dejavnosti.

Podaljšano bivanje: 4. - 5. razred: od 12.50 do 14.30, dežurstvo do 16.10.

Jutranje varstvo 1. razred: od 6.15 do 8.15.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

»Stvari nikoli niso takšne, kot so. Vedno so to, kar z njimi napravimo. Ne pustite stvari naključju, raje se obrnite na šolsko svetovalno službo. Skupaj zmoremo več!«

Dosegljivost: vsak dan med 7.30 in 14.00 oziroma po dogovoru.

Temeljni cilj šolske svetovalne službe je sodelovati pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli. Zato delo temelji na:

- posebni skrbi pri sprejemu in uvajanju otrok v šolo, pri raznih prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oziroma na naslednjo stopnjo izobraževanja;
- upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebnem (spoznavnem in čustvenem) in socialnem razvoju;
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo učenci;
- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti (velikost, program, kadrovski in materialni pogoji);
- ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnega dela z učenci (v oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, interesnih dejavnostih ipd., pri pouku in zunaj pouka itn.).

V skladu s splošnimi izhodišči so osnovne vrste dejavnosti šolske svetovalne službe: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Dejavnosti se medsebojno prepletajo; tako razvojno in preventivno delo kot nudenje pomoči potekata na osnovi načrtovanja in evalvacije. Vse osnovne vrste dejavnosti so za šolsko svetovalno službo enako pomembne.

Delo šolskega svetovalnega delavca obsega:

- delo z učenci, ki je lahko individualno ali skupinsko; pri delu z učenci se v prvi vrsti izhaja iz načela dobrobiti, prostovoljnosti in zaupanja, načela celostnega pristopa in načela sodelovanja v svetovalnem odnosu, poudarjeni pa sta zlasti preventivna dejavnost in intervencija (nudenje pomoči);
- delo z učitelji, ki je prav tako lahko individualno ali skupinsko; v proces reševanja in preprečevanja težav vstopajo vsak s svojim posebnim znanjem in vedenjem, zato je poudarek na posvetovalnem delu z namenom preventive ali intervencije, skupnega načrtovanja, izvajanja in evalvacije dela v šoli; vodilo svetovalnemu delavcu pri skupnem delu z učitelji so predvsem načelo interdisciplinarnosti, načelo celostnega pristopa in načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu;
- delo s starši je individualno in skupinsko; poudarek pri delu s starši je na posvetovalnem delu s ciljem preventive ali intervencije in načrtovanja, pomembnega za šolsko delo.
- delo z vodstvom; svetovalni delavec sodeluje z vodstvom največkrat z namenom preučevanja učnih in vzgojnih procesov z namenom načrtnega poseganja v te procese; poudarek je na posvetovalnem delu z vodstvom ob upoštevanju načela strokovne avtonomnosti, aktualnosti, razvojne usmerjenosti, načela interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja ter načela sodelovanja v svetovalnem odnosu;

- delo z zunanjimi ustanovami vključuje delo z vrtci, drugimi osnovnimi in srednjimi šolami, s Svetovalnim centrom, z zdravstvenimi domovi ter drugimi ustreznimi zdravstvenimi ustanovami in organizacijami, z Zavodom RS za zaposlovanje, s centri za socialno delo ter drugimi ustreznimi socialnovarstvenimi ustanovami in organizacijami, z Zavodom RS za šolstvo in šport idr.

Najpomembnejša področja delovanja in naloge so:

- vpis učencev,
- poklicna orientacija,
- individualno in skupinsko delo z učenci,
- telesni, osebni in socialni razvoj,
- šolska kultura in klima,
- prepoznavanje nadarjenih učencev in načrtovanje dela z njimi, razvijanje obogatitvenih programov za nadarjene učence,
- vodenje in zbiranje dokumentacije v namene svetovalnega in pedagoškega dela,
- sodelovanje s starši,
- izbirni predmeti, nacionalni preizkusi znanja,
- subvencionirana prehrana in šola v naravi,
- izobraževanje, sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje pri projektih (Zdrava šola, Medimedo ...).



STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

1. vzgojno-izobraževalno obdobje (1.—3. razred)

Razred	Razrednik (vodi interesno dejavnost)	Učitelj PB oz. 2. učitelj, vzgojitelj	Učilnica	Nadstr.
1. a	Ksenija Halas (šah)	Suzana Varga (Lego Dacta)	1/3	I.
1. b	Alenka Grčar	Simona Šeruga, Ingrid Hari (pravljичno razgibavanje)	1/2	I.
2. a	Mojca Zauneker (gimnastika)	Maja Novak Košar	1/1	I.
2. b	Nataša Kutoš Sečko (gimnastika)	Milena Novak (jutranje varstvo)	1/4	I.
3. a	Nada Perš (Lego Dacta)	Mira Pojbič Vöröš (nemške urice)	2/4	II.
3. b	Darja Žižek (skupnost učencev)	Aleksandra Grah (namesto Silve Klanfar)	2/3	II.

2. vzgojno-izobraževalno obdobje (4. in 5. razred)

Razred	Razrednik (vodi interesno dejavnost)	Učitelj PB	Učilnica	Nadstr.
4. a	Tanja Roš	Gordana Kolarič, Darko Vrebac, Staša Špur	2/6	II.
4. b	Suzana Juteršnik (Lego Dacta)		2/1	II.
4. c	Ana Balažic (planinski krožek)		2/6	II.
5. a	Gabrijela Mastnak (naravoslovna ustvarjalnica)		M/4	M.
5. b	Darko Vrebac		M/1	M.

RAP Gibanje in zdravje Staša Špur

Romska pomočnica v projektu »Skupaj za znanje – Izvajanje aktivnosti podpornih mehanizmov pridobivanja znanja za pripadnike romske skupnosti«: Damjana Pestner – skupaj z OŠ IV Murska Sobota.

Bolnišnični oddelek: Marija Boldižar

Jutranje varstvo: Milena Novak, Ingrid Hari (učilnica 1/6)

3. vzgojno-izobraževalno obdobje (6.—9. razred)

Razred	Razrednik	Poučuje (vodi interesno dejavnost)	Matična učilnica	Nadstr.
6. a	Peter Škofič	MAT, DSP, ISP, DOP, logika	16	I.
6. c	Mihaela Ružič	LUM, IP LS I, II, III, BOD (likovni krožek)	13	I.
6. b	Slavko Sapač	MAT, FIZ, DOP, DOD	11	II.
7. a	Branka Jančar	SLJ, ISP, DSP	14	I.
7. b	Tina Kur	TJA	10	II.
8. a	Tjaša Šimonka Kavaš	GUM, OPZ, MPZ, IP GLD	8	II.
8. b	Simona Prša	NAR, KEM, IP POK, DOP, DOD, ISP, RAP	4	III.
9. a	Tadeja Gobar	TJA, NIP, DOD	7	II.
9. b	Simona Mavrič Kustec	TJA	15	I.

Nerazredniki:

Učitelj	Poučuje (vodi interesno dejavnost)	Učilnica	Nadstr.
Zorica Rojko Horvat	MAT, DOP, DSP	6	III.
Zorica Sečko	ZGO, DKE, ISP, DSP	9	II.
Gordana Kolarič	GEO, OPB, IP TVZ	12	II.
Vida Vratuša Podojsteršek	SLJ	5	III.
Polonca Štumpf	SLJ, ISP, ID RAP (folklor)	14	I.
Suzana Novak	TJN, NIP, NI1, NI2, NI3, DSP, DOP, DOD	16	I.
Miran Podojsteršek	TIT, IP OGL, IP OGU, IP ELE, NTE (prometni krožek, modelarski krožek)	21	P
Andrej Vidmar	ŠPO, IP ŠZZ, IP IZ, ISP, RAP (nogomet)	ŠD	P
Mario Čep	ŠPO, IP ŠZZ, IP ŠSP	ŠD	P
Anica Nerad	GOS, BIO, IP SPH, DOP, DOD, RAP, DSP	3	III.
Bojan Kuprivec	Računalnikar, IP ROM, IP MME, NTE (računalniški krožek)	1	III.
Marija Boldižar	Bolnišnični oddelek		
zunanjji sodelavci	(odbojka, rokomet, košarka, judo, nogomet, namizni tenis...)	ŠD	P

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka Zlatka Horvat.

Delovni čas knjižnice: vsak delovnik po šolskem koledarju od 7.30 do 14.30 ure

Izposoja na dom:

Vsak dan od 8. do 10. in od 11. do 13.30 ure (velja za učence od 6. do 9. razreda). Učenci od 1. do 5. razreda si izposojajo knjige po dogovorjenem urniku.

Knjižnica je zaprta:

- kadar v njej poteka pouk ali druge dejavnosti,
- kadar ima knjižničarka pouk (nadomeščanja ...),
- zaradi odsotnosti knjižničarke (bolezen, izobraževanja, šolski sestanki itd.).

Knjižnica skrbi za zbiranje in obdelavo gradiva (še vedno intenzivno vnašam gradivo v COBISS), s svojo dejavnostjo pa se vključuje v vzgojno-izobraževalni proces.

Cilji šolske knjižnice podpirajo šolske cilje:

- integriranost šolske knjižnice v življenje in delo šole, da lahko svoje delo opravlja v skladu s potrebami in za potrebe vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- zadovoljevanje informacijskih potreb učencev in delavcev šole,
- vključevanje v učni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva in s programom dela,
- nudenje različnih možnosti za motiviranje učencev pri branju, učenju in tudi pri obšolskih dejavnostih,
- povezovanje v knjižnično informacijski sistem z enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva, z razvijanjem medknjižnične izposoje in s pretokom informacij,
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnice in njihovo gradivo uporabljal trajno.

Knjižnica je dejavna v različnih projektih, kulturnih dejavnostih, pri bralni znački, predstavitvi novih knjig, raziskovalnem delu, projektih za spodbujanje branja... Bibliopedagoške ure, ki se izvajajo v knjižnici, slonijo na medpredmetnih povezavah, žal pa niso obvezne, saj niso v urniku.

Člani naše knjižnice so učenci in delavci šole, po dogovoru pa tudi bivši učenci in starši.

Urn timer knjižnične dejavnosti je izobešen na vhodnih vratih knjižnice, na oglasnih deskah po šoli, celotna dejavnost knjižnice pa je dostopna tudi na spletni strani šole (knjižnica).

Računalniški program, ki ga uporabljamo v knjižnici, je WIN KNJ (šolarska knjižnica) - dokler ne bo celotno gradivo vneseno v COBISS in COBISS. Ob izposoji morajo imeti učenci s sabo izkaznico. Rok za izposajo gradiva je 21 dni, razen za knjige domačega branja, angleške in nemške bralne značke in knjig za razna tekmovanja, kjer je rok izposoje 14 dni. Vse gradivo morajo učenci nepoškodovano vrniti najpozneje do konca šolskega leta. Ob obisku knjižnice so obiskovalci dolžni spoštovati poslovnik knjižnice in knjižnični bonton.

UČBENIŠKI SKLAD

Preko učbeniškega sklada je vsem učencem omogočena izposoja učbenikov za posamezni razred. Delovne zvezke in ostale potrebščine si učenci oz. njihovi starši ali skrbniki nabavijo sami.

Učenec je dolžan vrniti učbenike ob koncu šolskega leta. V primeru, da učenec vrne poškodovan, uničen učbenik (umazan, poččkane strani, manjkajoči listi) ali ga sploh ne vrne, plača odškodnino za učbenik, kot jo določa Pravilnik o učbeniških skladih. Tudi v šolskem letu 2020/2021 je Ministrstvo za šolstvo in šport zagotovilo brezplačno izposajo učbenikov za vse učence.

Učencem prvega in drugega razreda smo nabavili zagotovljeno gradivo v vrednosti, kot ga financira Ministrstvo za šolstvo in šport. Komplete smo jim razdelili prvi šolski dan.



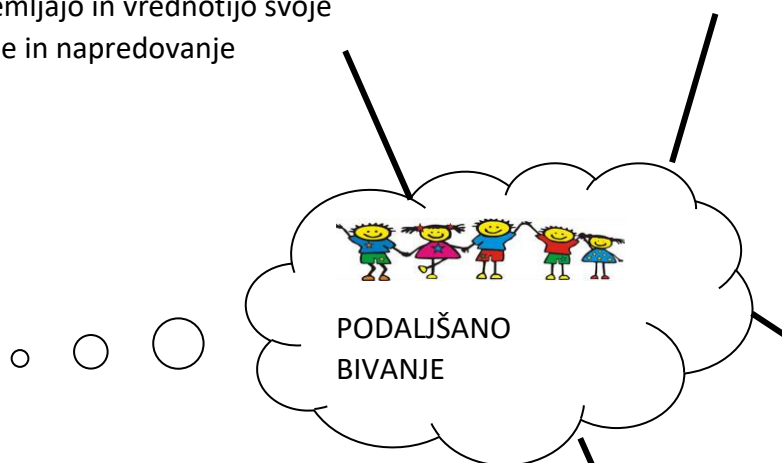
PODALJŠANO BIVANJE

SAMOSTOJNO UČENJE:

- utrjevanje, poglobljanje in ponavljanje učne snovi
- učenci se učijo načrtovati svoje delo
- učenci se učijo učiti različne predmete različno
- se učijo zbrano začeti delo in ga tudi opraviti
- se učijo uravnavati čustva v procesu učenja
- spremljajo in vrednotijo svoje učenje in napredovanje

USTVARJALNO PREŽIVLJANJE ČASA:

- tehnično oblikovanje iz papirja in naravnih materialov
- likovno ustvarjanje
- glasbeno ustvarjanje
- pravljične ure
- reševanje zabavnih nalog
- socialne in družabne igre
- izvajanje projektov (Učimo se sreče, Ekobralna značka)



KOSILO:

- učenci se učijo pri jedi primerno obnašati in pravilno uporabljati jedilni pribor
- spoznajo pomen higienskih navad
- spoznajo pomen zdrave prehrane za človekov razvoj
- spoznavajo različno kulinariko

CILJI:

- * šola nadomešča dom
- * zagotavljanje pogojev za učinkovitejše izvajanje procesa pri pouku in drugih dejavnostih
- * pomoč pri socializaciji učencev
- * bogatenje in razvijanje učenčeve osebnosti
- * zdravo in kulturno preživljanje prostega časa

SPROSTITVENA DEJAVNOST:

- elementarne igre, športne igre
- igre v naravi, sprehodi, plesne igre
- namizno-družabne igre
- igre po izboru učencev
- poslušanje glasbe
- ogled filmov, risank ...

DNEVI OBVEZNIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI

DNEVI DEJAVNOSTI – 1. - 5. RAZRED

KULTURNI DNEVI (4 oz. 3)

Razred	Vsebina
1.	Sprejem prvošolcev, novoletna prireditev, pustovanje in kulturne urice, ogled lutkovnih in gledaliških predstav, zaključna šolska prireditev in prireditev ob dnevu državnosti.
2.	Novoletna kulturna prireditev - veseli december, gledališke in lutkovne predstave, zaključna prireditev.
3.	Gledališka predstava, božično-novoletna prireditev, zaključna šolska prireditev in dan državnosti.
4.	Veseli december, Prešernov dan, ogled dveh predstav iz gledališkega abonmaja.
5.	Abonmajske gledališke predstave, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti; božič, bazar, kulturni praznik, mednarodni dan pismenosti, dan zlatih knjig, zaključek bralne značke, zaključna prireditev in prireditev ob dnevu državnosti.

NARAVOSLOVNI DNEVI (3)

Razred	Vsebina
1.	Zdrav način življenja – sistematski in zobozdravstveni pregled za učence, v okviru šolskega projektnega tedna, Prijatelji muzeja - delavnice v muzeju
2.	Slovenski tradicionalni zajtrk – obisk , dan zdrave in fit šole, prijatelji muzeja – delavnica v muzeju, sprehod po Murski Soboti.
3.	Skrb za zdravje - sistematski pregled, zobozdravstveni pregled, potepanje po sladki poti, evalvacija.
4.	Astronomija, gozdne živali, rastline (izvaja se v CŠOD Lipa v Črmošnjicah).
5.	Projektni teden Čas za zdravje, zdravo živim, da stres prehitim, zdravilne rastline.

ŠPORTNI DNEVI (5)

Razred	Vsebina
1.	Pohod, zimske igre na snegu, aktivnosti v okviru projektnega tedna, merjenje za športno vzgojni karton, zaključna ekskurzija
2.	Aktivnosti v okviru projektnega tedna, zimske igre na snegu, drsanje ali zimski pohod v naravo, merjenje za športno vzgojni karton, šolska končna ekskurzija.
3.	Jesenski pohod v naravo, vzdržljivostna hoja, zimske igre na snegu, merjenje za športno - vzgojni karton, zaključna prireditev - Zlati sonček, evalvacija.
4.	Kros, drsanje, smučanje, orientacijski pohod, zdrava šola, rolanje oz. vožnja s skiroji.
5.	Projektni teden Čas za zdravje, orientacijski pohod Strunjan - Portorož, ekskurzija z ladjico v Piran, ogled solin, plavanje in igre v vodi: šola v naravi.

TEHNIŠKI DNEVI (3 oz. 4)

Razred	Vsebina
1.	»Prijatelji muzeja« - delavnica v okviru projekta: Svetila nekoč in izdelava sveče, božična delavnica,...
2.	Izdelovanje novoletnih izdelkov, tehniški dan v okviru projektnega tedna, prijatelji muzeja – velikonočna delavnica.
3.	Dan brez avtomobila, čistilna akcija, okrasitev šole, evalvacija.
4.	Lesena škatla, voziček s pogonom na gumo, vodno kolo, okraski.
5.	Spretnostna vožnja in kolesarski izpit, izdelava okraskov za okrasitev šolskih prostorov, projektni teden Čas za zdravje, ogled kobilarne Lipica izvedba v sklopu šole v naravi.

KOLENDAR DNEVOV DEJAVNOSTI 6. - 9. razred

MESEC	6. RAZRED	7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
september	18. 9. TD V mesto brez avtomobila (Miran P.)			
	23. 9. ŠD Atletski mnogoboj (Mario Č., Andrej V.)	23. 9. ŠD Preverjanje plavanja (Mario Č., Andrej V.)	23. 9. ŠD Atletski mnogoboj (Mario Č., Andrej V.)	23. 9. ŠD Atletski mnogoboj (Mario Č., Andrej V.)
	KD Oko besede obisk pisateljev (1 ura) (Zlatka H.)	KD Oko besede obisk pisateljev (1 ura) (Zlatka H.)	KD Oko besede obisk pisateljev (1 ura) (Zlatka H.)	KD Oko besede obisk pisateljev (1 ura) (Zlatka H.)
oktober				TD Tehniški poklici (SPTŠ) (Miran P.)
		KD Rastem s knjigo JAK (SIK) (Zlatka H.)		

	ND Računalniško opismenjevanje (Peter Š.)			
november				
december	1. 12. TD novoletna okrasitev šole		1. 12. TD novoletna okrasitev šole	1. 12. TD novoletna okrasitev šole
		30. 11. – 4. 12. Naravoslovni teden (2 ŠD, 2 ND , 1 TD)		
	23. 12. TD Bazar in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, božič	23. 12. TD Bazar in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, božič	23. 12. TD Bazar in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, božič	23. 12. TD Bazar in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, božič
januar				
februar	8. – 12. 2. Zimska šola v naravi (3 ŠD, 1 TD, 1 ND)			

		1. 2. – 12. 2. Projektni teden Čas za zdravje, je čas za nas (1 ŠD, 1 TD, 1 ND, 1 KD)	9. 2. – 12. 2. Projektni teden Čas za zdravje, je čas za nas (1 ŠD, 1 TD, 1 ND, 1 KD)	9. 2. – 12. 2. Projektni teden Čas za zdravje je, čas za nas (1 ŠD, 1 TD, 1 ND, 1 KD)
marec	ND Sistematski pregled		ND Sistematski pregled	
			ND Zdrava šola (ZD)	ND Zdrava šola (ZD)
april	23. 4. Pouka prost dan (NT 5 dni)		23. 4. ŠD Orientacijski pohod (Andrej V.)	23. 4. ŠD Orientacijski pohod (Andrej V.)
maj		4. 5. ŠD Igre (Mario Č.) 1.del - 1/2	4. 5. TD Promet na šolskih poteh (Miran P.)	
		6. 5. ŠD Igre (Mario Č.) 2.del – 1/2	6. 5. ŠD Igre (Mario Č.) 1.del - 1/2	
		10. 5. TD Promet in prometna varnost (Miran P.)	10. 5. ŠD Igre (Mario Č.) 2.del - 1/2	
	Zaključek BRALNE ZNAČKE (Zlatka H.)	Zaključek BRALNE ZNAČKE (Zlatka H.)	Zaključek BRALNE ZNAČKE (Zlatka H.)	Zaključek BRALNE ZNAČKE (Zlatka H.)

junij				9. 6. ŠD Zaključna ekskurzija (Simona M. K., Tadeja G.)
				11. 6. TD Izdelava glasbil/raket (Miran P., Bojan K.)
				11. 6. ŠD Aktivnosti na jezeru (Andrej V., Mario Č.) popoldne Valeta
				14. 6. KD (4 ure) Zaključna prireditev za 9. razred
				15. 6. ND podelitev spričeval
	23. 6. ŠD Preverjanje plavanja (Andrej V.)		23. 6. ŠD Aktivnosti na jezeru (Andrej V., Mario Č.)	
	24. 6. KD Zaključna prireditev in prireditev ob dnevu državnosti	24. 6. KD Zaključna prireditev in prireditev ob dnevu državnosti	24. 6. KD Zaključna prireditev in prireditev ob dnevu državnosti	

Legenda:

5 **ŠD** - športni dan
4 **TD** - tehniški dan
3 **ND** - naravoslovni dan
3 **KD** - kulturni dan in kulturne prireditve

Opomba:

- Dejavnosti, ki nimajo navedenega datuma se bodo izvajale v četrtek oz. petek.
- V primeru neprimerne vremena ali kakšnih drugih nepredvidljivih okoliščin se nekatere dejavnosti ustrezno spremenijo.

- V tabeli pod rubriko opombe zapisujejo učitelji vse morebitne spremembe.
- Gledališki in lutkovni abonma se bo izvajal od 6.-9. razreda 2x letno glede na ponudbo Zavoda za kulturo, turizem in šport MS, v prilagojenih razmerah zaradi Covida 19.

RAZLIČNE AKCIJE (dežurstvo in akcije v sodelovanju z lokalno skupnostjo). Namenjene so skrbi za čisto in zdravo okolje.

EKSKURZIJE

Razred	Kraj		Organizator oz. vodja
1.	Eko socialna kmetija Šalovci		Alenka Grčar, Ksenija Halas
2.	M. Sobota - Filovci - Bukovniško jezero - M. Sobota		Mojca Zauneker, Nataša Kutoš ečko
3.	Potepanje po sladki poti, M. Sobota – Ratkovci – Berkovci – Sebeborci – M. Sobota		Nada Perš, Darja Žížek
4.	Goričko, M. Sobota – Cankova – Grad – Trdkova – Tromejnik – M. Sobota		Tanja Roš, Suzana Juteršnik, Ana Balažic
5.	Poletna šola v naravi, Strunjan	opravljene bodo v okviru dnevov dejavnosti (naravoslovnih, športnih, kulturnih) oz. šole v naravi	Gabrijela Mastnak, Darko Vrebac
6.	Zimska šola v naravi		Mario Čep
9.	Gardaland ali druga lokacija v Sloveniji		Tadeja Gobar, Simona Mavrič Kustec

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti zajemajo naslednja področja: kulturno-umetniško, družbenoekonomsko, naravoslovno, proizvodno, tehnično in športno. Vse omenjene dejavnosti vodijo učitelji in zunanji sodelavci.

Urnik interesnih dejavnosti se bo oblikoval v dogovoru med učenci in mentorji. Veliko učencev je v popoldanskem času vključenih tudi v interesne dejavnosti izven šole (glasbena šola, različni športni klubi in društva...).

V šolskem letu 2020/2021 bodo interesne dejavnosti vodili (v okviru RaPa oz. po realizaciji):

PUBLIKACIJA – OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA
2020/21

MENTOR	INTERESNA DEJAVNOST
Nada Perš	Lego Dacta, Cici vesela šola
Suzana Varga	Lego Dacta
Mojca Zauneker	gimnastika
Nataša Kutoš Sečko	gimnastika
Maja Novak Košar	gimnastika
Alenka Grčar	likovno – pravljčni krožek
Ingrid Hari	likovno – pravljčni krožek plesna ustvarjalnica joga za otroke
Darko Vrebac	plesna ustvarjalnica
Milena Novak	ročne spretnosti, šah
Staša Špur	nogomet za deklice dodgeball
Aleksandra Grah	bralnica
Mira Pojbič Vöröš	FIT igre za sproščanje, Šah, nemške urice (2. in 3. razred)
Polonca Štumpf	Vesela šola, folklor
Ksenija Halas	šah
Simona Prša	NAPO – varno z nasmehom in pokusi z uspehom
Suzana Juteršnik	Lego Dacta (4., 5. razred)
Gabrijela Mastnak	naravoslovna ustvarjalnica
Miran Podojsteršek	prometni, modelarski, tehnični
Peter Škofič	logika
Darja Žižek	skupnost učencev, otroški parlament
Anica Nerad	Lonček kuhaj
Mario Čep	košarka
Andrej Vidmar	nogomet
Ana Balažic	planinski krožek
Branka Jančar	planinski krožek
Mario Čep	košarka
Mihaela Ružič	likovni krožek
Bojan Kuprivec	računalništvo 3., 4. in 5. razred
Tjaša Šimonka Kavaš	pevske zbori

Zunanji sodelavci bodo vodili naslednje interesne dejavnosti:

- judo,
- odbojko,
- rokomet,
- košarko,
- nogomet,
- namizni tenis.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v skupnost učencev, katere izvršilni organ je šolski parlament. Mentorica skupnosti učencev je Darja Žižek.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- preko predstavnikov sodeluje pri oblikovanju koncepta vzgojnega načrta šole,
- opozarja na dosledno izvajanje pravil hišnega reda,
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom, z dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, s prehrano, prireditvami itd.,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira predajo ključa,
- oblikuje pravila za boljšo medsebojno komunikacijo med učenci ter med učenci in odraslimi, enkrat letno poda poročilo o svojem delu svetu staršev,
- sodeluje v aktivnostih v zvezi z ugotavljanjem kakovosti pri vzgojno-izobraževalnem delu,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Delo šolskega parlamenta koordinira mentorica otroškega parlamenta Darja Žižek. Število predstavnikov posamezne oddelčne skupnosti se določi glede na število oddelkov v šoli. Namen otroškega parlamenta je, da učenci javno spregovorijo o svojih vprašanjih, ki so pomembna v okolju, kjer živijo, se šolajo, preživljajo prosti čas. Pri tem učenci pričakujejo pozornost in sodelovanje šole, lokalnih ter vladnih in nevladnih organizacij pri uresničevanju njihovih pobud. Otroški parlament deluje na šolski, občinski in nacionalni ravni. Vsako leto učenci na nacionalnem parlamentu izberejo temo za naslednje šolsko leto. Letošnja tema se nadaljuje iz lanskega leta in ima naslov MOJA POKLICNA PRIHODNOST.

VZGOJNI NAČRT

Strokovna skupina za spremljavo in evalvacijo vzgojnega načrta z izbranimi pripomočki in metodami dela spremlja uresničevanje vzgojnega načrta v praksi in ugotovitve poda v obliki letne evalvacije. Na osnovi evalvacije bomo načrtovali morebitne nove, drugačne aktivnosti in spremembe vzgojnega delovanja.

HIŠNI RED

1. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola posluje pet dni v tednu - v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, in sicer:

Jutranje varstvo: od 6.15 do 8.15

Redni pouk: od 8.15 do 15.15

Podaljšano bivanje: od 12.00 do 16.10 (po potrebi dalj časa)

Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole: od 13.15 do 16.30

Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov: od 16.30 do 21.00

POSLOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavec je na delovnem mestu najmanj 15 minut pred začetkom dela.

POSLOVNI ČAS ADMINISTRATIVNEGA OSEBJA

Od 7.00 do 15.00.

POSLOVNI ČAS VODSTVENEGA OSEBJA

Od 7.30 do 14.30.

URADNE URE

Od ponedeljka do petka od 7.00 do 8.00 in od 12.00 do 14.00.

Glede na naravo dela imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- tedenske individualne govorilne ure,
- mesečne govorilne ure,
- roditeljski sestanki,
- druge oblike sodelovanja s starši.

2. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Učenci z učitelji ob zaključku pouka poskrbijo za čistočo v učilnici. Za ostalo čistočo skrbijo čistilke.

Čistilke vsakodnevno poskrbijo za milo, toaletni papir, papirnate brisače in krtače v sanitarijih ter milo in brisače v učilnicah.

Učenci 1. in 2. razreda ob koncu pouka ne dvigajo stolov na mize.

V času kosila poskrbi za čistočo v jedilnici tudi čistilka.

3. NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Za nadzor v učilnici poskrbi učitelj.

Vsak učitelj zagotavlja nadzor tam, kjer se nahaja in izvaja dejavnost.

Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu dežurstva.

Vsi zaposleni pomagajo, sodelujejo in se odgovorno vključujejo po potrebi.

Dežurstva učiteljev so organizirana v avli šole, na vseh hodnikih, v športni dvorani in v jedilnici v času malice in kosila.

4. NADZOR NAD PRIHODI V ŠOLO IN IZ NJE

Informator in dežurni učenec sprejemata osebe, ki prihajajo v šolo in odhajajo iz nje.

5. HRANJENJE GARDEROBE

Učenci razredne stopnje hranijo garderobo v garderobnih prostorih, učenci predmetne stopnje pa v individualnih garderobnih omaricah. Za urejenost in zaklepanje skupnih garderob skrbijo reditelji oz. ključarji, za individualne omarice pa vsak posameznik. Kontrolo izvajajo razredniki.

V garderobnih prostorih in omarah se ne puščajo vredni predmeti in denar.

Učenci se preobuvajo pred garderobami oz. garderobnimi omarami.

Obutev za razred je določena in obvezna (šolski copati).

Za nadzor nad izvedbo tega pravila so zadolženi učitelji v posameznih učilnicah.

6. INFORMIRANJE

Starši in učenci so v pisni obliki seznanjeni s pravili hišnega reda. Ta je na javnem mestu dostopen vsem učencem in delavcem šole (publikacija, spletna stran).

Učence se z nujnimi informacijami obvešča preko ozvočenja, sicer pa obveščajo učence in starše (ustno in pisno) razredniki, vodstvo šole, svetovalna služba.

Informacije po ozvočenju so jasne in kratke. Podajo se na začetku šolske ure. Z informacijami mora biti predhodno seznanjena ravnateljica.

SPLOŠNI HIGIENSKI NAČRT ZA ZMANJŠEVANJE MOŽNOSTI PRENOSA OKUŽBE Z NALEZLJIVIMI BOLEZNIMI IN PROTOKOLI ZA ZAGOTOVITEV DELA V ČASU COVID-19 (Priloga hišnega reda)

Najpomembnejša pot prenosa korona virusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok, predmetov in površin. Pripravili smo ukrepe, s katerimi čim bolj zmanjšamo prenos okužbe.

Vzdrževanje zadostne medsebojne razdalje in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa. Redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem preprečevanje kontaktnega prenosa.

Obvezna nošnja zaščitnih mask v zaprtih prostorih – izjema je delo v razredu, kabinetu ali pisarni, če je zagotovljena medsebojna razdalja vsaj 1,5 m.

Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik.

Splošnih higienski in preventivni ukrepi:

1. Seznaiter učencev s higieno rok, kašlja in kihanja poteka večkrat dnevno. V ta namen šola objavi plakate in drugo gradivo.
2. Za zaščito pred okužbo je potrebno:
 - redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo,
 - upoštevanje higiene kašlja,
 - zračenje večkrat dnevno,
 - vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo,
 - učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v učilnicah (med poukom so lahko kratke gibalne vaje na hodniku),
 - na hodnikih se gibajo po cestnem pravilu,
 - po uporabi pripomočkov/orodij učitelj le te razkuži za seboj oziroma jih za teden dni pusti v karanteni (jih ne uporablja),
 - pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov si morajo učenci nujno umiti roke,
 - uporaba sanitarij je dovoljena tudi med poukom, počaka se pred njimi, če so zasedena.
3. Učenci uporabljajo le tisti toaletni prostor, ki je v istem nadstropju kot matična učilnica.
4. Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (na stečaj odprta okna le v navzočnosti odrasle osebe!).
5. Za učence od 12. leta naprej so maske obvezne v prostorih izven učilnice. V skupnih prostorih in hodnikih uporabljajo maske tudi vsi odrasli. Učitelji in drugi strokovni delavci so pri delu v učilnici lahko brez maske le ob zadostni razdalji do učencev. V primeru, ko tudi v razredu, kabinetu ali pisarni ni zagotovljena ustrezna razdalja, je maska obvezna. Enako velja za vse delavce šole. Masko je obvezna tudi za vse zunanje obiskovalce šole.
6. V šolski objekt naj vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi po predhodni najavi in naj upoštevajo vse potrebne zaščitne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja ...).
7. Govorilne ure, roditeljski sestanki in sestanki zaposlenih potekajo na daljavo, kadar pa bodo v živo, smo vsi dolžni upoštevati priporočila NIJZ.
8. Tudi pri vseh sestankih prednostno svetujemo organizacijo video sestankov. Izjeme so nujni roditeljski sestanki, ki se organizirajo z upoštevanjem vseh splošnih ukrepov in le za enega od staršev.
9. Organiziranje javnih ali skupinskih dogodkov oziroma udeležba na njih (npr. predstave, proslave, razstave, koncerti, tekmovanja, treningi, vadbe...) je odsvetovana oz. se jih lahko izvede le ob zagotavljanju vseh varnostnih ukrepov NIJZ.
10. Dejavnosti, ki jih v prostorih šole izvajajo zunanji izvajalci, potekajo v skladu s priporočili NIJZ.
11. Popoldanska rekreacija je dovoljena ob upoštevanju navodil NIJZ.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID 19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

Zdravstvene omejitve:

1. V šolo naj vstopajo le zdrave osebe (brez znakov akutne okužbe dihal).

Protokol vstopanja in izstopanja iz šole:

1. Učenci prihajajo v šolo 5 minut pred pričetkom pouka in samostojno vstopajo v šolo. Vsi ostali obiskovalci v šolo ne vstopajo, razen, kadar je to nujno potrebno, najavljeno in evidentirano pri dežurnemu učencu.
2. Učenec se preobuje pri svoji garderobi in le to takoj zapusti. Zadrževanje v garderobi ni dovoljeno. Za nadzor skrbijo dežurni delavci šole. Seznam dežurstev je objavljen na oglasni deski.
3. Učenci vozači prihajajo v šolo z zadnjim možnim avtobusom in odhajajo s prvim možnim avtobusom (glede na pričetek/zaključek svojega urnika).
4. Učenci odhajajo iz šole samostojno in takoj po končanem pouku.
5. Starši otrok, ki so vključeni v OPB, naj najavijo svoj prihod učitelju OPB in počakajo na otroka pred šolo.
6. V času med 12.30 in 14.30 uro je pred vhodom v šolo dežurni delavec, ki pomaga usmerjati učence iz šole.
7. Šola je v času pouka zaklenjena.

Protokol izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa:

1. Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem.
2. Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah se učenci med seboj mešajo. Sedežni red je strogo določen tako, da sedijo učenci istega razreda skupaj v eni koloni in so 1,5 m oddaljeni drug od drugega razreda. Učne skupine so iste pri vseh predmetih in so ves čas v eni učilnici.
3. Oddelek ima pouk le v eni učilnici in se ne seli, razen, ko je to potrebno zaradi izvajanja specifičnih učnih predmetov.
4. Sedežni red v učilnicah se ne spreminja. Če je mogoče, se zagotovi razdalja med učenci, ki naj znaša vsaj 1,5 metra.
5. Učitelj poskrbi, da med učenci ni tesnih stikov, izmenjave učnih pripomočkov, gradiv in učil.
6. V času pouka in odmorov učenci razredov ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja. Zadrževanje na hodnikih šole ni dovoljeno. Nadzor nad hodniki izvajajo dežurni delavci šole.
7. Večkrat dnevno v različnih časovnih zamikih učitelji organizirajo aktiven odmor za učence, sprehode ali druge oblike sprostitve.
8. Po šoli se gibamo kot v prometu – desna stran.
9. Pri uporabi zunanjih igrišč in telovadnice učitelj zagotovi, da med učenci ne sme priti do tesnejših stikov med različnimi skupinami. Za red in nadzor skrbi učitelj, ki tudi

poskrbi, da se po uporabi rekvizite razkuži. Pri tem mu je lahko v pomoč dežurna čistilka.

10. Do 5. razreda se učenci v športna oblačila preoblačijo v razredu. Učenci od 6. do 9. razreda uporabljajo garderobe. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj.
11. V šolski knjižnici je lahko največ 5 izposojevalcev v varnostni razdalji. Po vrnitvi gredo knjige za tri dni v karanteno. Ure KIZ se izvedejo v razredu. Navzočnost učencev se evidntira.
12. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov, odrasla oseba je na zadostni razdalji oz. z zaščitno masko.
13. Učenci podaljšanega bivanja in jutranjega varstvo so v svojih skupinah, kjer skušamo ohraniti socialno distanco. Zagotovljen je stalen prostor in učitelj. V času po 14.35 se združujejo tudi po vertikali, vendar se med učenci različnih razredov zagotavlja medsebojna razdalja.
14. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli. Skupine učencev so ločene.
15. Plavalni tečaj se organizira na bazenu ob upoštevanju vseh ukrepov NIJZ.
16. Ekскурzije in šole v naravi bomo izvedli, glede na epidemiološke razmere, prav tako programe CŠOD.
17. Dežurstvo delavcev šole poteka po razporedu.

Protokol čiščenja:

1. Organizira se dopoldansko dežurstvo čistilke. Dežurna čistilka v dopoldanskem času od 7.00 do konca pouka čisti in razkužuje učilnice, mize, stikala, kljuke, pipe, umivalnike, sanitarije in druge površine, ko so ti prosti.
2. Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se le te pred prihodom nove skupine učencev očisti in razkuži (mize, pripomočke).
3. Posebna pozornost se nameni celovitemu čiščenju toaletnih prostorov, razredov, jedilnice in garderob.
4. Čistilka skrbi za pravilno zračenje prostorov. Po koncu dela poskrbi, da so okna zaprta.
5. Razpored ostalih čistilk se pa po potrebi prerazporedi.

Protokol dela v kuhinji in jedilnici:

1. Ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP.
2. Med pripravo hrane in deljenjem obrokov je obvezno nošenje zaščitnih mask, rokavic, dnevno čistih oblačil in redno umivanje rok.
3. Kuhinjsko osebje redno skrbi za čiščenje in razkuževanje kuhinjskih prostorov, jedilnih površin in spremljevalnih prostorov kuhinje.
4. Jedi/živila naj bodo pred morebitno kontaminacijo zaščitena s folijo.
5. Malica, kosilo in popoldanska malica se pripravijo v jedilnici.
6. Kosilo se omogoči za vse odjemalce, tudi za zunanje abonente.
7. Zunanji abonenti hrano prevzamejo pri stranskem vhodu (kuhinja – pozvonijo).
8. Malica poteka po vseh standardih, ki so že določeni v šolskih pravilih.

9. Učitelj, ki ima zadnjo uro pouk, učence pospremi v garderobo in na kosilo – pri tem zagotovi upoštevanje hišnih pravil.
10. Upošteevamo medsebojno razdaljo pri čakanju v vrsti na kosilo in oddaji pladnjev.
11. Upošteevamo razporeditev v jedilnici – oddelki se ne mešajo. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, sicer je vmes razmak (1,5 m – 2 m). Jedilnico se za vsako skupino razkuži.
12. Uporabniki jedilnice se držijo vseh higienskih ukrepov.
13. Za nadzor reda v jedilnici skrbijo dežurne odrasle osebe.

Protokol v primeru suma na okužbo s korona virusom oz. znaki covid-19:

1. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa, učenca odpelje v poseben prostor – izolirno sobo – (sejna soba) in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo ter vodstvo šole. Po odhodu se prostor razkuži.
2. Ravnatelj šole o potrjenem primeru covid-19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznani Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Murska Sobota.
3. Če je izražen sum na covid-19 s strani staršev ali sum bolezni zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnatelj posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.
4. V primeru suma na okužbo pri zaposlenemu, se ga takoj napoti domov.
5. Prostori, kjer se je gibal učenec/zaposleni s sumom na covid-19, se očistijo, razkužijo in prezračijo.

Ukrepi v skladu z modelom B

Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	starši, zaposleni, učenci
Samo zdrave osebe	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	+
Umivanje/razkuževanje rok	+
Higiena kihanja in kašlja	+
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	+ težko
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	+
Čiščenje in razkuževanje površin	+
Zračenje prostorov	+
Mešanje skupin (šport, IP, učne skupine)	dezinfekcija
Urn timer uporabe prostorov (časovni zamik: učilnice, uporaba jedilnice)	urnik, dezinfekcija
Določene poti gibanja (koridor)	promet

Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	+
Odsvetovanje prireditvev	e-prireditve
Ekskurzije in šole v naravi	Preverjene destinacije
Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	Dezinfekcija
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	+
Spodbujanje pouka na prostem	+
Poseben režim v jedilnici	dezinfekcija
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	dežurni učenec
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	sejna soba

SKRB ZA ZDRAVJE NAŠIH UČENCEV

1. Zdravstveno varstvo šolarjev

Zdravstveno varstvo je ena izmed pomembnejših usmeritev dela osnovne šole in vsebuje neposredno varstveno in vzgojno komponento. Vzgojni del te naloge z ustreznimi spodbudami za primeren zdravstveni razvoj realizirajo vsi učitelji skladno z vsebinami učnega načrta, posebej pa poudarjamo naslednja področja: športna vzgoja, biologija, gospodinjstvo, prometna vzgoja in prehranjevanje.

Drugi del na področju zdravstvenega varstva pa izvaja Zdravstveni dom. Šolski dispanzer opravlja vse preventivne in kurativne zdravstvene storitve: sistematske preglede za učence 1., 3., 8. razreda, preglede šolskih novincev pred vstopom v šolo in vsa obvezna cepljenja.

2. Zobozdravstveno varstvo je organizirano v šolski zobni ambulanti. Obsega preventivo in kurativo. Poudarek je zlasti na preventivni zdravstveni dejavnosti.

3. Sanitarno - higienski nadzor na naši šoli opravlja Zavod za socialno medicino in higieno ter Republiška uprava za inšpekcijske službe.

4. Pomen prehrane za zdravo življenje

Prehrana v veliki meri vpliva na zdravje in delovno sposobnost človeka. Še poseben pomen pa ima pravilno uravnotežena prehrana v dobi razvoja, saj je eden najosnovnejših temeljev za zdrav telesni in duševni razvoj otroka. Za zdravo in uravnoteženo prehrano bo v skladu s Pravili o šolski prehrani skrbela komisija za šolsko prehrano, ki jo sestavljajo predstavniki učencev, staršev in učiteljev.

Učencem nudimo dnevne obroke (malica, kosilo, popoldanska malica), ki ustrezajo otrokovim potrebam.

5. Prometna varnost - VARNA POT V ŠOLO

Otroci morajo biti v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in skrbi. Za njihovo varnost pa smo dolžni poskrbeti odrasli. Vsaka vzgoja se začne najprej doma - tudi prometna. To pomeni, da za otrokovo varnost najprej poskrbijo starši. V skladu z Zakonom o varnosti

cestnega prometa je potrebno posebno skrb nameniti varovanju otrok. Zakon določa, da morajo učenci 1. razredov imeti spremstvo v šolo in domov. Spremljevalci so poleg odraslih oseb lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, vendar le s soglasjem staršev otroka, ki spremstvo potrebuje (obrazec za soglasje dobijo v šoli). Otroci morajo ponoči in ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nositi na vidnem mestu odsevnik - kresničko. Učenci 1. razredov pa morajo v šolo in iz nje okrog vratu nositi rumeno rutico. Otrok do 14. leta starosti mora imeti med vožnjo s kolesom, ali ko ga kot potnika vozimo na kolesu ali kolesu s pomožnim motorjem, na glavi kolesarsko čelado. Otroci se usposobijo za vožnjo kolesa, opravijo teoretični in praktični del kolesarskega izpita (v 5. razredu) in dobijo kolesarsko izkaznico, vključeni pa so tudi v projekt »Policist Leon svetuje«. Zaradi varnosti drugih učencev vožnje s kolesom ali s kolesom s pomožnim motorjem v šolo ne priporočamo. Za učence iz Rakičana in Pušče je organiziran prevoz s šolskim avtobusom in kombijem, učenci iz mesta pa v šolo prihajajo peš. Prihajanje v šolo z rolkami, rolerji itd. ni dovoljeno.

Za storjene prekrške prometnih predpisov mladoletnikov so odgovorni starši oz. skrbniki.

6. Varstvo pred požarom, elementarnimi nesrečami

Da bi se učenci in zaposleni kar najbolje pripravili na morebitne nesreče, bomo to šolsko leto izvedli krajšo večjo vajo evakuacije z vsemi pripadajočimi aktivnostmi.

7. Eko vsebine

SKRB ZA NEPOSREDNO OKOLICO ŠOLE - Postavitev novih košev za smeti, postavitev ptičjih krmilnic na zelenici pred šolo ...

ZBIRALNE AKCIJE - papir, baterije, tonerji in kartuše, zamaški

ZELIŠČNI VRT

Skrb za urejen vrt, brez plevela. Seznanjanje učencev o različnih zeliščih. Opazovanje vrta v različnih letnih časih. Uporaba zelišč na naravoslovnih dnevih, v šolski kuhinji ...

8. Sodelovanje na razpisih

ŠOLSKA PREHRANA

Šola pripravlja malice za vse učence in kosila za tiste, ki se nanj naročijo, prav tako nudimo tudi popoldansko malico.

Stroške šolske prehrane plačajo starši preko položnic oz. trajnega naloga.

V primeru odsotnosti učenca lahko starši prehrano do 8.00 odjavijo v tajništvo, kjer se napiše uradni zaznamek in opravi vnos v LoPolis ali pa starši sami odjavijo obroke preko portala LoPolis.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, pravočasno odjavi šolsko prehrano učitelj, ki organizira dejavnost. Za primere šole v naravi in naravoslovne tedne odjavi šolsko prehrano pomočnik ravnatelja.

Cena šolske prehrane:

Malica: 0,80 EUR

Kosilo: 1. - 4. r.: 2,40 EUR

5. - 9. r.: 2,70 EUR

Popoldanska malica: 0,80 EUR (0,40 EUR od 1. do 5. razreda).

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Do **subvencije za malico** oz. do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v **odločbi o otroškem dodatku**, ne presega **53 % neto** povprečne plače v RS. **Subvencija kosila** oz. brezplačno kosilo pa pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v **odločbi o otroškem dodatku**, ne presega **36 % neto** povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni potrebno oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

(Pomembnejši poudarki iz Pravilnika o določitvi kriterijev in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi)

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi v razširjeni program osnovne šole in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole. Sredstva za sofinanciranje šole v naravi se zagotavljajo iz državnega proračuna eni generaciji učencev letno. Isti generaciji se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi. Šola je dolžna starše seznaniti z možnostjo subvencioniranja šole v naravi najmanj tri mesece pred izvedbo šole v naravi. Starši lahko uveljavljajo pravico do subvencioniranja šole v naravi prostovoljno na šoli tako, da pri svetovalni službi dvignejo vlogo ter jo izpolnijo in z zahtevanimi prilogami vrnejo do na vlogi navedenega roka. O upravičenosti učenca do subvencionirane šole v naravi se odloča v skladu s 60. a, 60. b in 60. c členom Zakona o osnovni šoli. Na podlagi podrobnejših kriterijev se lahko šola v naravi subvencionira delno ali v celoti. O dodelitvi sredstev so starši seznanjeni pisno.

PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Interni Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti ureja prilagajanje šolskih obveznosti učencem Osnovne šole III Murska Sobota športnikom oziroma umetnikom. Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni

zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih. Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta na državnih tekmovanjih s področja umetnosti. Status **perspektivnega mladega umetnika** pa lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti. Predlog oz. vloga za pridobitev pravic do prilagajanja šolskih obveznosti se predloži do 15. 9. v tekočem šolskem letu. Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti je objavljen na spletni strani šole.



VOZNI RED AVTOBUSOV ZA UČENCE VOZAČE

Avtobusni prevozi so organizirani na relacijah: Murska Sobota - Rakičan in Murska Sobota - Pušča. Prevoz s šolskim kombijem se koristi za udeležbo na različnih tekmovanjih oz. za prevoz gibalno oviranih učencev.

PRIHODI K OŠ III:

- iz smeri PUŠČA: med 7.35 – 7.40 (iz Pušče gre ob 7.15)
- iz smeri RAKIČAN: ob 7.18, 7.53, 7.56

ODHODI IZ RAKIČANA:

- Jezera: ob 7.05 in 7.45
- Gmajna: ob 7.09 in 7.49
- Gasilski dom: ob 7.10 in 7.45
- Tiloš: ob 7.12 in 7.47 (novo)

ODHODI IZ OŠ III MURSKA SOBOTA:

- v smer PUŠČA: ob 13.00
ob 14.20
- v smer RAKIČAN: ob 13.10
ob 13.55
ob 15.10

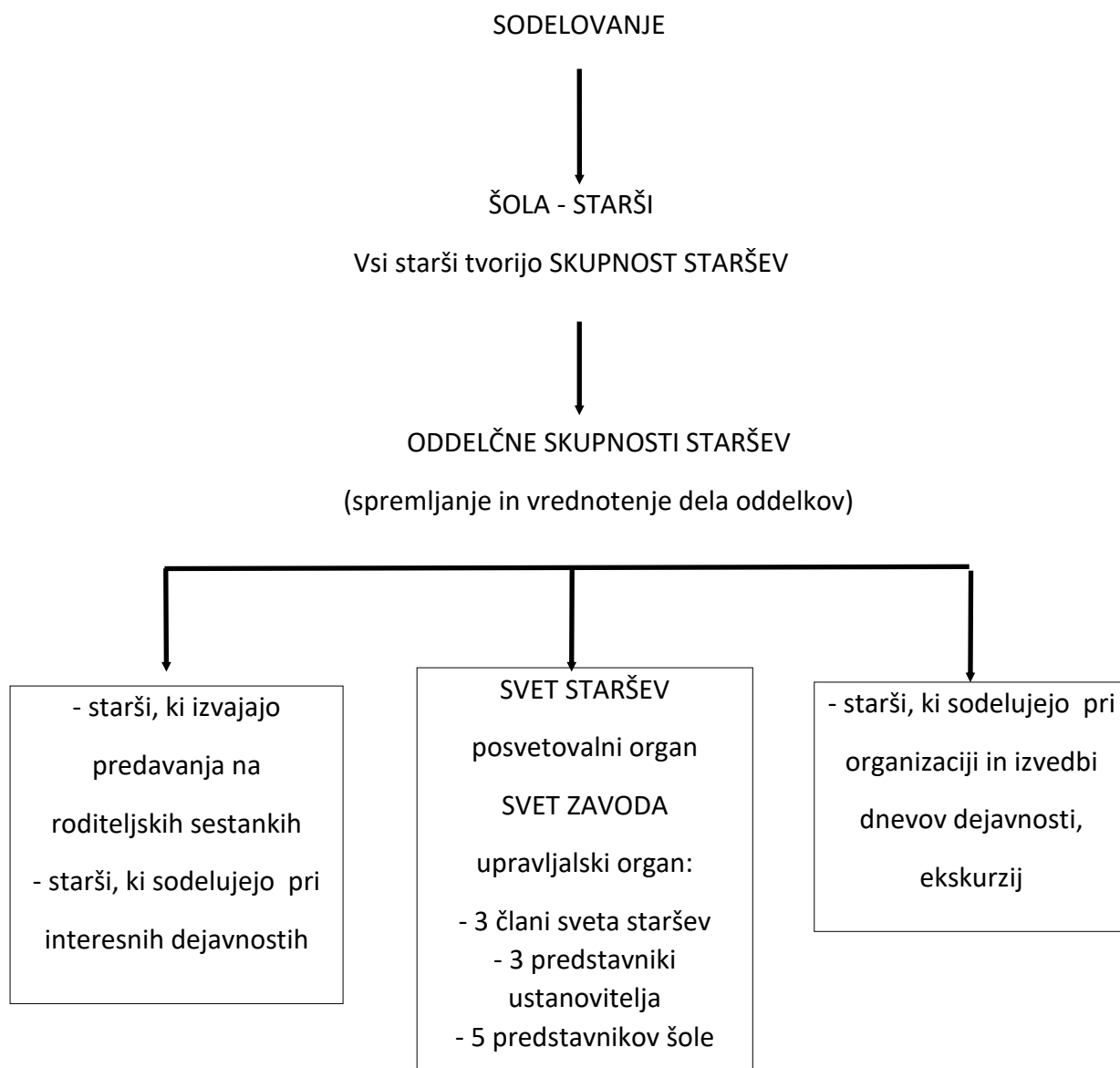
SODELOVANJE ŠOLA - DOM

Želene vzgojno-izobraževalne cilje bomo dosegli ob sprotnem SPROŠČENEM sodelovanju med šolo in družino z AKTIVNIM SODELOVANJEM STARŠEV:

- pri pouku,
- na pogovornih urah,
- na roditeljskih sestankih,
- pri okroglih mizah,
- na dnevih dejavnosti,
- na sprostitevni dejavnostih,
- na ekskurzijah ...

CILJI :

- Spodbujamo nove, pristnejše oblike sodelovanja med šolo in starši,
- gradimo medsebojno objektivno informiranje,
- dajemo spodbude za boljše delo,
- sproti rešujemo aktualne probleme.



SODELOVANJE S STARŠI

Izmenjava informacij o učencih

OBISKI NA DOMU - ob daljši odsotnosti učenca

INDIVIDUALNO - pogovorne ure

NA NIVOJU ODDELČNE OZ. RAZREDNE SKUPNOSTI -roditeljski sestanki

- predstavitev delovnih programov oddelčnih skupnosti
- predstavitev učnih načrtov, ciljev in kriterijev ocenjevanja znanja
- delavnice in prireditve posameznih oddelčnih skupnosti (ob zaključku leta in drugih priložnostih)
- sodelovanje pri spremljanju vzgojnega načrta šole
- druge aktualne vsebine

Tedenske pogovorne ure:

(ob predhodni najavi z učiteljem in ob upoštevanju priporočil NIJZ)

Priimek in ime	Termin govorilne ure (dan, ura)
Balažic Ana ana.balazic@guest.arnes.si	petek, 9.15 – 10.00
Bokan Marjetka marjetka.bokan@gmail.com	ponedeljek, 11.45 – 12.30
Čep Mario cep.mario@gmail.com	torek, 10.55 - 11.40
Čerpnjak Sonja sonja.cerpnjak@guest.arnes.si	vsak dan
Gobar Tadeja tadejagobar@gmail.com	petek, 10.55 – 11.40
Grah Aleksandra grah.aleksandra@guest.arnes.si	vsak dan
Grčar Alenka alenka.bencak@guest.arnes.si	ponedeljek, 7.30 – 8.10
Halas Ksenija ksenija.halas@guest.arnes.si	četrtek, 7.30 - 8.00
Hari Ingrid ingrid.hari@guest.arnes.si	ponedeljek, 8.15 – 9.00
Jančar Branka branka.jancar@siol.net	sreda, 10.55 - 11.40
Juteršnik Suzana suzana.jutersnik@guest.arnes.si	četrtek, 9.15 – 10.00

PUBLIKACIJA – OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA
2020/21

Kolarič Gordana goga.kolaric@guest.arnes.si	ponedeljek, 10.55 – 11.40
Kuprivec Bojan bojan.kuprivec@guest.arnes.si	ponedeljek, 8.15 - 9.00
Kur Tina tina.kur@guest.arnes.si	petek, 9.05 – 9.50
Kutoš Sečko Nataša natasa.kutos-secko@guest.arnes.si	torek, 7.30 - 8.15
Mastnak Gabrijela gabrijela.mastnak@guest.arnes.si	torek, 8.15 – 9.00
Mavrič Kustec Simona simona.mavric@guest.arnes.si	torek, 10.05 - 10.50
Nerad Anica anica.nerad@guest.arnes.si	ponedeljek, 11.45 – 12.30
Novak Milena milena.vigali@guest.arnes.si	četrtek, 8.15 - 9.00
Novak Suzana suzana.novak@guest.arnes.si	ponedeljek, 8.15 - 9.00
Perš Nada nada.pers@guest.arnes.si	ponedeljek, 10.00 – 10.45
Podojsteršek Miran miran.podojstersek@guest.arnes.si	torek, 10.05 – 10.50
Pojbič Vöröš Mira mira.pojbic-voros@guest.arnes.si	torek, 11.45 - 12.30
Prša Simona simona.flisar@guest.arnes.si	sreda, 11.45 – 12.30
Rojko Horvat Zorica zorica.rojko-horvat@guest.arnes.si	četrtek, 10.05 - 10.50
Ružič Mihaela mihaela.ruzic@os3ms.si	četrtek, 10.05 - 10.50
Roš Tanja tanja.ros1@guest.arnes.si	sreda, 10.05 – 10.50
Sapač Slavko slavko.sapac@guest.arnes.si	četrtek, 9.05 - 9.50
Sečko Zorica zorica.secko@guest.arnes.si	četrtek, 9.05 - 9.50
Sraka Dominika dominika.sraka@guest.arnes.si	vsak dan
Šeruga Simona simona.seruga@os3ms.si	vsak dan
Šimonka Kavaš Tjaša tjasa.simonka@gmail.com	sreda, 11.45 – 12.30
Škofič Peter peter.skofic1@guest.arnes.si	torek, 11.45 – 12.30
Špur Staša stasa.spur@gmail.com	sreda, 10.05 – 10.55

Štumpf Polonca polonca.stumpf@gmail.com	sreda, 10.05 – 10.55
Varga Suzana suzana.varga@guest.arnes.si	torek, 9.15 – 10.00
Vidmar Andrej vigi132@yahoo.com	sreda, 12.50 – 13.35
Vratuša Podojsteršek Vida vida.podojstersek@guest.arnes.si	četrtek, 8.15 - 9.00
Vreback Darko darko.vreback@guest.arnes.si	četrtek, 7.30 – 8.15
Zauneker Mojca mojca.zauneker@guest.arnes.si	ponedeljek, 7.30 - 8.15
Žižek Darja darja.zizek@guest.arnes.si	sreda, 8.15 - 9.00

Sodelovanje staršev pri pouku

- prireditve,
- predstavitev poklicev.

Sodelovanje staršev ob aktualni vzgojni problematiki

STARŠI VABLJENI NA RAZGOVOR

- individualni razgovori s starši ob aktualni učni in vzgojni problematiki.

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

• AKTIVNOST	• CILJI	• NOSILCI	• ROK IZVEDBE
• RODITELJSKI SESTANKI • V VSEH ODDELKIH	• predstavitev programa dela, novosti, predmetnika, urnika, ciljev pouka, kriterijev preverjanja in ocenjevanja znanja, analiza učno-vzgojnih rezultatov	• razredniki	• po prilagojenem urniku

• KOLESARSKI IZPITI	• pomoč pri pripravi učencev ter pomoč pri izvedbi	• Suzana Juteršnik	• september
• RODITELJSKI SESTANEK ZA STARŠE UČENCEV 9. RAZREDOV	• poklicna orientacija, možnosti nadaljnega izobraževanja	• svetovalna služba	• december
• RODITELJSKI SESTANEK ZA STARŠE UČENCEV 3. RAZREDOV	• predstavitev koncepta odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci in postopka identifikacije nadarjenih učencev	• svetovalna služba	• oktober
• SESTANEK ZA STARŠE BODOČIH PRVOŠOLČKOV, ŠPORTNO SREČANJE	• predstavitev programa OŠ	• ravnateljica, svetovalna služba, učitelji	• januar, februar
• STARŠI IDENTIFICIRANIH NADARJENIH UČENCEV (4. RAZREDI)	• povratna informacija staršem o postopku identifikacije, soglasja za delo po IUP (individualni razgovori)	• svetovalna služba	• februar
• RODITELJSKI SESTANEK ZA STARŠE UČENCEV 8. RAZREDOV	• poklicna orientacija	• svetovalna služba	• maj
• RODITELJSKI SESTANEK ZA STARŠE BODOČIH PRVOŠOLČKOV,	• organizacija dela šole v šol. letu 2021/22, delovni zvezki, učbeniki	• ravnateljica, svetovalna služba, učiteljice	• junij

DELAVNICE ZA UČENCE			
• POGOVORNE URE ZA STARŠE UČENCEV	• povratna informacija staršem o vzgojnem in učnem napredku otroka	• razredniki	• ob torkih: • 13. 10., • 10. 11., • 8. 12., • 12. 1., • 9. 3., • 13. 4. • 11. 5. • junij (zaključna prireditve)
• RODITELJSKI SESTANKI ZA STARŠE UČENCEV 4., 5. IN 6. in 7. RAZREDOV	• informacije pred odhodom v šolo v naravo oz. naravoslovne tedne ter zimsko šolo v naravi	• pomočnica ravnateljice	• 4 x v letu

OPOMBA:

V programu niso zajeti roditeljski sestanki in delavnice posameznih oddelčnih skupnosti v organizaciji učiteljev - razrednikov, zato se bo program sproti dopolnjeval. Prav tako bo sodelovanje s starši odvisno od trenutne epidemiološke situacije.

POVEZANOST ŠOLE S KRAJEM IN ŠIRŠIM OKOLJEM

Šola se bo skozi celo šolsko leto povezovala z okoljem, v katerem deluje. Učenci bodo sodelovali na kulturnih in drugih prireditvah, v različnih ustanovah ter se udeleževali raznih humanitarnih akcij - shodi, zbiralne in očiščevalne akcije. Pomembno vlogo bo imelo tudi sodelovanje z vrtci - obiski otrok v šoli in obratno. Kot vsa leta do sedaj, se bo tudi v tem šolskem letu nadaljevalo sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, posebno z OE Murska Sobota na področju razvijanja strokovnosti vzgojno-izobraževalnega procesa in drugih oblik medsebojnega sodelovanja. Z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport pa bomo sodelovali predvsem na področju zagotavljanja pogojev, ki izhajajo iz šolske zakonodaje. Sodelovali bomo še z MO Murska Sobota, ZOTKS Murska Sobota, ZDPM Murska Sobota (skupnost učencev, počitniške dejavnosti), Zavodom za zaposlovanje Murska Sobota, s Centrom za socialno delo Murska Sobota, z Dispanzerjem za psihohigieno otrok in mladostnikov Murska Sobota, s šolskim dispanzerjem, s šolsko zobno ambulanto, s

Pedagoškim inštitutom Ljubljana, z Republiškim izpitnim centrom Ljubljana, s Policijsko postajo Murska Sobota, s Kriznim centrom Murska Sobota, z osnovnimi in srednjimi šolami ter mediji (predvsem lokalnimi), DOSORjem.

Šola odpira vrata tudi različnim društvom oz. ustanovam, upokojencem naše mestne četrti Partizan in drugim, ki jim solidarno pomagamo izvesti različne aktivnosti.

Na osnovi 32. člena Zakona o osnovni šoli izdaja Osnovna šola III Murska Sobota publikacijo za šolsko leto 2020/2021 v e-obliki.

Uredila in oblikovala: Sonja Čerpnjak in Bojan Kuprivec

Izdala: OŠ III Murska Sobota

Leto izdaje: september 2020